

Znak sprawy: MZD 30/3/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Zamenhofska 2b.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 16.09.2010 r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 16.09.2010 r. [www.mzd.osw.pl](http://www.mzd.osw.pl)
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przebudowa nawierzchni chodnika na ulicy Sempołowskiej w Ostrowie Wielkopolskim, (odcinek od ul. Piaskowej do ul. Jurka).**

#### **2. Zamówienie obejmuje:**

- Długość – 160 m
- Chodnik z kostki betonowej – gr 6 cm
- Zjazdy z kostki betonowej – gr 8 cm

#### **3. Kody CPV**

45233223-6 – wymiana nawierzchni drogowej  
45000000 – 7- roboty budowlane

4. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić 36 miesięcy

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Ustala się termin wykonania zamówienia na dzień: **15.11.2010 r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

#### **Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

a) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz 3 robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (należy załączyć referencje z zapisem, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone albo protokoły odbioru robót.

- Zakres wykonanych robót – nie mniej niż 100 m nawierzchni z kostki każda.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

**Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- Wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi.

Minimum sprzętowe:

- walec wibracyjny
- zagęszczarka gruntu
- koparka z oprzyrządowaniem
- samochód dostawczy lub ciągnik z przyczepą
- Oświadczenie, że kostka betonowa pochodziła będzie od producenta, który wdrożył system zarządzania jakością zgodny z ISO 9001 lub 9002.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- a) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- b) W szczególności Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi.
- c) Wykonawca musi dysponować kierownikiem budowy z uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa.
- d) Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. W wysokości min. 100.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt.4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 pd. 1- 4 i pd. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- d) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy.*

*Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, nawy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z danymi adresowymi, wskazanie Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **7) Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków:**

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **6. Wykluczenie z postępowania:**

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawców wskazanych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **7. Dokumentację przetargową stanowią następujące dokumenty dostarczone Wykonawcom przez Zamawiającego:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Druk „oferta” (załącznik nr 1)
3. Projekt umowy (załącznik nr 2)
4. Kosztorys ofertowy,(„ślepy”).-(załącznik nr 3) – **winien być sporządzony na druku Zamawiającego**
5. Druk „oświadczenie w trybie Art.22 ust.1 ustawy (załącznik nr 4)
6. Druk „oświadczenie w trybie art. 24 ust.1i 2 ustawy (załącznik nr 5)
7. Druk „oświadczenie o spełnianiu odpowiednich norm i certyfikatów” (załącznik nr 6)
8. Druk „doświadczenie w zakresie wykonawstwa” (załącznik nr 7)
9. Druk „personel” (załącznik nr 8)
10. Druk „sprzęt” (załącznik nr 9)
11. Druk „miejsce składowania odpadów” (załącznik nr 10)

#### **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty / na załączonym druku/
2. Kosztorys ofertowy robót (ślepy) określający opis robót stanowiących podstawę wyceny zamówienia , wykaz stawek i narzutów, podane miejsce składowania odpadów/.**Kosztorys ofertowy winien być sporządzony na druku Zamawiającego.**
3. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium /
4. Oświadczenie w trybie Art. 22 ust. 1 ustawy, (druk w załączeniu)
5. Oświadczenie w trybie Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, (druk w załączeniu)
6. Wykaz wykonanych robót
7. Wykaz osób uczestniczących przy wykonaniu zamówienia.
8. Oświadczenie, że osoby biorące udział przy wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
9. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia.(druk w załączeniu).
10. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt.4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 14-16 i 18 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- d) pkt. 17 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy.*

*Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien*

15. Wykaz - wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
16. Wstępny harmonogram robót.
17. Oświadczenie, że wszystkie materiały użyte do wykonania robót objętych ofertą będą posiadały odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie drogowym oraz będą spełniać odpowiednie wymagania norm.
18. Projekt umowy zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (druk w załączeniu).
19. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenach objętych umowa oraz zapoznaniu się z asortymentem przewidzianych w umowie prac.
20. Oświadczenie o składowaniu odpadów zgodnie z ustawa o odpadach.
21. Oświadczenie o ilości stron dokumentacji ofertowej.
22. Wykaz stron objętych tajemnicą handlową przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy

23. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym)
24. Oświadczenie finansowe, że oferent posiada środki finansowe do realizacji robót.
25. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
26. Umowa spółki cywilnej jeżeli ofertę składa spółka cywilna, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego ze współników, określone w pkt. 7 SIWZ..

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na załączonym formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.  
*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,  
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej,  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,  
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,  
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*
2. Składając ofertę i wszelkie załączniki do niej Wykonawca winien zaznaczyć, które z nich stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Znaczenie o którym mowa polega na wyszczególnieniu stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa poprzez numerację strony w kolorze czerwonym.  
Do oferty należy dołączyć oświadczenie z wykazem wszystkich stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Każda strona oferty i jej załączników (zawierająca tekst) winna posiadać numerację i być zaparafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie.
5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 SIWZ na dowód potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 5 SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim, oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje Wykonawca na własny koszt.

## 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **1.00,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).

**Oryginał gwarancji wadialnej należy złożyć w osobnej kopercie. Do oferty wpiąć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji.**

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto:

**Bank Ochrony Środowiska O/Ostrów Wielkopolski nr konta: 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1 ustawy.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm).

2. Cena oferty stanowi sumę: poszczególnych pozycji wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT. Wartość każdej z pozycji kosztorysu ofertowego należy obliczyć przez pomnożenie ilości i ceny jednostkowej jaką Wykonawca oferuje dla poszczególnych pozycji.

Pozycje, dla których nie zostaną określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe - nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.

2. Przywołane w kosztorysach ofertowych podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.,

3. W przypadku więcej niż jednego kosztorysu ofertowego na dane zamówienie, cenę oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wszystkich kosztorysów, z jednoczesnym uwzględnieniem podatku VAT dla każdego z nich.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie określona kosztorysem powykonawczym, sporządzonym na podstawie obmiaru wykonanych robót i cen jednostkowych (wg kosztorysu ofertowego).

Podstawą oceny i porównania ofert będzie cena ofertowa uwzględniająca pełny zakres robót objęty postępowaniem z podatkiem VAT.

5. Wykonawca określi w ofercie czynniki cenotwórcze, które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych robót koniecznych, (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy):  
- stawka na roboczo-godzinę (netto).

- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S),
- wskaźnik narzutu zysku w % liczony od (R+S+Kp)
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od M.

## 12. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej podanych kryteriów oceny ofert.

### Cena ofertowa – znaczenie 100 %

Opis sposobu obliczenia ceny:

Punktacja końcowa za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

## 13. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (62) 735-26-64. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego lub przesłane faksem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanych zmianach powiadamia się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza treść zmiany na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są Wiążące dla Wykonawców.
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert – o zmianie terminu zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

## 14. Termin związania ofertą.

### 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony



okres związania ofertą.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 01.10.2010 r. do godz. 8<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, 63-400 Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofska 2b - sekretariat.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:  
„ Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski „

"Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na przebudowę nawierzchni chodnika na ulicy Sempołowskiej w Ostrowie Wielkopolskim, (odcinek od ul. Piaskowej do ul. Jurka)".  
Nie otwierać przed dniem 01.10.2010 r. przed godz. 9<sup>00</sup>.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 01.10.2010 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg - Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofska 2b.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **16. Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **17. Ofertę odrzuca się jeżeli:**

- 1/ jest niezgodna z ustawą
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt. 3,
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust.2, pkt. 3,

8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram robót, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrał w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie Wykonawcom przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania - zgodnie z art. 27, ust. 2 ustawy.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Do umowy w sprawie zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 4 niniejszej SIWZ;
6. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowę konsorcjum.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem n/w przypadków uzasadniających możliwość zmiany umowy :  
Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia w przypadku :
  - przedłużenia terminu związania ofertą,
  - zawieszenia robót przez Zamawiającego,
  - zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru,
  - wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
  - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - zmian dokumentacji projektowej,
  - wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowegoZmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron umowy, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również, w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Bank Ochrony Środowiska O/Ostrów Wielkopolski nr konta: 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**
5. Zamawiający dokona zwrotu 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 21. Warunki płatności

1. Ustala się następujące etapy rozliczeniowe:
  - rozliczenie końcowe po odbiorze końcowym robót
  - termin płatności f-ry 21 dni od dnia złożenia faktury
3. Faktury Wykonawcy będą składane Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odbioru.
4. Podstawę do rozliczenia robót w pkt. 1 będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót zatwierdzony przez dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg.

## 22. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach procedury: mgr inż. Joanna Tomaszewska.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Łucja Zdunek.

Osoby te udzielać będą wszelkich informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg – Ostrów Wlkp. ul. Zamanhofska 2b, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel:/062/ 735-25-76, fax:/062/ 735-26-64

## 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

D Y R E K T O R  
Miejskiego Zarządu Dróg  
w Ostrowie Wielkopolskim

*mgr inż. Marcin Wieruchowski*

Ostrów Wielkopolski, dnia 16.09.2010 r.

**Znak sprawy MZD 30//3/2010**

.....dnia.....

**Miejski Zarząd Dróg  
ul. Zamenhofska 2b  
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba Oferenta.....

.....

Nr telefonu kontaktowego: .....

Nr fax .....

## **O F E R T A**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, oraz na jego stronie internetowej i w BZP oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem tj.

**Przebudowa nawierzchni chodnika na ulicy Sempołowskiej w Ostrowie Wielkopolskim, (odcinek od ul. Piaskowej do ul. Jurka).**

1. Oferujemy wykonanie całości robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym i projektem budowlanym za cenę netto .....zł.  
słownie: .....  
brutto z podatkiem VAT .....zł.  
słownie: .....  
(cena podlegająca odczytaniu jako cena oferty)
2. Termin wykonania robót ustala się na dzień: **15.11.2010r.**
3. Okres gwarancji: **36 miesięcy**
4. Warunki płatności zawarte w ofercie - termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury): **21 dni**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. Podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących robót:

.....  
.....

9. Wadium w kwocie ..... zł. zostało wniesione w dniu .....  
W formie ..... (potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu).
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach podanych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
11. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ).

.....  
(data, podpis Wykonawcy)

Znak sprawy MZD 30/3/2010

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.**

**Nazwa wykonawcy:**.....

**Adres wykonawcy:**.....

**Numer telefonu:**.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis wykonawcy, data.

Znak sprawy MZD 30/3/2010

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.**

**Nazwa wykonawcy**.....

**Adres wykonawcy**.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
data i podpis wykonawcy



**znak sprawy MZD 30/3/2010**

## **OŚWIADCZENIE**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy .....**

.....

Oświadczam, że wszystkie materiały użyte do wykonania robót objętych ofertą, będą posiadały odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie drogowym oraz będą spełniać odpowiednie wymagania norm.

.....  
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Oświadczenie, że kostka betonowa pochodzić będzie od producenta, który wdrożył system zarządzania jakością zgodny z ISO 9001 lub 9002.

.....  
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

.....  
(adres firmy oferenta)

### DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

**Uwaga!** Wykaz robót realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat rodzajowo zbliżonych do przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia – należy wskazać min. 3 zadania Zakres wykonanych robót – nie mniej niż 100 m nawierzchni z kostki każda

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy
<b>Nawierzchnie z kostki</b>				
1.	Miejscowość ..... ulica ..... o pow. ....m <sup>2</sup> lub długości ..... rodzaj nawierzchni: .....			
2.	Miejscowość ..... ulica ..... o pow. ....m <sup>2</sup> lub długości ..... rodzaj nawierzchni: .....			
3.	Miejscowość ..... ulica ..... o pow. ....m <sup>2</sup> lub długości ..... rodzaj nawierzchni: .....			

**Uwaga!** Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy przedstawić referencje lub protokoły odbioru robót.

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**P E R S O N E L****(Wykaz osób które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia)**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....numer teleksu/fax ... ..

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**S P R Z Ę T**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....numer teleksu/fax ... ..

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierzawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

.....

*(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)*

**znak sprawy MZD 30//3/2010**

1. Miejsce składowania ziemi z urobku

.....  
(podać nazwę i adres wysypiska )

2. Miejsce składowania gruzu z rozbiórki

.....  
(podać nazwę i adres wysypiska)

Oświadczam, że odpady i urobek z robót ziemnych będzie składowany zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami)

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionej osoby)