

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Zamenhofska 2b.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 02.05.2012 r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 02.05.2012 r. www.mzd.osw.pl
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Dostawa i zainstalowanie urządzeń do pobierania opłat za parkowanie pojazdów - parkomatów do Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim wraz zapewnieniem serwisu dostarczonych urządzeń w okresie 24 miesięcy oraz zorganizowanie w siedzibie Zamawiającego magazynu części zamiennych na czas trwania gwarancji.**

2. Zamówienie obejmuje:

Wyłoniony w drodze przetargu wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi nowe parkometry w ilości 37 sztuk w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim administrowanej i zarządzanej przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

UWAGA:

Płatność wg punktu 21 SIWZ

- 1) Urządzenie musi być nowe i seryjnie produkowane, potwierdzone zaświadczeniem producenta.
- 2) Urządzenie powinno mieć autonomiczne źródło zasilania (własne), umożliwiające ciągłą pracę przez okres min 9 miesięcy bez konieczności wymiany baterii lub akumulatorów w celu ich doładowywania
- 3) Obudowa urządzenia powinna być odporna na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm) oraz na wpływ temperatury w zakresie -35°C do +65°C. Obudowa powinna być wykonana z blachy stalowej minimum (3mm) zabezpieczonej przed korozją lub ze stali nierdzewnej lub z innych materiałów spełniających wymagania odporności na uszkodzenia mechaniczne i korozję. Może być pomalowana farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym. Część przednia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji /zgodnych w formie z informacjami umieszczonymi na urządzeniach już zainstalowanych/ dotyczących systemu pobierania opłat parkingowych oraz innych istotnych dla kierowców informacji. Obudowa powinna zawierać znak informacyjny „P” na wysokości pozwalającej na łatwą lokalizację parkometru.
- 4) Przezroczyste osłony wyświetlacza powinny być odporne na uszkodzenia mechaniczne, a przy tym łatwe w utrzymaniu tj. czyszczeniu/zmywaniu.
- 5) Urządzenie powinno posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów

- 6) Urządzenie powinno pracować niezawodnie w granicznych temperaturach otoczenia od - 35°C do + 55°C.
- 7) Urządzenie powinno być przystosowane do przyjmowania monet EURO bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet.
- 8) Opłata za parkowanie powinna być wnoszona z góry. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania, a przy przekroczeniu czasu opłaconego wymagana jest dopłata. Urządzenie powinno umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na najbliższy okres płatny.
- 9) Urządzenie powinno zawierać na obudowie łatwo wymienne /bez konieczności demontażu jakichkolwiek podzespołów parkometru/ etykiety z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w strefie, oraz informacje umożliwiające jego poprawną obsługę przez kierowcę.
- 10) Na podświetlonych automatycznie po zmroku wyświetlaczach urządzenia, powinny pojawiać się informacje dotyczące:
 1. sprawności urządzenia (w szczególności zaś niesprawności)
 2. aktualnego czasu (zegar),
 3. aktualnej daty
 4. informacji o konieczności pobrania biletu z parkometru przez kierowcę,
- 11) Oprogramowanie urządzenia powinno umożliwiać:
 1. automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkometru aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu letniego na zimowy powinna przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane ręcznie.
 2. zmianę stawek obowiązujących w strefie, ręcznie za pomocą specjalnej klawiatury lub przy pomocy przenośnego komputera,
 3. rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych.
- 12) Urządzenie powinno wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j. polskim , j. niemieckim, j. Angielskim, do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dane te powinny dotyczyć środków płatniczych, czasów parkowania, aktualnej daty i godziny.
- 13) Urządzenie powinno wyświetlać i drukować (wg wybranej opcji) w trakcie prac serwisowych następujące zestawienia:
 - a) wartość znajdujących się w skarbcu monet (w rozbiciu na poszczególne nominały), zestawienie opróżnień skarbcza
 - b) daty i godziny wystąpienia awarii urządzenia z wyszczególnieniem rodzaju awarii (kod błędu)
 - c) daty i godziny usunięcia awarii,
 - d) Podstawowe informacje techniczne o aktualnym stanie parkometru (napięcie akumulatora, liczba wydrukowanych biletów) oraz wskazujące awarię podzespołów urządzenia.

- 14) Urządzenie powinno drukować bilety parkingowe przy pomocy drukarki termicznej, na papierze czystym lub częściowo zadrukowanym.
- 15) Bilet parkingowy powinien być jednocześnie dwuczęściowy. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji biletu dwuczęściowego, którego część podstawowa (większa) byłaby umieszczana za szybą samochodu, oraz druga (mniejsza) zabierana przez kierowcę.
- 16) Na bilecie powinny być umieszczone następujące informacje:
 - a) nazwa, adres, NIP - operatora strefy,
 - b) adres, numer telefonu - Biura Strefy Parkowania,
 - c) numer parkometru, który wydał bilet, nazwa ulicy.
 - d) numer biletu,
 - e) data, godzina i minuta wydania biletu
 - f) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina i minuta - drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat gdy bilet umieszczony jest w sposób prawidłowy za przednią szybą samochodu),
 - g) wysokość wniesionej opłaty
 - h) niepowtarzalny trzyliterowy kod danego dnia w roku.
- 17) Urządzenie powinno mieć widoczną sygnalizację optyczną m.in.: zbliżanie się końca taśmy biletowej, wyczerpywanie się źródeł zasilania inne awarie. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania pór doby, w których sygnalizacja będzie widoczna.
- 18) Wymagania związane z korzystaniem z parkometru.
 - a) Kierowca zamierzający pozostawić na parkingu swój pojazd po podejściu do urządzenia i rozpoczęciu procedury wnoszenia opłaty powinien być jednoznacznie poinformowany, czy urządzenie jest gotowe do wydania biletu. Na wyświetlaczu powinna być wyświetlana aktualna godzina. Po zmroku celem zapewnienia dobrej widoczności przekazywanych informacji wyświetlacz powinien być podświetlany.
 - b) Uruchomienie urządzenia, wyjście ze stanu oczekiwania powinno nastąpić po wprowadzeniu monety. W przypadku uaktywnienia urządzenia w okresie bezpłatnym powinna ukazać się odpowiednia informacja na wyświetlaczu (z uwzględnieniem daty oraz godziny, do której postój jest bezpłatny). W okresach bezpłatnych urządzenie powinno umożliwiać wniesienie opłaty na najbliższy okres płatny.
 - c) Kierowca powinien mieć możliwość opłacenia postoju, wrzucając monety aż do uzyskania żądanego czasu postoju, operacje te można anulować lub powtórzyć do uzyskania zadowolającego rezultatu.
- 19) Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca powinien być na bieżąco informowany o:
 - a) wielkości wniesionej opłaty,

- b) długości opłaconego czasu parkowania,
 - c) godzinie upływu opłaconego czasu parkowania.
- 20) Pobranie opłaty powinno następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania. W przypadku wniesienia niższej kwoty niż minimalna wartość usługi, na wyświetlaczu powinna ukazać się odpowiednia informacja. Jeżeli po 30 sekundach nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone przez urządzenie bez wydania biletu z odpowiednią informacją dla rezygnującego, na wyświetlaczu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, powinna ona zostać automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone.
 - 21) W przypadku, gdy wnoszona opłata przekracza okres płatnego parkowania w danym dniu urządzenie powinno umożliwiać przyjęcie opłaty z przeniesieniem na najbliższy okres płatny.
 - 22) W przypadku realizacji opłat za pomocą monet, wszystkie nominały powinny być wkładane do tego samego otworu wrzutowego. Przyjęte i zweryfikowane przez urządzenie monety powinny być umieszczone w kasie pośredniej, a na wyświetlaczu powinna się pojawić informacja o przyjętej kwocie. Monety powinny być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po dokonaniu akceptacji przez kierowcę. Końcowym komunikatem pojawiającym się na wyświetlaczu powinna być informacja o konieczności zabrania przez kierowcę biletu
 - 23) po upływie 30 sekund od chwili wydania biletu, urządzenie powinno automatycznie przejść do stanu oczekiwania.
 - 24) Każda operacja przyjęcia opłaty powinna być rejestrowana w trwałej pamięci urządzenia. Pamięć ta nie może ulec skasowaniu w wyniku zaniku napięcia zasilającego urządzenie.
 - 25) W urządzeniu powinna być zainstalowana sygnalizacja braku biletów (koniec taśmy) oraz zapelnienia pojemnika kasowego. Po pojawieniu się sygnału z tych czujników powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od kierowcy kwota, której nie można zapewnić biletu-zwrócona.
 - 26) Urządzenie powinno umożliwiać operacje kontrolną (bez konieczności otwierania obudowy) za pomocą żetonu kontrolnego, lub w inny nieinwazyjny sposób, której efektem powinien być wydruk potwierdzający poprawność funkcjonowania podzespołów urządzenia (oraz wskazujący kod błędu w sytuacji wystąpienia awarii).
 - 27) Opróżnianie zawartości skarbca parkometru powinno odbywać się za pomocą oddzielnego pojemnika, specjalnie przeznaczonego do tego celu i w odpowiedni sposób zabezpieczającego gotówkę przed dostępem osób za pomocą zamka szyfrowego lub kłódki. zabezpieczonej przed ingerencją osób trzecich za pomocą zamka szyfrowego lub kłódki. Pojemnik ten powinien umożliwiać identyfikację indywidualnych wpływów z każdego parkometru oraz wytrzymywać ewentualne wielokrotne upadki z odległości 1 m na twarde podłoże.
 - 28) Zamek skarbca powinien być w odpowiedni sposób zabezpieczony przed włamaniem, zaś klucz i zamek powinien mieć konstrukcję uniemożliwiającą podrobienie (np. poprzez niedostępność tzw. „surowych” kluczy w obrocie handlowym).
 - 29) Urządzenie powinno być konstrukcyjnie i technologicznie przystosowane do ewentualnego zamontowania czytnika kart elektronicznych, pozwalających na zapłatę za postój w strefie płatnego parkowania w ramach zintegrowanego systemu karty miejskiej. Zamawiający wymaga, aby operacja ta mogła być dokonana w ciągu jednego dnia roboczego (w odniesieniu do ok.30 szt. parkometrów).
 - 30) Przez zorganizowanie magazynu części zamiennych w siedzibie Zamawiającego na czas trwania gwarancji rozumie się: przekazanie bez dodatkowych opłat części zamiennych w ilości dającej

możliwość zapewnienia stałej sprawności technicznej parkometrów będących w eksploatacji; w przypadku wymiany części Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowych opłat uzupełnić stan magazynu zgodnie ze stanem wyjściowym; wszystkie części podlegające wymianie będą przekazywane Wykonawcy.

31) Zapewnienie serwisu urządzeń w okresie 24 miesięcy od uruchomienia obejmuje:

- przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji,
- utrzymanie parkomatów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących,
- dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie),
- usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym.

32) Wykonawca przed uruchomieniem systemu przeprowadzi szkolenie z obsługi parkomatów dla pracowników Zamawiającego.

33) Urządzenie winno być wyposażone w moduł umożliwiający komunikację GPRS. W ramach dostawy należy przewidzieć instalację (bezpłatną) oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do informacji serwisowych (awaria, napełnianie, stopień zużycia taśmy) oraz danych o przeprowadzonych operacjach. Dopuszcza się realizację powyższej funkcji poprzez zapewnienie dostępu poprzez przeglądarkę www. Karty i abonament GSM po stronie zamawiającego.

3. Kody CPV

38730000-1 - Parkometry

4. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić 24 miesiące

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa i montaż parkometrów – 45 dni od dnia podpisania umowy
2. serwisowanie – 24 miesiące od uruchomienia systemu

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Sposób dokonania oceny spełniania warunku:

a) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz 3 usług z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania o odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

Wykonawca musi wykazać się minimum trzema inwestycjami o minimum 30 szt. parkometrów każda)

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełniania warunku:

a) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz

osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

b) Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Sposób dokonania oceny spełniania warunku:

Oświadczenie, że Wykonawca posiada środki finansowe do realizacji powyższego zadania

4) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

1. Pisemne zobowiązanie podmiotów na których zasobach będzie polegał wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 pd. 1- 4 i pd. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- d) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 4-8 ustawy.*

Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, nawy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z danymi adresowymi, wskazanie Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7) Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków:

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykluczenie z postępowania:

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawców wskazanych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumentację przetargową stanowią następujące dokumenty dostarczone Wykonawcom przez Zamawiającego:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Druk „oferta” (załącznik nr 1)
3. Projekt umowy (załącznik nr 2)
4. Druk „oświadczenie w trybie Art.22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3)
5. Druk „oświadczenie w trybie art. 24 ust.1i 2 ustawy (załącznik nr 4)

6. Druk „oświadczenie o spełnianiu odpowiednich norm i certyfikatów” (załącznik nr 5)
7. Druk „doświadczenie w zakresie wykonawstwa” (załącznik nr 6)
8. Druk „personel” (załącznik nr 7)

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty / na załączonym druku/
2. Dowód wpłacenia / wniesienia wadium /
3. Oświadczenie w trybie Art. 22 ust. 1 ustawy, (druk w załączeniu)
4. Oświadczenie w trybie Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, (druk w załączeniu)
5. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentem potwierdzającym należytość ich wykonania (referencje lub protokół odbioru robót)
6. Wykaz osób uczestniczących przy wykonaniu zamówienia.
7. Oświadczenie, że osoby biorące udział przy wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt.4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 14-16 i 18 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*

d) pkt. 17 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Wykaz - wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
14. Projekt umowy zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (druk w załączeniu).
15. Oświadczenie, że wszystkie materiały użyte do wykonania usługi będą posiadały odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oraz będą spełniać odpowiednie wymagania norm. Informacje o przewidywanym typie i producencie urządzenia.
16. Oświadczenie o ilości stron dokumentacji ofertowej.
17. Wykaz stron objętych tajemnicą handlową przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy
18. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym)
19. Oświadczenie finansowe, że Wykonawca posiada środki do realizacji zadania.
20. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy
21. Umowa spółki cywilnej jeżeli ofertę składa spółka cywilna, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego ze współników, określone w pkt. 7 SIWZ.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na załączonym formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej,
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***
2. Składając ofertę i wszelkie załączniki do niej Wykonawca winien zaznaczyć, które z nich stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. Znaczenie o którym mowa polega na wyszczególnieniu stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa poprzez numerację strony w kolorze czerwonym.
Do oferty należy dołączyć oświadczenie z wykazem wszystkich stron objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Każda strona oferty i jej załączników (zawierająca tekst) winna posiadać numerację i być zaparafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie.
5. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7 SIWZ na dowód potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 5 SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim, oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje Wykonawca na własny koszt.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).

Oryginał gwarancji wadialnej należy złożyć w osobnej kopercie. Do oferty wpiąć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Bank Ochrony Środowiska O/Ostrów Wielkopolski nr konta: 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1 ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm).
2. Cenę ofertową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną zamówienia publicznego dot. dostawy i zainstalowania parkometrów do Strefy Płatnego Parkowania w rozbiem osobno na cenę dostawy parkomatów oraz zryczałtowaną cenę miesięcznego serwisu urządzeń.
3. Oferowana cena brutto za całość zadania obejmująca dostawę 37 szt. parkomatów oraz koszty serwisu przez okres 24 miesięcy.

12. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej podanych kryteriów oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 100 %

Opis sposobu obliczenia ceny:

Punktacja końcowa za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

13. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (62) 735-26-64. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego lub przesłane faksem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanych zmianach powiadamia się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza treść zmiany na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są Wiążące dla Wykonawców.
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert – o zmianie terminu zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

14. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 10.05.2012 r. do godz. 8⁴⁵** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, 63-400 Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofs 2b - sekretariat.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:
„ Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofs 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski „

"Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę i zainstalowanie urządzeń do pobierania opłat za parkowanie pojazdów - parkometrów do Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim wraz zapewnieniem serwisu dostarczonych urządzeń w okresie 24 miesięcy oraz zorganizowanie w siedzibie Zamawiającego magazynu części zamiennych na czas trwania gwarancji.

Nie otwierać przed dniem 10.05.2012 r. przed godz. 9⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 10.05.2012 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg - Ostrów Wlkp. ul. Zamenhofs 2b.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Ofertę odrzuca się jeżeli:

- 1/ jest niezgodna z ustawą
- 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt. 3,
- 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust.2, pkt. 3,
- 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz

uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrał w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie Wykonawcom przekazane faksem. W przypadku nie posiadania faksu przez Wykonawcę zawiadomienie zostanie wysłane drogą elektroniczną.
Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty - zgodnie z art. 27, ust. 2 ustawy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Do umowy w sprawie zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 4 niniejszej SIWZ;
6. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umów.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowę konsorcjum.
9. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również, w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Ochrony Środowiska O/Ostrów Wielkopolski nr konta: 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001
5. Zamawiający dokona zwrotu 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Okres rękojmi ustala się na 24 miesiące.

21. Warunki płatności

1. Ustala się następujące etapy rozliczeniowe
 - rozliczenie nastąpi po odbiorze końcowym instalacji urządzeń
 - Zamawiający przewiduje zapłatę kwoty 485.000,00 zł w terminie 21 dni od daty złożenia faktury
 - Pozostała część płatna będzie do 31 stycznia 2012 r.
2. Faktury Wykonawcy będą składane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty odbioru.
3. Podstawę do rozliczenia robót w ust. 1 będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót zatwierdzony przez dyrektora MZD.

22. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach procedury: Joanna Tomaszewska.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marcin Wieruchowski

Osoby te udzielać będą wszelkich informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg – Ostrów Wlkp. ul. Zamanhofska 2b, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, tel: /062/ 735-25-76, fax: /062/ 735-26-64

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

D Y R E K T O R
Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim

mgr inż. Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski, dnia 02.05.2012 r.

Znak sprawy MZD 15/3/2012

.....dnia.....

**Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2b
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba Oferenta.....

.....

Nr telefonu kontaktowego:Nr fax

Adres e-mail

O F E R T A

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i zainstalowanie urządzeń do pobierania opłat za parkowanie pojazdów – parkomatów do Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim wraz zapewnieniem serwisu dostarczonych urządzeń w okresie 24 miesięcy oraz zorganizowanie w siedzibie Zamawiającego magazynu części zamiennych na czas trwania gwarancji.

1. Oferuje wykonanie całości usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę nettozł.
słownie:
brutto z podatkiem VATzł.
słownie:
(cena podlegająca odczytaniu jako cena oferty)
2. Termin wykonania robót ustala się na okres **45 dni od dnia podpisania umowy**
3. Okres gwarancji: **24 miesiące**
4. Warunki płatności zawarte w ofercie wg pkt. 21 SIWZ
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczam, że posiadam środki finansowe do realizacji powyższego zadania.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam.
9. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących robót:
.....

-
10. Oferta zawiera strony. Tajemnice przedsiębiorstwa w świetle art.8 ust. 3 ustawy, stanowią strony
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach podanych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
12. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-

(dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ).

.....
(data, podpis Wykonawcy)

Znak sprawy MZD 15/3/2012

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis wykonawcy, data.

Znak sprawy MZD 15/3/2012

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie materiały użyte do wykonania usługi będą posiadały odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oraz będą spełniać odpowiednie wymagania norm.

Oświadczam, że do wykonania zamówienia zastosujemy urządzenia

typu producent

.....
data i podpis wykonawcy

Znak sprawy MZD 15/3/2012

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub

inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
data i podpis wykonawcy

.....
 (adres firmy oferenta)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

Uwaga! Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat rodzajowo zbliżonych do przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia – należy wskazać min. 3 inwestycje o min. 30 szt. parkomatów każda

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

Uwaga! Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy przedstawić referencje lub protokoły odbioru robót.

.....
 (podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

P E R S O N E L**(Wykaz osób które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia)**

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonunumer teleksu/fax

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia

.....
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)