

## U M O W A NR /2010

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Miejskim Zarządem Dróg ul. Zamenhofa 2b Ostrów Wielkopolski**, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

**1. mgr inż. Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora**

**2. Teresę Maroszek – Główną Księgową**

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia "Akcji Zimowej" – zimowe utrzymanie chodników i placów na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z wykazem (załącznik nr 1 do umowy) objętych planem „Akcji Zimowej” i jednorazowe sprzątanie placów i chodników po zakończeniu „Akcji Zimowej”.

### § 2

Przez "Akcję Zimową" należy rozumieć realizację czynności związanych z zimowym utrzymaniem placów i chodników tj.:

- zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, likwidacja naboju lodowego),
- odśnieżanie i wywóz śniegu z placów i chodników
- przygotowanie środków chemicznych (normowanych mieszanin), materiałów uszorstniających do łagodzenia i usuwania skutków zimy,
- przygotowanie środków transportowych i sprzętowych zimowego utrzymania do ewentualnych całodobowych dyżurów,
- patrolowanie placów i chodników celem kontroli zabezpieczenia nawierzchni przed gołoledzią i opadami atmosferycznymi,
- kierowanie całokształtem zimowego utrzymania,
- pozimowe sprzątanie chodników i placów objętych przedmiotem zamówienia

### §3

1. Terminy realizacji: **od 01.11.2010 r. do 15.03.2011 r.**
2. W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2010 r. lub po dniu 15.03.2011 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”

§ 4

1. Sprzątanie pozimowe ..... zł słownie:.....
2. Wynagrodzenie dobowe za prowadzenie akcji zimowej w średniotrudnych warunkach atmosferycznych ustala się na kwotę: ..... zł. słownie : .....
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i utrzymywać w gotowości technicznej następujący sprzęt do prowadzenia Akcji Zimowej:
  1. ciągnik uzbrojony w pługi odśnieżne – 2 szt.
  2. przyczepy ciągnikowe – 3 szt.
  3. piaskarka ciągnikowa – 1 szt.
  4. samochód dostawczy 0,9 t – 1 szt.
  5. dmuchawa ręczna do śniegu – 1 szt.Wykonawca oświadcza, że przy pomocy wyżej wymienionego zestawu sprzętu spełni wymagania standardu zimowego utrzymania placów i chodników.
4. Przez średniotrudne warunki atmosferyczne rozumie się takie, w których sprzęt Wykonawcy pracuje w wymiarze do 12godz./dobę dla uzyskania wymaganych standardów zimowego utrzymania określonych planem "Akcji Zimowej"
5. Wynagrodzenie przy prowadzeniu akcji biernej polegającej na utrzymaniu w gotowości sprzętu z pełnieniem dyżuru i patrolowaniem stanu nawierzchni wyniesie:
  - za dyżur 24 godzinny : ..... zł. słownie : .....
  - za dyżur 16-to godzinny : .....zł słownie : .....
  - za dyżur 12-to godzinny: ..... zł. słownie : .....
  - za dyżur 8-mio godzinny : .....zł. słownie : .....
  - za dyżur 4-ro godzinny: .....zł. słownie : .....

W przypadku prowadzenia akcji czynnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dyżur.

#### § 5

1. W przypadku opóźnienia czynności Wykonawcy, (określonych w § 2 ) Zamawiający obniży wysokość wynagrodzenia o 20% dobowej stawki obowiązującej w danym dniu za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku niezrealizowania w danym dniu robót, Zamawiający naliczy karę w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia dla średniotrudnych warunków atmosferycznych.

#### § 6

Warunki i terminy płatności:

1. Strony dopuszczają miesięczne rozliczanie należności za prace objęte umową.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu „Akcji Zimowej” oraz pozimowego sprzątnia.  
- rozliczenie końcowe po odbiorze końcowym robót
2. Termin płatności f-ry - 21 dni od dnia złożenia faktury.
3. Faktury Wykonawcy będą składane w terminie 7 dni od daty odbioru.

#### § 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przebieg i skuteczność "Akcji Zimowej" a w szczególności za szkody wynikłe z powodu nienależytego wykonania usługi.

#### § 8

Nadzór nad prowadzeniem "Akcji zimowej" pełni Zamawiający, w osobie pełnomocnika Pana Łukasza Frąszczaka.

#### § 9

Decyzję w sprawie uruchomienia, przedłużenia, ograniczenia lub zaprzestania "Akcji zimowej" podejmuje pełnomocnik Zamawiającego ds. „Akcji zimowej”.

#### § 10

Podstawowym dokumentem regulującym sposób i zakres prowadzenia "Akcji zimowej" objętym niniejszą umową jest plan "Akcji zimowej" na sezon 2010/2011 r

#### § 11

W razie uznania przez właściwe organy nadmiernych opadów śniegu za klęskę żywiołową, pogotowie zimowe przechodzi w bezpośrednią dyspozycję "Sztabu AZ" powołanego przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 12

Umowa niniejsza nie obejmuje naprawy nawierzchni przed okresem zimowym, w trakcie trwania i po zakończeniu "Akcji zimowej".

§ 13

Warunki kontroli przebiegu "Akcji zimowej" oraz sposób składania meldunków ustalone zostaną w planie "Akcji zimowej".

§ 14

Wykonawca przygotowuje *Plan Akcji zimowej* zawierający adresy osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej, wykaz ulic objętych akcją zimową oraz wykaz sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji zimowej.

Plan akcji zimowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sadu Gospodarczego, właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta
3. Plan akcji zimowej
4. Wykaz placów i chodników (zał. nr 1 do umowy)

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: