

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego rozbudowy północnego odcinka
ramy komunikacyjnej miasta Ostrowa Wielkopolskiego: od ul. Kaliskiej, poprzez
ul. Torową i Osadniczą do ul. Poznańskiej wraz z nadzorem autorskim

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2B
63-400 Ostrów Wielkopolski

Telefon/fax: 62 735 26 64, 62 735 25 76

NIP: 622-24-82-391, Regon: 251582677

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Adres strony internetowej: www.mzd.osw.pl

e:mail: biuro@mzd.osw.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: -
- w sprawach formalnych – Joanna Tomaszewska,
- w sprawach merytorycznych – Zofia Kałmucka

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego rozbudowy północnego odcinka ramy komunikacyjnej miasta Ostrowa Wielkopolskiego: od ul. Kaliskiej, poprzez ul. Torową i Osadniczą do ul. Poznańskiej wraz z nadzorem autorskim

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:

Etap I – wykonanie projektu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ pod nazwą: *opis przedmiotu zamówienia*.

Etap II.

Nadzór autorski nad rozbudową północnego odcinka ramy komunikacyjnej miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Nadzór autorski pełniony przez Wykonawcę obejmuje:

- a) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
- b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie Wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji,
- c) uzgodnienie z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej.

1. Wykonawca pełni nadzór autorski w formie pobytów na terenie budowy w terminach

uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający wymaga po 2 pobyty na budowie - przy realizacji każdego z 3 etapów inwestycji i 6 pobytów na budowie przy realizacji IV etapu.

2. Za nadzór autorski uważa się również wykonanie przez projektanta niezbędnych do pełnienia nadzoru autorskiego czynności poza terenem budowy, a w szczególności konsultacje z wytwórcą lub dostawcą maszyn, urządzeń, materiałów, uzgodnienia w siedzibie zamawiającego, Wykonawcy, względnie w siedzibie organu administracji państwowej lub gospodarczej albo innej osoby trzeciej w związku z realizacją zadania.

Termin pełnienia nadzoru: do czasu zakończenia budowy

Uwaga: w zależności od finansowych możliwości realizacji inwestycji przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte oddzielne umowy dla każdego etapu lub łączna umowa dla wszystkich etapów.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia:

– etap I - opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z harmonogramem prac projektowych, który jest załącznikiem nr 12 do SIWZ.

- etap II (nadzór autorski) – od momentu rozpoczęcia do czasu zakończenia budowy.

W zależności od finansowych możliwości realizacji inwestycji przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte oddzielne umowy dla każdego etapu lub łączna umowa dla wszystkich etapów
W przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji, umowa na nadzór nie zostanie zawarta.

W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Projektant ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie, w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia

- 1/ gdy z powodu wystąpienia rozbieżności na mapach geodezyjnych, pomimo terminowego sporządzenia mapy wydłuży się termin jej rejestracji,
- 2/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania odpowiednich decyzji administracyjnych itp. na które Wykonawca nie ma wpływu, a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania
- 3/ w przypadku zmiany zakresu dokumentacji projektowej
- 4/ w przypadku zawieszenia prac projektowych przez Zamawiającego
- 5/ w przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia innych nie przewidzianych zdarzeń, mających wpływ na realizację zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

- a) Warunek art. 22 ust.1 pkt.1 – na podstawie oświadczenia
- b) Warunek art.22 ust.1 pkt. 2 – wymagane jest doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac porównywalnych z przedmiotem zamówienia (udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat min. 2 projektów na drogach gminnych klasy Z (lub powiatowych lub wojewódzkich), o dług. min. 1000 m każda, min. 1 projektu na drodze krajowej i min. 1 projektu obejmującego przejście nad lub pod czynną linią kolejową,
- c) Warunek art. 22 ust.1 pkt. 3 – osoby realizujące zamówienie muszą posiadać minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu oraz stosowne uprawnienia wymagane do opracowania dokumentacji projektowej (branża drogowa, wodno-kanalizacyjna, energetyczna i teletechniczna)
- d) warunek art. 22 ust.1 pkt. 4 – na podstawie oświadczenia
- d) Warunek art. 24 ust.1 – na podstawie oświadczenia

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w pkt 9 SIWZ i przedstawionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
- b) wypełnioną tabelę elementów rozliczeniowych stanowiącą załącznik nr 3 do specyfikacji,
- c) oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 6,
- e) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania zapisane w pkt. 8b SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7,
- f) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w zakresie wskazanym w pkt. 8c SIWZ - zgodnie z załącznikiem nr 8,

Do oferty wykonawca składa oświadczenie w formie wykazu wg wzoru załączonego do SIWZ, przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień.

- g) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa w pkt. 7 SIWZ., tj. posiadają uprawnienia budowlane odpowiedniej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 9,
- h) oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 10.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 2 pkt. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentów zgodnie z § 7 w/w Rozporządzenia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się w formie pisemnej. Forma pisemna wymagana jest także do przekazywania oświadczeń i dokumentów. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się także drogą faksową lub elektroniczną jednakże każda przekazana informacja lub dokument muszą być na żądanie potwierdzone w formie pisemnej.

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, przetarg na: nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.” Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. OFERTA WSPÓLNA:

Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie warunków, nie dotyczy to warunku określonego w pkt 8 b, c, który musi być spełniony łącznie.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

14. FORMA WYJAŚNIANIA WĄTPLIWOŚCI W TREŚCI SPECYFIKACJI:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez wskazywania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej

Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz stosowną informację zamieści na stronie internetowej.

15. TERMIN ZWIĄZANIA, ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg ul. Zamenhofska 2B, 63-400 Ostrów Wielkopolski (pok. nr 1), nie później niż do dnia 17.10.2014 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na jego wniosek zostanie mu przesłany protokół z sesji otwarcia ofert.

16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania procedury dokonywania zmian

zostaną dołączone do oferty. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie tabeli elementów rozliczeniowych, która jest załącznikiem do SIWZ. Dla każdej pozycji należy podać wartość netto, a w pozycji nr 9 należy podać cenę jednostkową netto oraz wartość netto. Następnie należy zsumować wartości wszystkich pozycji i wpisać w wierszu *razem netto*. Następnie należy do zsumowanej ceny ofertowej netto dodać stosowny podatek VAT. Tak uzyskaną cenę brutto należy wpisać do formularza ofertowego. Cenę oferty należy określić na podstawie zapisów w opisie przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem do SIWZ oraz zapisami w SIWZ. Cena ofertowa musi być ceną ostateczną i musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena po pomniejszeniu o koszt nadzoru autorskiego zostanie przeniesiona do umowy.

19. OPIS KRYTERIÓW (dotyczy wszystkich części):

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną 100 pkt. każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Cena oferty najniższej} \times 100$$

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

$$\text{Cena oferty badanej}$$

20. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP

21. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy oraz adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców wskazując zgodnie z art. 92 ust1 pkt.4 termin w którym może zostać zawarta umowa o zamówienia publiczne. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

23. OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH:

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

24. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Studium-Techniczno-Ekonomiczno-Środowiskowe - zał nr 1
1. formularz oferty - zał. nr 2
1. tabela elementów rozliczeniowych - zał. nr 3
2. opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 4
3. oświadczenia - zał. nr 5, 6, 9 i 10
4. wykaz usług - zał. nr 7
5. wykaz osób - zał. nr 8
6. projekt umowy - zał. nr 11
7. harmonogram prac projektowych - zał. nr 12