

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

tel. 062 735 26 64
faks: 062 735 25 76
e-mail: biuro@mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 06.03.2014r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 06.03.2014 r. www.mzd.osw.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) zwanej w skrócie Pzp lub ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim w 2014 r.

3.1 Zamówienie obejmuje:

- Utrzymanie czystości w parkach (uprzątnięcie alejek i powierzchni parkowych),
- Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza,
- Utrzymanie i konserwacja fontann w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza,
- Okresowe oczyszczanie z glonów stawu w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza.

3.2 Kody CPV

77.00.00.00-0 Usługi rolnictwa leśnictwa oraz ogrodnictwa
77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

3.3 Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić: min. 30 dni

4. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz zezwolenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył/świadczy co najmniej 2 usługi polegające na bieżącym utrzymaniu terenów zieleni w sezonie wiosenno – jesiennym o wartości min 300 000,00 zł brutto każda.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia, wykazu i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3. SIWZ.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) następującymi maszynami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

1. Ciągnik rolniczy – 5 szt. w tym:

- czołowy ładowacz – 2 szt.,
- napęd WOM przedni z trójpunktowym układem zawieszenia – 2 szt.,
- mini ciągnik powyżej 1 tony – 1 szt.

2. Przyczepa asenizacyjna – 1 szt.

3. Przyczepa rolnicza – 5 szt.

4. Kosiarki bijakowe do wykaszania poboczy – 3 szt. w tym:

- zaciągnikowe – 2 szt.,
- z wysięgiem bocznym do koszenia przeciwskarp o wysięgu min. 5,7 m – 1 szt.

5. Kosiarki samojezdne – 3 szt.

6. Ręczne kosy mechaniczne – 10 szt.

7. Samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony – 2 szt.

b) osobami, które będą posiadać uprawnienia:

- do kierowania ruchem drogowym – min. 1 osoba,

c) osobami, które:

- posiadają wykształcenie ogrodnicze – min 1 osoba,
- odpowiedzialne za kierowanie pracami – 2 osoby.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazów, o których mowa w pkt 6.1, 6.4, 6.5. i 6.6. SIWZ,

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.7. SIWZ.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.8. – 6.11. SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. W formie oryginału załącznik nr 2, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 5).
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3.a. SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 7).
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3.c, SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 6).
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 5.1.3.b, SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 4).
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4. SIWZ).
8. Załącznik nr 3, w którym znajduje się oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
14. W formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z załącznikiem nr 8).
15. W sytuacji, gdy Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.7 SIWZ.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.9 do 6.13 SIWZ.

16. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.7. SIWZ na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ mogą zostać złożone wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.8. – 6.13. SIWZ

potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa oddzielnie każdy z podmiotów.

17. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1) w odniesieniu do pkt 6.9. – 6.11. i 6.13. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) w odniesieniu do pkt 6.12 SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24m ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

18. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

2) w odniesieniu do pkt 6.9. – 6.11. i 6.13. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. Ofertę stanowią:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.

2. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), należy poprzez podkreślenie słowa „polegamy” lub „nie polegamy”, określić się co do wykorzystania zasobów innych podmiotów w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „polegamy” do oferty dołącza stosowne dokumenty.
3. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
4. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego jego zakres.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie, strony można ponumerować i zaparafować.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

„Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
"Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na bieżące utrzymanie terenów zieleni
miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim.
Nie otwierać przed dniem 14.03.2014 r. przed godz. 9.00.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres
Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości:
7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) w jednej lub kilku następujących
formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
(BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie
wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach
określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp,
wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego
stronie.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako
najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej
umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę
przed upływem terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania
umowy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2013, poz. 385, z późn. zm.).
2. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena, jaką zaoferuje wykonawca za każdą z wymienionych usług ma być ceną brutto i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. takie jak: koszt materiałów i narzędzi użytych do realizacji zamówienia, koszt utrzymania i eksploatacji sprzętu niezbędnego do świadczenia usług itp.

UWAGA:

Jeśli podane na formularzu ofertowym ceny jednostkowe wyrażone liczbą nie będą odpowiadać cenom podanym słownie, zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny wyrażone słownie.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%
2. Dla obliczenia ceny oferty przyjęte zostaną następujące założenia:
 - ocenie podlegać będą ceny jednostkowe brutto usług wymienionych w tabeli 2 i 3
 - zaoferowane ceny jednostkowe brutto usług zostaną pomnożone przez szacowane zakresy usług (wpisanych w tabelach 2 i 3).

Tabela 1 Zestawienie terenów zieleni miejskiej.

Obiekt	Powierzchnia ogółem	Powierzchnia trawników	Powierzchnia terenów zadrzewionych	Powierzchnia terenów utwardzonych	Powierzchnia rabat
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
<i>PARKI</i>					
3-go Maja	70 986	21 352	40 109	9 300	-
Miejski	60 292	17 010	26 920	10 106	-
Mickiewicza	12 580	1 836	5 034	2 086	-
Kilińskiego	6 943	1 000	2 717	2 866	360
Szanieckiej	5 390	4 120	3 520	1 270	40
Marcinkowskiego	6 650	4 940	3 930	1 717	-
Północny	16 900	16 440	4 200	460	-
600-lecia	19 900	13 015	1 200	2 390	-
<i>SKWERY</i>					
ul. Krotoszyńska	6 344	2 258	3 226	760	32
Rynek	2 225	55	505	1 720	-
Plac 23 stycznia	7 500	2770	1200	1733	30
Al. Powstańców Wielkopolskich	2 100	1 700	400	-	194
<i>ZIELEŃCE</i>					
ul. Raszowska	1400	350	90	940	-
ul. Partyzancka	1 594	988	284	322	-
Oś. Robotnicze	3 238	1 224	2 014	-	-
RAZEM	224 042	89 058	95 349	35 670	656

Tabela 2 Wykaz prac.

Lp.	Zakres prac	Jednostka miary	Szacowany zakres robót
1.	Utrzymanie czystości w parkach, skwerach i zieleńcach w okresie obowiązywania umowy	miesiąc	8
2.	Wygrabianie liści	m ²	30 000
3.	Utrzymanie czystości stawu w Parku Mickiewicza	miesiąc	8
4.	Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim	miesiąc	8
5.	Utrzymanie i konserwacja fontanny w Parku Mickiewicza	miesiąc	8
6.	Utrzymanie i konserwacja fontanny w Parku Kilińskiego	miesiąc	8
7.	Oczyszczenie stawu w Parku Miejskim z glonów	m ²	20 000

OPIS:

1. Punkt 1 utrzymanie czystości parków, skwerów i zieleńców należy rozumieć uprzątnięcie chodników, alejek i powierzchni parkowych (trawniki, krzewy) - zbieranie zanieczyszczeń, zmiatanie chodników, alejek (papiery, gałęzie, folie, butelki, piasek, liście, opadłe kwiatostany, gałęzie odchody zwierzęce itp.), opróżnianie koszy, wywóz śmieci z koszy przy alejkach, gracowanie chodników wraz z oczyszczaniem krawężników z chwastów. Dopuszcza się stosowanie herbicydów po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
UWAGA: Wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić do miejsca utylizacji (w tym również martwe zwierzęta znajdujące się na danym obiekcie).
2. Punkty 3,4 utrzymanie czystości stawu - należy rozumieć zbieranie śmieci z powierzchni lustra wody na całej powierzchni oraz z dna w pasie 3 m od linii brzegowej.
3. Punkty 5,6 należy rozumieć utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, należy kalkulować niezbędne oczyszczenia i wymianę wody. Koszt wody będzie refakturowany wg rzeczywistego zużycia

Tabela 3 Wykaz stawek i narzutów.

Lp.	Czynnik	Jednostka miary	Szacowany zakres
1.	Robocizna	rbg	950
2.	Ciągnik	mtg	20
3.	Ciągnik z narzędziem uprawowym	mtg	75
4.	Ciągnik z przyczepą	mtg	100
5.	Koszty zakupu	%	3000
6.	Koszty ogólne od R i S	%	
7.	Zysk od R, S i Ko	%	

UWAGA:

Wszystkie prace należy kalkulować wraz z wywozem i utylizacją odpadów.

Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Taki sposób obliczenia ceny wybrano tylko na użytek porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane ilości mają jedynie charakter poglądowy a wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w takim zakresie. **Podczas realizacji umowy wykonawca pozostaje związany cenami jednostkowymi podanymi na formularzu ofertowym, odczytanymi przez zamawiającego podczas otwarcia ofert.** Rozliczenie z wykonawcą będzie następowało tylko za faktycznie wykonane usługi.

12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
2. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu. Odzwierciedlenie powyższego powinien stanowić załączony do projektu umowy a następnie do umowy, przedmiar robót-oferta sporządzony przez podwykonawcę na bazie przedmiaru robót-oferta załączonego do Umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego. Przedmiotowy dokument musi zawierać ceny jednostkowe.
3. Zamawiający nie wyraża w trybie określonym w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, która przewiduje za wykonanie wskazanych w niej prac wyższych cen jednostkowych aniżeli ceny jednostkowe Wykonawcy przewidziane w niniejszej Umowie. Brak niniejszej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy nie wpływa na skuteczność umowy zawartej przez Wykonawcę i podwykonawcę.
4. Umowa z podwykonawcą i jej projekt nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury obejmującej między innymi zakres robót wykonanych przez podwykonawcę przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcę za wykonana przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
6. Po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po upływie terminu, o którym mowa w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia wejścia podwykonawcy na plac budowy.
7. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
9. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego na zasadach mających zastosowanie przy zawieraniu umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 14.03.2014 r. do godz. 8.45** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 14.03.2014 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Niestawienie się wykonawcy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wykonawcom przesłane faksem lub e-mailem.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania powyższej informacji.

16. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: mgr inż. Łukasz Frąszczak.

Osoby te udzielać będą informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, tel./062/ 735-25-76, fax./062/ 735-26-64.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego – pisemnie:

Miejska Zarząd Dróg
ul. Zamenhofa 2B, 63-400 Ostrów Wielkopolski

faksem: (62) 735 25 76

lub drogą elektroniczną : e-mail – biuro@mzd.osw.pl - w przypadku gdy wykonawca nie posiada faksu

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.

18. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

D Y R E K T O R
*Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr inż. Marcin Wieruchowski*

Ostrów Wielkopolski, dnia 06.03.2014 r.

..... dnia

**Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofa 2b
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba wykonawcy:.....
.....

Regon wykonawcy:

Nr telefonu kontaktowego:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w siedzibie zamawiającego, na jego stronie internetowej oraz w BZP, oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem tj.

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim w 2014 r.

1. Oferujemy wykonanie robót według załączonego do oferty wykazu rodzajów robót, za cenę:

Tabela 2 Wykaz prac.

Lp.	Zakres prac	Jednostka miary	Szacowany zakres prac	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto (iloczyn kolumn 3 i 4)
1.	Utrzymanie czystości w parkach w okresie obowiązywania umowy	miesiąc	8		
2.	Wygrabianie liści	m ²	30 000		
3.	Utrzymanie czystości stawu w Parku Mickiewicza	miesiąc	8		
4.	Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim	miesiąc	8		
5.	Utrzymanie i konserwacja fontanny w Parku Mickiewicza	miesiąc	8		
6.	Utrzymanie i konserwacja fontanny w Parku Kilińskiego	miesiąc	8		
7.	Oczyszczenie stawu w Parku Miejskim z glonów	m ²	20 000		

Tabela 3 Wykaz stawek i narzutów.

Lp.	Czynnik	Jednostka miary	Szacowany zakres	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto (iloczyn kolumn 3 i 4)
1.	Robocizna	rbg	950		
2.	Ciągnik	mtg	20		
3.	Ciągnik z narzędziem uprawowym	mtg	75		
4.	Ciągnik z przyczepą	mtg	100		
5.	Koszty zakupu	%	3000		
6.	Koszty ogólne od R i S	%			
7.	Zysk od R, S i Ko	%			

2. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2014 r.**
3. Okres gwarancji: min. 30 dni.
4. Warunki płatności zawarte w ofercie – termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury): 21 dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

9. Wadium w kwocie zł., zostało wniesione w dniu
w formie (potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu).

10. **Oświadczam, że:**

- zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ,
- udzielam gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac.

11. Oferta zawiera stron, w tym strony zastrzeżone to

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełniając ww. warunki *polegamy / nie polegamy** na zasobach innych podmiotów.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczam, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
dotyczące posiadanych uprawnień

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

(dane wykonawcy / pieczęta firmowa)

Uwaga! Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku.

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Podstawa dysponownia **
1.					zasób: własny / innego podmiotu*
2.					zasób: własny / innego podmiotu*

Uwaga! Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęta
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

PERSONEL

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponownia **
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

** - w przypadku podkreślenia zwrotu „innego podmiotu”, postąpić zgodnie z pkt 6.13. SIWZ

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

Znak sprawy MZD 18/8/2014

Załącznik nr 7 do SIWZ

SPRZĘT

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Wydajność, wielkość		Podstawa dysponownia **
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*
				zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

Minimalne wymagania sprzętowe:

1. Ciągnik rolniczy – 5 szt. w tym:
 - czołowy ładowacz – 2 szt.,
 - napęd WOM przedni z trójpunktowym układem zawieszenia – 2 szt.
 - mini ciągnik powyżej 1 tony – 1 szt.
2. Przyczepa asenizacyjna – 1 szt.
3. Przyczepa rolnicza – 5 szt.
4. Kosiarki bijakowe do wykaszania poboczy – 3 szt. w tym:
 - zaciągnikowe – 2 szt.,
 - z wysięgiem bocznym do koszenia przeciwskarpy o wysięgu min. 5,7 m – 1 szt.
5. Kosiarki samojezdne – 3 szt.
6. Ręczne kosy mechaniczne – 10 szt.
7. Samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony – 2 szt.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
...	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy