

Znak sprawy MZD 14/8/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

tel. 062 735 26 64

faks: 062 735 25 76

e-mail: biuro@mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.03.2015r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 11.03.2015 r. www.mzd.osw.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej w skrócie Pzp lub ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nasadenie i utrzymanie bratków oraz kwiatów letnich na terenach miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Zamówienie obejmuje:

- nasadenia kwiatów wiosennych (fiołek ogrodowy) na rabatach i gazonach,
- nasadenia kwiatów letnich na rabatach i gazonach,
- ukwiecenie Ratusza oraz wozów na Placu Bankowym,
- pielęgnacja rabat, gazonów.

3.1 Kody CPV

77.00.00.00-0 Usługi rolnictwa leśnictwa oraz ogrodnictwa

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

3.2 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pt. 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielone dotychczasowemu wykonawcy robót. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą obejmować zakres robót objętych postępowaniem związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający udzielając zamówień uzupełniających będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych z przetargu podstawowego.

3.2 Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę musi wynosić: min. 30 dni

4. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.**

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie

i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz zezwolenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył/świadczy co najmniej 2 usługi polegające na zakupie, nasadzeniu, utrzymaniu oraz pielęgnacji gazonów i rabat w sezonie wegetacyjnym o wartości min 200 000,00 zł brutto każda.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia, wykazu i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3. SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) następującymi maszynami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- przyczepa asenizacyjna o pojemności 4 tysięcy litrów – 1 szt.,
- glebogryzarka zaciągnikowa – 1 szt.,
- glebogryzarka ręczna – 1 szt.,
- samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony – 2 szt.,
- lekki ciągnik rolniczy – 1 szt.

b) osobami, które będą posiadać uprawnienia:

- do kierowania ruchem drogowym – min. 2 osoby,

c) osobami, które:

- posiadają wykształcenie ogrodnicze – min 2 osoby,
- legitymują się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac ogrodniczych polegających na nasadzeniu, utrzymaniu oraz pielęgnacji gazonów i rabat w sezonie wegetacyjnym.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował:

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazów, o których mowa w pkt 6.1, 6.4, 6.5. i 6.6. SIWZ,

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.7. SIWZ.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.9. – 6.14. SIWZ.

3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy – Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. W formie oryginału załącznik nr 2, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 5).
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3.a. SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 7).
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3.c, SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 6).
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 5.1.3.b, SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 4).
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4. SIWZ).
8. Załącznik nr 3, w którym znajduje się oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z załącznikiem nr 8).
15. W sytuacji, gdy Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.7 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 6.9 do 6.13 SIWZ.

16. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.7. SIWZ na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ mogą zostać złożone wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.8. – 6.13. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz dokument wymieniony w pkt. 6.14 SIWZ dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielnie każdy z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - 1) *w odniesieniu do pkt 6.9. – 6.11. i 6.13. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:*

- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- 2) *w odniesieniu do pkt 6.12. SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,***

1. Ofertę stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 2) Dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.
2. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), należy poprzez podkreślenie słowa „polegamy” lub „nie polegamy”, określić się co do wykorzystania zasobów innych podmiotów w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „polegamy” do oferty dołącza stosowne dokumenty.
3. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
4. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie, strony można ponumerować i zaparafować.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski

"Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na nasadzenie i utrzymanie bratków oraz kwiatów letnich na terenach miasta Ostrowa Wielkopolskiego".

Nie otwierać przed dniem 19.03.2015 r. godz. 9⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwraca wadium:
- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena, jaką zaoferuje wykonawca za każdą z wymienionych usług być ceną brutto i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. takie jak: koszt materiałów i narzędzi użytych do realizacji zamówienia, koszt utrzymania i eksploatacji sprzętu niezbędnego do świadczenia usług itp.
4. Ocenie podlegać będą ceny jednostkowe brutto usług wymienionych w tabeli 1 i 2.
5. Zaoferowane ceny jednostkowe usług zostaną pomnożone przez ilości planowanych usług (podanych w tabelach 1 i 2).

UWAGA:

Jeśli podane na formularzu ofertowym ceny jednostkowe wyrażone liczbą nie będą odpowiadać cenom podanym słownie, zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny wyrażone słownie.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena - 94 pkt.

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 94 punkty (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Opis sposobu obliczenia:

Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 94$$

b) Dla obliczenia ceny oferty przyjęte zostaną następujące założenia:

- ocenie podlegać będą ceny jednostkowe brutto usług wymienionych w tabeli 2 i 3
- zaoferowane ceny jednostkowe brutto usług zostaną pomnożone przez szacowane zakresy
- obliczone w ten sposób wartości usług zostaną zsumowane.

2. Termin wykonania (czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia) – 6 pkt.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego.

Minimalny czas rozpoczęcia prac – 24 h – 6 pkt.

Maksymalny czas rozpoczęcia prac – 48 h – 3 pkt.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji..

12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
2. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu. Odzwierciedlenie powyższego powinien stanowić załączony do projektu umowy a następnie do umowy, przedmiar robót-oferta sporządzony przez podwykonawcę na bazie przedmiaru robót-oferta załączonego do Umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego. Przedmiotowy dokument musi zawierać ceny jednostkowe.
3. Zamawiający nie wyraża w trybie określonym w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, która przewiduje za wykonanie wskazanych w niej prac wyższych cen jednostkowych aniżeli ceny jednostkowe Wykonawcy przewidziane w niniejszej Umowie. Brak niniejszej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy nie wpływa na skuteczność umowy zawartej przez Wykonawcę i podwykonawcę.
4. Umowa z podwykonawcą i jej projekt nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury obejmującej między inny zakres

robót wykonanych przez podwykonawcę przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcę za wykonana przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.

6. Po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po upływie terminu, o którym mowa w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia wejścia podwykonawcy na plac budowy.
7. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
9. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego na zasadach mających zastosowanie przy zawieraniu umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 19.03.2015 r. do godz. 8.45** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 19.03.2015 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Niestawienie się wykonawcy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wykonawcom przesłane faksem lub e-mailem.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania powyższej informacji.

16. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Łukasz Frąszczak
- w sprawach procedury przetargowej: Joanna Tomaszewska

Osoby te udzielać będą informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, tel./062/ 735-25-76, fax./062/ 735-26-64.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego –
pisemnie:

Miejska Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2B, 63-400 Ostrów Wielkopolski

faksem: (62) 735 25 76

lub drogą elektroniczną : e-mail – biuro@mzd.osw.pl - w przypadku gdy wykonawca nie posiada faksu

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.

18. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

*Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr inż. Marcina Wieruchowskiego*

Ostrów Wielkopolski, dnia 10.03.2015 r.

..... dnia

**Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2b
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba wykonawcy:.....
.....

Nr telefonu kontaktowego:adres email.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w siedzibie zamawiającego, na jego stronie internetowej oraz w BZP, oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem tj.

Nasadenie i utrzymanie bratków oraz kwiatów letnich na terenach miasta Ostrowa Wielkopolskiego

1. Oferujemy wykonanie robót według załączonego do oferty wykazu rodzajów robót, za cenę:

Gatunek	Norma ilościowa	Szacowane zakresy robót		Cena jednostkowa brutto		Ogólna wartość usługi brutto		
		[szt./m2]	gazony [m2]	rabaty [m2]	gazony [zł./m2]	rabaty [zł./m2]	gazony [zł./m2]	rabaty [zł./m2]
1	Pelargonia rabatowa (Pelargonium zonale)	16	49	98				
2	Pelargonia bluszczolistna (Pelargonium peltatum)	16	27	44				
3	Aksamitka niska (Tagetes patula nana)	25	98	264				
4	Koleus Blumego (Plectranthus scutellarioides)	10	20	60				
5	Kocanka ogrodowa (Helichrysum bracteatum)	10	14	20				
6	Żeniszek meksykański (Ageratum houstonianum)	25	15	27				
7	Niecierpek waleriana (Impatiens walleriana)	20	3	10				
8	Lobelia przyładkowa (Lobelia erinus)	20	8	13				
9	Begonia stale kwitnąca (Begonia semperflorens)	25	15	76				
10	Begonia mieszańcowa (Begonia hybrida)	9	10	30				
11	Starzec popielny (Senecio cineraria)	25	20	84				
12	Fiołek ogrodowy (Viola wittrockiana)	29	218	726				
SUMA (brutto)								

Lp	Wykaz prac dodatkowych	Jednostka	Szacunkowy zakres	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto
1	Przygotowanie kwietników do obsadzenia	m ²	40		
2	Sadzenie kwiatów na rabatach	Szt.	1000		
3	Wymiana ziemi w pojemnikach	m ³	5		
4	Sadzenie kwiatów w pojemnikach	m ²	10		
5	Sadzenie bylin	szt.	500		
6	Sadzenie cebul kwiatowych	szt.	200		
7	Pielenie kwietników	m ²	80		
8	Podlewanie kwietników -rabaty	m ²	550		
	gazony	m ²	240		
9	Rozkopczykowanie róż	szt.	1000		
10	Przycięcie róż	szt.	1000		
11	Nawożenie róż	m ²	300		
12	Sadzenie róż z wymianą gleby	szt.	500		
13	Pielenie róż	m ²	300		
14	Przycięcie kwiatostanów róż	szt.	500		
15	Usuwanie odrostów róż	szt.	500		
16	Okopcowanie róż	szt.	500		
17	Obcięcie brzegów różanek	mb	500		
18	Pielęgnacja kwiatów jednorocznych, bylin i róż	m ²	300		
19	Ukwiecenie Ratusza	m ²	16		
20	Usunięcie skrzynek kwiatowych z Ratusza	-	1		
21	Ukwiecenie wozów – Plac Bankowy	m ²	11		
22	Usunięcie skrzynek kwiatowych z wozów – Plac Bankowy	-	1		
SUMA brutto					

2. Cena oferty netto zł.
słownie:.....
brutto.....zł w tym podatek VAT%
słownie brutto:
3. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.**
Czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia:
4. Okres gwarancji: min. 30 dni

5. Warunki płatności zawarte w ofercie – termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury): 21 dni.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
9. Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
(W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy).

10. Wadium w kwocie zł., zostało wniesione w dniu
w formie (potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu).
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy – Pzp).
12. Oferta zawiera stron, w tym strony zastrzeżone to

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełniając ww. warunki *polegamy / nie polegamy** na zasobach innych podmiotów.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczam, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
dotyczące posiadanych uprawnień

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONASTWA

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Uwaga! Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku.

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Podstawa dysponowania **
1.					zasób: własny / innego podmiotu*
2.					zasób: własny / innego podmiotu*

Uwaga! Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

PERSONEL

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania **
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

S P R Z E ˆ T

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Wydajność, wielkość	Podstawa dysponowania **
			zasób: własny / innego podmiotu*
			zasób: własny / innego podmiotu*
			zasób: własny / innego podmiotu*
			zasób: własny / innego podmiotu*
			zasób: własny / innego podmiotu*
			zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na
oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
...	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Tabela 1 Przygotowanie do obsadzenia (wymiana ziemi, obsadzenie wraz z materiałem roślinnym, pielęgnacja przez sezon, odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, usuwanie kwiatów i uporządkowanie gazonów i rabat.

Lp	Gatunek	Norma ilościowa [szt./m ²]	Szacowane zakresy robót	
			gazony [m ²]	rabaty [m ²]
1	Pelargonia rabatowa (Pelargonium zonale)	16	49	98
2	Pelargonia bluszczolistna (Pelargonium peltatum)	16	27	44
3	Aksamitka niska (Tagetes patula nana)	25	98	264
4	Koleus Blumego (Plectranthus scutellarioides)	10	20	60
5	Kocanka ogrodowa (Helichrysum bracteatum)	10	14	20
6	Żeniszek meksykański (Ageratum houstonianum)	25	15	27
7	Niecierpek waleriana (Impatiens walleriana)	20	3	10
8	Lobelia przylądkowa (Lobelia erinus)	20	8	13
9	Begonia stale kwitnąca (Begonia semperflorens)	25	15	76
10	Begonia mieszańcowa (Begonia hybrida)	9	10	30
11	Starzec popielny (Senecio cineraria)	25	20	84
12	Fiołek ogrodowy (Viola wittrockiana)	29	218	726

Obsadzanie gazonów i rabat

1-12 Obsadzenie należy kalkulować z materiałem. Przez obsadzenie kwiatami należy rozumieć przygotowanie ziemi na rabatach, wymianę w gazonach, obsadzenie materiałem roślinnym, pielęgnację przez sezon wegetacyjny polegającą na odchwaszczaniu, podlewaniu, nawożeniu, i utrzymaniu porządku, usuwaniu kwiatów i uporządkowaniu rabat i gazonów po sezonie wegetacyjnym. Pierwsze obsadzenie następuje pod koniec marca bieżącego roku Fiołkiem ogrodowym

Tabela 2 Wykaz prac dodatkowych.

	Wykaz prac dodatkowych	Jednostka	Szacunkowy zakres
1	Przygotowanie kwietników do obsadzenia	m ²	40
2	Sadzenie kwiatów na rabatach	szt.	1000
3	Wymiana ziemi w pojemnikach	m ³	5
4	Sadzenie kwiatów w pojemnikach	m ²	10
5	Sadzenie bylin	szt.	500
6	Sadzenie cebul kwiatowych	szt.	200
7	Pielenie kwietników	m ²	80
8	Podlewanie kwietników -rabaty	m ²	550
	gazony	m ²	240
9	Rozkopczykowanie róż	szt.	1000
10	Przycięcie róż	szt.	1000
11	Nawożenie róż	m ²	300
12	Sadzenie róż z wymianą gleby	szt.	500
13	Pielenie róż	m ²	300
14	Przycięcie kwiatostanów róż	szt.	500
15	Usuwanie odrostów róż	szt.	500
16	Okopcowanie róż	szt.	500
17	Obcięcie brzegów różanek	mb	500
18	Pielęgnacja kwiatów jednorocznych, bylin i róż	m ²	300
19	Ukwiecenie Ratusza	m ²	16
20	Usunięcie skrzynek kwiatowych z Ratusza	-	1
21	Ukwiecenie wozów – Plac Bankowy	m ²	11
22	Usunięcie skrzynek kwiatowych z wozów – Plac Bankowy	-	1

Obsadzanie gazonów i rabat – pielęgnacja

2,4,5,6,12. Należy kalkulować bez materiału sadzeniowego, który będzie oddzielnie uzgadniany z inwestorem.

- 19 Przez ukwiecenie Ratusza należy rozumieć:
- zamontowanie w bezpieczny sposób skrzynek (parapety i balkon)
 - wypełnienie skrzynek substratem
 - obsadzenie kwiatami (pelargonie)
- 20 Przez usunięcie skrzynek kwiatowych z Ratusza należy rozumieć usunięcie i utylizację kwiatów i substratu oraz demontaż i zabezpieczenie skrzynek na sezon zimowy.
- 21 Przez ukwiecenie wozów na Placu Bankowym należy rozumieć:
- zamontowanie w bezpieczny sposób skrzynek kwiatowych na wozach,
 - wypełnienie skrzynek substratem,
 - obsadzenie kwiatami (pelargonie).
- 22 Przez usunięcie skrzynek kwiatowych z wozów na Placu Bankowym należy rozumieć usunięcie i utylizację kwiatów i substratu oraz demontaż i zabezpieczenie skrzynek na sezon zimowy.

