Znak sprawy MZD 57/3/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

tel. 062 735 26 64
faks: 062 735 25 76
e-mail: biuro@mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dni 11.09.2014r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 11.09.2014 r. www.mzd.osw.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 poz. 423, 811, 915) zwanej w skrócie Pzp lub ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa nawierzchni chodnika na ulicy Boznańskiej w Ostrowie Wielkopolskim

3.1 Zamówienie obejmuje:
- chodnik z kostki betonowej grub. 6 cm na warstwie odcinającej z piasku grub. 10 cm
- zjazdy z kostki betonowej grub. 8 cm na podbudowie z betonu cementowego C8/10 grub. 15 cm

3.2 Kody CPV
45000000-7 – roboty budowlane
45233123-7 – roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

3.3 Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić: 60 miesięcy
(licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót**)**

3.4 Okres rękojmi udzielonej przez wykonawcę musi wynosić : 36 miesięcy
(licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót)

4 Termin wykonania zamówienia:
Ustala się termin wykonania zamówienia: **30.11.2014 r.**

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, spełniają warunki dotyczące:
   1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**.
   Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,(a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty z zakresu budowy nawierzchni z kostki o długości nie mniejszej niż 100 m każda z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone albo protokoły odbioru robót
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, wykazu robót i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2013 poz.1409) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej w zakresie wymaganym do realizacji zadania
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazów,
o których mowa w pkt 6.1,6.3, 6.4. SIWZ,

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.5. SIWZ.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. – 6.12. SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. W formie oryginału załącznik nr 2, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykaz robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone albo protokoły odbioru robót. Na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 5)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3., SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 6).
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 5.1.3., SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 4).
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4. SIWZ).
6. Załącznik nr 3, w którym znajduje się oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
12. W formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z załącznikiem nr 7).
13. W sytuacji, gdy Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.5 SIWZ.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.7 do 6.11 SIWZ.

14. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.5. SIWZ na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ mogą zostać złożone wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.6. – 6.11. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz dokument wymieniony w pkt. 6.12 SIWZ dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielnie każdy z podmiotów.
15. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:*
    1) *w odniesieniu do pkt 6.7. – 6.9. i 6.11. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:*
        a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
        b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
        c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
    2) *w odniesieniu do pkt 6.10. SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

1. Ofertę stanowią:
   1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) **wraz z kosztorysem ofertowym.**
   2) Dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.
2. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), należy poprzez podkreślenie słowa „polegamy" lub „nie polegamy", określić się co do wykorzystania zasobów innych podmiotów w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „polegamy" do oferty dołącza stosowne dokumenty.
3. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
4. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletacje oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie, strony można ponumerować i zaparafować.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:

- spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
- wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
- okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)".

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

    Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski
    "Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na przebudowę nawierzchni chodnika na ul. Boznańskiej w Ostrowie Wielkopolskim"
    Nie otwierać przed dniem 26.09.2014 r. godz. 9^{oo}.

    Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych w jednej lub kilku następujących formach:
   - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
   c) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zwraca wadium:
   a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
   b) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona być bezwarunkowa i nieodwołalna.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
(**BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**),

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Cena oferty stanowi sumę: poszczególnych pozycji wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT
Wartość każdej z pozycji kosztorysu ofertowego należy obliczyć przez przemnożenie ilości i ceny jednostkowej jaką Wykonawca oferuje dla poszczególnych pozycji.
Pozycje, dla których nie zostaną określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe - nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom..
3. Przywołane w kosztorysach ofertowych podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.,
W przypadku więcej niż jednego kosztorysu ofertowego na dane zamówienie, cenę oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wszystkich kosztorysów, z jednoczesnym uwzględnieniem podatku VAT dla każdego z nich..
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie określona kosztorysem powykonawczym, sporządzonym na podstawie obmiaru wykonanych robót i cen jednostkowych (wg kosztorysu ofertowego).
Podstawą oceny i porównania ofert będzie cena ofertowa uwzględniająca pełny zakres robót objęty Postępowaniem z podatkiem VAT.

UWAGA:
Jeśli podane na formularzu ofertowym ceny jednostkowe wyrażone liczbą nie będą odpowiadać cenom podanym słownie, zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny wyrażone słownie.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena - 100%
Opis sposobu obliczenia ceny:
Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru:

$$\textbf{ilość punktów} = \frac{\textbf{oferta z najniższą ceną}}{\textbf{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.

2. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu. Odzwierciedlenie powyższego powinien stanowić załączony do projektu umowy a następnie do umowy, przedmiar robót-oferta sporządzony przez podwykonawcę na bazie przedmiaru robót-oferta załączonego do Umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego. Przedmiotowy dokument musi zawierać ceny jednostkowe.

3. Zamawiający nie wyraża w trybie określonym w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, która przewiduje za wykonanie wskazanych w niej prac wyższych cen jednostkowych aniżeli ceny jednostkowe Wykonawcy przewidziane w niniejszej Umowie. Brak niniejszej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy nie wpływa na skuteczność umowy zawartej przez Wykonawcę i podwykonawcę.

4. Umowa z podwykonawcą i jej projekt nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.

5. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury obejmującej między inny zakres robót wykonanych przez podwykonawcę przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcę za wykonana przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy Wykonawca, a podwykonawcą.

6. Po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po upływie terminu, o którym mowa w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia wejścia podwykonawcy na plac budowy.

7. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

9. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego na zasadach mających zastosowanie przy zawieraniu umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 26.09.2014 r. do godz. 8.45** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 26.09.2014 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Niestawienie się wykonawcy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wykonawcom przesłane faksem lub e-mailem.

   Zgodnie z art. 27 ust. 2 wykonawcy maja obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania powyższej informacji.

16. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Łucja Zdunek
- w sprawach procedury przetargowej: Joanna Tomaszewska

Osoby te udzielać będą informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, od poniedziałku do piątku w godz. $8^{\underline{00}}$-$15^{\underline{00}}$, tel./062/ 735-25-76, fax./062/ 735-26-64.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego –

   pisemnie:

   Miejska Zarząd Dróg
   ul. Zamenhofa 2B, 63-400 Ostrów Wielkopolski

   faksem: (62) 735 25 76

   lub drogą elektroniczną : e-mail – biuro@mzd.osw.pl - w przypadku gdy wykonawca nie posiada faksu

   Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.

18. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr inż. Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski, dnia 11.09.2014 r.

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

..... dnia .....

Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofa 2b
63 – 400 Ostrów Wielkopolski

Nazwa i siedziba wykonawcy:.....

.....

Nr telefonu kontaktowego: ..... nr fax .....

Adres e-mail: .....

OFERTA

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa nawierzchni chodnika na ulicy Boznańskiej w Ostrowie Wielkopolskim

1. Oferuję wykonanie całości robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym i projektem budowlanym za cenę netto ..... zł.

Słownie: .....

Brutto z podatkiem VAT .....zł

Słownie: .....
(cena podlegająca odczytaniu jako cena oferty)

2. Termin wykonania robót ustala się na dzień: **30.11.2014 r.**

3. Okres gwarancji: **60 miesięcy**

4. Warunki płatności zawarte w ofercie – termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury): **21 dni**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

8. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
(W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy).

9. Wadium w kwocie .....zł. zostało wniesione w dniu .....

w formie .....(potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu.

10. **Oświadczam, że**:
- zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się , przypadku przyznania nam zamówienia , do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ,
- będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- udzielam gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie.

11. Oferta zawiera ..... stron, w tym strony zastrzeżone to .....

.....	.....
miejscowość i data	podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy: MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

_____
_____
_____
_____
(dane wykonawcy / pieczątka firmowa)

Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełniając ww. warunki ***polegamy / nie polegamy**** na zasobach innych podmiotów.

* - podkreślić właściwe

..... miejscowość i data

..... podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

_____

_____

_____

_____

(dane wykonawcy / pieczątka firmowa)

Oświadczam, **że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na …… ……..…

....
miejscowość i data podpis i pieczątka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

dotyczące posiadanych uprawnień

_____

_____

_____

_____

(dane wykonawcy / pieczątka firmowa)

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

……..….....

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....

miejscowość i data

podpis i pieczątka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 5 do SIWZ**

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

(dane wykonawcy / pieczątka firmowa)

Uwaga! Wykaz robót realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku.

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Podstawa dysponowania **
1.					zasób: własny / innego podmiotu*
2.					zasób: własny / innego podmiotu*

Uwaga! Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy dołączyć dowody. że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - podkreślić właściwe

..... miejscowość i data

..... podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 6 do SIWZ**

P E R S O N E L

_____

_____

_____

_____

(dane wykonawcy / pieczątka firmowa)

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania **
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

....

miejscowość i data

podpis i pieczątka
upoważnionego przedstawiciela

Znak sprawy MZD 57/3/2014 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na ……..…..... oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.**

....
miejscowość i data podpis i pieczątka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
...	

....
miejscowość i data podpis i pieczątka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy