

Znak sprawy: MZD 20/6/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Zamenhofska 2b.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 05.08.2011 r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 05.08.2011 r. [www.mzd.osw.pl](http://www.mzd.osw.pl)
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Ostrowa Wielkopolskiego, w zakresie utrzymania ulic o nawierzchni gruntowej – nawierzchnie z żużla paleniskowego, nawierzchnie z tłuczni.**

#### **2. Zamówienie obejmuje:**

Wykonanie nawierzchni żużlowych i tłuczniowych

#### **4. Kody CPV**

45.23.31.42 –6 – roboty w zakresie naprawy dróg

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Ustala się termin wykonania zamówienia na dzień: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2012 r.**
3. Wykonawca deklaruje w razie wystąpienia takiej potrzeby przystąpienie do wykonania prac w terminie 1 dnia od dnia zlecenia.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

#### **Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz 2 robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (należy załączyć referencje).

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

#### **Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

Wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi.

Minimalne wymagania sprzętowe: koparko-ładowarka, walec stalowy, płyta wibracyjna, samochód ciężarowy o ładowności min. 8 ton – szt. 3

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- a) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- b) Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**

- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. W wysokości min. 100.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt.4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 pd. 1- 4 i pd. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, nazwy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z danymi adresowymi, wskazanie Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### 7) Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków:

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 6. Wykluczenie z postępowania:

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawców wskazanych w art. 24 ust 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **7. Dokumentację przetargową stanowią następujące dokumenty dostarczone Wykonawcom przez Zamawiającego:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Druk „oferta” (załącznik nr 1)
3. Planowane zakresy robót (załącznik nr 1)
4. Projekt umowy (załącznik nr 2)
5. Druk „oświadczenie w trybie Art.22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3)
6. Druk „oświadczenie w trybie art. 24 ust.1i 2 ustawy (załącznik nr 4)
7. Druk „doświadczenie w zakresie wykonawstwa” (załącznik nr 5)
8. Druk „personel” (załącznik nr 6)
9. Druk „sprzęt” (załącznik nr 7)
10. Druk „miejsce składowania odpadów” (załącznik nr 9)

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty / na załączonym druku/
2. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium /
3. Oświadczenie w trybie Art. 22 ust. 1 ustawy, (druk w załączeniu)
4. Oświadczenie w trybie Art. 24 ust. 1, 1a i 2 ustawy, (druk w załączeniu)
5. Wykaz wykonanych robót
6. Wykaz osób uczestniczących przy wykonaniu zamówienia.
7. Oświadczenie, że osoby biorące udział przy wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia.(druk w załączeniu).
9. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt.4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza,*

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 14-16 i 18 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) pkt. 17 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 14. Wykaz - wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 15. Projekt umowy zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (druk w załączeniu).
- 16. Oświadczenie o składowaniu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
- 17. Oświadczenie o ilości stron dokumentacji ofertowej.
- 18. Wykaz stron objętych tajemnicą handlową przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy
- 19. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym)
- 20. Oświadczenie finansowe, że oferent posiada środki finansowe do realizacji robót.
- 21. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 22. Umowa spółki cywilnej jeżeli ofertę składa spółka cywilna, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego ze wspólników, określone w pkt. 7 SIWZ..

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na załączonym formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,**

**Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,**

**Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

2. Składając ofertę i wszelkie załączniki do niej Wykonawca winien zaznaczyć, które z nich stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Znaczenie o którym mowa polega na wyszczególnieniu stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa poprzez numerację strony w kolorze czerwonym.  
Do oferty należy dołączyć oświadczenie z wykazem wszystkich stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Każda strona oferty i jej załączników (zawierająca tekst) winna posiadać numerację i być zaparafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie.
5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 SIWZ na dowód potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 5 SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim, oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje Wykonawca na własny koszt.

## 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).

**Oryginał gwarancji wadialnej należy złożyć w osobnej kopercie. Do oferty wpiąć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji.**
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
**Bank Ochrony Środowiska O/Ostrów Wielkopolski nr konta: 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1 ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę poprzez podanie cen jednostkowych na wszystkie roboty wymienione w ofercie (ceny należy podać nie uwzględniając podatku VAT).  
Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podstawą oceny i porównania ofert będzie cena ofertowa wyznaczona na podstawie załącznika, uwzględniająca pełny zakres robót objętych postępowaniem.
2. Wykonawca określi w ofercie czynniki cenotwórcze, które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych robót koniecznych, (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy):
  - stawka na roboczogodzinę (netto).
  - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S),
  - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od (R+S+Kp)
  - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od M.

### 12. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej podanych kryteriów oceny ofert.

#### **Cena ofertowa – znaczenie 100 %**

Opis sposobu obliczenia ceny:

Punktacja końcowa za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

### 13. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (62) 735-26-64.  
Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego lub przesłane faksem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
O dokonanych zmianach powiadamia się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieszcza treść zmiany na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są Wiążące dla Wykonawców.

4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert – o zmianie terminu zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

#### **14. Termin związania ofertą.**

##### **1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 22.08.2011 r. do godz. 8<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, 63-400 Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofska 2b - sekretariat.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, „Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Ostrowa Wielkopolskiego, w zakresie utrzymania ulic o nawierzchni gruntowej gruntowych – nawierzchnie z żużla paleniskowego, nawierzchnie z tłuczniem.”  
Nie otwierać przed dniem 22.08.2011 r. przed godz. 9<sup>00</sup>.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 22.08.2011 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg - Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofska 2b.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **16. Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **17. Ofertę odrzuca się jeżeli:**

- 1/ jest niezgodna z ustawą
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt. 3,
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust.2, pkt. 3,
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrał w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie Wykonawcom przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania - zgodnie z art. 27, ust. 2 ustawy.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Do umowy w sprawie zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 4 niniejszej SIWZ;
6. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umów.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowę konsorcjum.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**20. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane roboty, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą podpisane protokoły odbioru robót.
3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzone w podpisanych protokółach odbioru. Protokoły odbioru Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.
6. Faktury Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od daty odbioru prawidłowo wykonanych robót zaakceptowanych przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru..

**21. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach procedury: mgr inż. Joanna Tomaszewska.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: mgr inż. Rafał Bartnik.

Osoby te udzielać będą wszelkich informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg –  
Ostrów Wlkp. ul. Zamanhofska 2b, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel:/062/ 735-25-76, fax:/062/ 735-26-64

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

D Y R E K T O R  
Miejskiego Zarządu Dróg  
w Ostrowie Wielkopolskim

*mgr inż. Marcin Wieruchowski*

Ostrów Wielkopolski, dnia 05.08.2011 r.

Znak sprawy MZD 20/6/2011

.....dnia.....

**Miejski Zarząd Dróg  
ul. Zamenhofska 2b  
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba Oferenta.....

.....

Nr telefonu kontaktowego: .....

Nr fax. ....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na jego stronie internetowej oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem tj.

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie Ostrowa Wielkopolskiego, w zakresie utrzymania ulic o nawierzchni gruntowej – nawierzchnie z żuźla paleniskowego, nawierzchnie z tłucznia.**

1. Oferujemy wykonanie robót według załączonego do oferty wykazu rodzajów robót,  
za cenę netto: .....zł  
słownie: .....

brutto z podatkiem VAT: ..... zł  
słownie: .....

Należy podać wartość wyznaczoną jako sumę iloczynów wszystkich cen jednostkowych i szacunkowych zakresów robót, wartość kosztów ogólnych i zysku kalkulacyjnego.

2. Termin wykonania: **od dnia podpisania do dnia 30.09.2012r.**
3. Warunki płatności zawarte w ofercie – termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury): **21 dni**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. Następujące roboty zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom:

.....  
.....

9. Wadium w kwocie ..... zł. zostało wniesione w dniu .....  
w formie ..... (potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu).
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ).

.....  
(data, podpis Wykonawcy)

## WYKAZ RODZAJÓW ROBÓT

### 2. UTRZYMANIE ULIC O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ

Należy sporządzić ceny całkowite uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do wykonania określonych robót oraz podać składniki cenotwórcze do sporządzenia kosztorysów (wykaz stawek i narzutów).

L.p.	Nr. Tab. Poz.	Wyszczególnienie robót	jedn. miary	cena całkowita
1.		Nawierzchnia z żużla paleniskowego w wycenie nie uwzględniać ceny żużla -wykonanie z materiału zamawiającego.		
	KNR 0203/03		100 m <sup>2</sup>	.....
	2-31 0203/04		100 m <sup>2</sup>	.....
2.		Nawierzchnie z tłuczenia (z materiałem) i korytowaniem oraz wywozem urobku		
			8 cm	.....
			10 cm	.....

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

W przypadku konieczności wykonania robót nie objętych cenami jednostkowymi roboty będą rozliczane na podstawie kosztorysów zaakceptowanych przez Zamawiającego, sporządzonych w oparciu o obowiązujące Katalogi Nakładów Rzeczowych oraz wykaz stawek i narzutów.

## PLANOWANY ZAKRES ROBÓT

### 2. UTRZYMANIE ULIC O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ

Należy sporządzić ceny całkowite uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do wykonania określonych robót oraz podać składniki cenotwórcze do sporządzenia kosztorysów (wykaz stawek i narzutów).

L.p.	Nr tab. poz.	Wyszczególnienie robót	jedn. miary	planowany zakres
				w okresie rozliczeniowym
1.		Nawierzchnia z żużla paleniskowego w wycenie nie uwzględniać ceny żużla -wykonanie z materiału zamawiającego.		
	KNR 0203/03		100 m <sup>2</sup>	40
	2-31 0203/04		100 m <sup>2</sup>	30
2.		Nawierzchnie z tłuczenia (z materiałem) i korytowaniem oraz wywozem urobku		
			8 cm	50
			10 cm	80

#### WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

W przypadku konieczności wykonania robót nie objętych cenami jednostkowymi roboty będą rozliczane na podstawie kosztorysów zaakceptowanych przez Zamawiającego, sporządzonych w oparciu o obowiązujące Katalogi Nakładów Rzeczowych oraz wykaz stawek i narzutów.

**Znak sprawy MZD 20/6/2011**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.**

**Nazwa wykonawcy:.....**

**Adres wykonawcy:.....**

**Numer telefonu:.....**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis wykonawcy, data.

Znak sprawy MZD 20/6/2011

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza



- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 1a Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
data i podpis wykonawcy

MZD 20/6/2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
 (adres firmy oferenta)

### DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

**Uwaga!** Wykaz prac realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat rodzajowo zbliżonych do przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia – min. 2 zadania

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				

**Uwaga!** Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy przedstawić referencje

.....  
 (podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**P E R S O N E L**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....numer teleksu/fax ... ..

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia

Należy przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

znak sprawy MZD 20/6/2011

**Wykaz podstawowego oraz specjalistycznego sprzętu przewidzianego  
do wykonania zamówienia**

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek przeznaczonych do realizacji zamówienia	Własny lub dzierzawiony (nazwa właściciela) – <i>podać dla każdej jednostki wym. w kol.2</i>	Wydajność, wielkość i inne parametry dla oceny sprzętu
1	2	3	4

---

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

znak sprawy MZD 20/6/2011

1. Miejsce składowania ziemi z urobku

.....  
(podać nazwę i adres wysypiska )

2. Miejsce składowania gruzu z rozbiórki

.....  
(podać nazwę i adres wysypiska)

Oświadczam, że odpady i urobek z robót ziemnych będzie składowany zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami)

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionej osoby)