

Znak sprawy MZD 26/6/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

tel. 062 735 26 64

faks: 062 735 25 76

e-mail: biuro@mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.06.2016r.
2. Przetarg nieograniczony ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 16.06.2016 r. www.mzd.osw.pl.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 poz. 423, 811, 915) zwanej w skrócie Pzp lub ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2016/2017

3.1. Zamówienie obejmuje:

- Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego polegające na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej w zakresie i na zasadach podanych w zał. nr 1 do SIWZ
- Ogólna długość ulic objętych zamówieniem wynosi 118.190 m

3.2 Kody CPV

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

3.3. Termin wykonania zamówienia:

1. Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia **01.11.2016 r. do dnia 15.03.2017 r.**
2. W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2016 r. lub po dniu 15.03.2017 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”

3.4 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pt. 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielone dotychczasowemu wykonawcy robót. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą obejmować zakres robót objętych postępowaniem związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający udzielając zamówień uzupełniających będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych z przetargu podstawowego.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał jako wykonawca usługę o podobnym charakterze do przedmiotu niniejszego zamówienia. Przez usługę o podobnym charakterze należy rozumieć kompleksową realizację usługi zimowego utrzymania dróg na terenie miasta powyżej 50 tys. mieszkańców, przez okres jednego sezonu zimowego (min. wartość zamówienia 300 tys. zł brutto), z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, (należy załączyć referencje).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, wykazu usług i dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. SIWZ.

UWAGA!

Na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie organizacji i nadzoru (dyżurny akcji zimowej) oraz organizacji i utrzymania zaplecza akcji zimowej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) Minimum sprzętowe:

- Pługopiaskarki samochodowe z nośnikami – szt. 5
- Pługi odśnieżne z nośnikami – szt. 3
- Równiarka – szt. 1
- Ładowarka – szt. 1
- Koparko – spycharka – szt. 2
- Higrometr, termometr zewnętrzny, gruntowy – 1 kpl.
- Pług odśnieżny z ciągnikiem rolniczym – 4 szt.
- Wyposażenie w środki łączności indywidualne

b) Każdy pojazd uczestniczący w akcji zima musi być wyposażony w moduł GPS. Wykonawca na swój koszt zapewnia działanie systemu lokalizacji pojazdów biorących udział w akcji zima. Podgląd pracy sprzętu musi być dostępny on-line w czasie rzeczywistym poprzez komunikację z udostępnionym Zamawiającemu serwerem www, na którym zapisywane są co najmniej podstawowe dane tj. „ślad” na mapie pracy sprzętu, prędkość jazdy, rodzaj pracy, data i godzina oraz czas postoju.

Historia pracy sprzętu musi być dostępna przynajmniej przez okres 14 dni. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczony dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę internetową w siedzibie Zamawiającego.

c) Wykonawca musi posiadać (lub mieć zapewniony dostęp) oświetlony i utwardzony plac min. 2000 m² położony w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, lub w odległości nie większej niż 2 km od tych granic wyposażony w:

- stanowisko ładowania piaskarek

- miejsce przeznaczone na składowiska mieszaniny piasku z solą, wykonane w sposób uniemożliwiający przedostawanie się solanki do gruntu
- pomieszczenie dyżurnego wyposażone w telefon alarmowy stanowiący bazę zimowego utrzymania
- zamawiający po otwarciu ofert dokona przeglądu placu

d) Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

W szczególności Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami.

Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i wykazów, o których mowa w pkt 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.8 SIWZ,

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.9. SIWZ.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.10. – 5.15. SIWZ.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy – Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków wykonawca przedstawia:

1. W formie oryginału załącznik nr 4, w którym znajdują się oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Na spełnienie warunku, o którym mowa w pktcie 4.1.2 SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 7)

3. Wykaz minimum sprzętowego na spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.1.3 pdp. a i b SIWZ. (zgodnie z załącznikiem nr 9)
4. Oświadczenie o posiadaniu składowiska mieszaniny piasku z solą wykonanego w sposób uniemożliwiający przedostawania się solanki do gruntu na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 4.1.3 pdp. c SIWZ. (zgodnie z załącznikiem nr 10)
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego placu oraz pomieszczenia dyżurnego wraz z telefonem na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 4.1.3 pdp. c SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 10)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.3.pdp. d, SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 8).
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 4.1.3. pod. d SIWZ, (zgodnie z załącznikiem nr 6).
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4. SIWZ).
10. Załącznik nr 5, w którym znajduje się oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. W formie oryginału listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z załącznikiem nr 11).
17. W sytuacji, gdy Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zasobach

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 5.9 SIWZ.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

18. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 5.1. – 5.9. SIWZ na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ mogą zostać złożone wspólnie, natomiast dokumenty wymienione w pkt 5.10. – 5.14. SIWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz dokument wymieniony w pkt. 5.16 SIWZ dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielnie każdy z podmiotów.

19. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) *w odniesieniu do pkt 5.11. – 5.14. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:*
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- 2) *w odniesieniu do pkt 5.15. SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 5 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.***
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.***
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,***
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,***

***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,***

1. Ofertę stanowią:
Dokumenty wymagane w pkt 5 SIWZ.
2. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4), należy poprzez podkreślenie słowa „polegamy” lub „nie polegamy”, określić się co do wykorzystania zasobów innych podmiotów w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „polegamy” do oferty dołącza wymagane dokumenty.
3. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
4. Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty załącza kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami tworzyła całość w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę można przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć i zapieczętować na ostatniej stronie, strony można ponumerować i zaparafować.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.
Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski

"Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2016/2017".

Nie otwierać przed dniem 24.06.2016 godz. 9⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

7. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacowanych zakresów robót. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

2. Ceny jednostkowe określone przez oferenta, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.

UWAGA:

Jeżeli podane na formularzu ofertowym ceny jednostkowe wyrażone liczbą nie będą odpowiadać cenom podanym słownie, zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny wyrażone słownie.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena - 98%

Opis sposobu obliczenia ceny:

Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 98 punkty (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 98$$

2. Termin płatności faktur – 2%

Termin płatności 21 dni – 1 pkt.

Termin płatności 30 dni – 2 pkt.

Kryterium „Termin płatności faktur” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym” terminu płatności faktur.

Kryterium oceniane będzie na podstawie czasu określonego w jednostce: dni.

W przypadku kryterium „Termin płatności faktur” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktur, przy czym termin ten nie może być inny niż 21 dni bądź 30 dni.

W przypadku wpisania w formularzu oferty terminu płatności faktur krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

10. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona być bezwarunkowa i nieodwołalna.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
(BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 24.06.2016 r. do godz. 8.45** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 24.06.2016 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po dokonaniu wyboru oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w jego siedzibie, celem podpisania umowy.
3. Niestawienie się wykonawcy traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wykonawcom przesłane faksem lub e-mailem.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania powyższej informacji.

14. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Rafał Bartnik
- w sprawach procedury przetargowej: Joanna Tomaszewska

Osoby te udzielać będą informacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, tel./062/ 735-25-76, fax./062/ 735-26-64.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:
pisemnie:

Miejska Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2B, 63-400 Ostrów Wielkopolski

faksem: (62) 735 25 76

lub drogą elektroniczną : e-mail – biuro@mzd.osw.pl - w przypadku gdy wykonawca nie posiada faksu

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.

16. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr inż. Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski, dnia 16.06.2016 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA ŚLISKOŚCI W OPARCIU O ZARZĄDZENIE
NR 46 MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 1994r. (Dz. Urz. MTiGM nr 10)**

STANDARD Opis stanu utrzymania	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
	po ustaniu opadów śniegu	Po stwierdzeniu występowania zjawisk
II Jezdnia odśnieżona Jezdnia posypana na całej długości	Śnieg luźny 4 h błoto pośniegowe 6 h zajeżdżony występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	gołoledź 3 h szron 3 h szadź 3 h pośnieg 4 h lodowica 4 h
III Jezdnia odśnieżona Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach - na przejazdach kolejowych - pochyleniach > 4% - przystankach autobusowych - przed znakami STOP	luźny 6 h zajeżdżony występuje zasypany języki śniegowe lokalnie 6 h	gołoledź 5 h szron 5 h szadź 5 h pośnieg 6 h lodowica 5 h

Wykonawca po wprowadzeniu dyżuru zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do podjęcia akcji czynnej oraz do patrolowania ulic celem ustalenia potrzeby działań w zakresie akcji zimowej. W przypadku stwierdzenia wystąpienia zjawisk wymagających interwencji wykonawca podejmuje decyzję o rozpoczęciu akcji czynnej. Akcja czynna prowadzona jest do momentu odśnieżenia i usunięcia śliskości. Czynności realizowane podczas dyżuru rejestrowane są w dzienniku akcji zimowej. Raport z dyżuru zawierający czas prowadzenia akcji czynnej i ilość zużytej mieszanki przesyłany jest faksem zamawiającemu na nr 62 735-25-76 po zakończeniu dyżuru.

**WYKAZ ULIC GMINNYCH I POWIATOWYCH W OSTROWIE
WIELKOPOLSKIM
OBJĘTYCH PLANEM AKCJI ZIMOWEJ W SEZONIE 2016/2017r.**

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA

ULICE	DŁUGOŚĆ M
1. Armii Krajowej	396
2. Bema	2294
3. Brzozowa	592
4. Budowlanych (od Zębcowskiej do Staroprzygodzkiej)	305
5. Chłapowskiego	949
6. Długa	1600
7. Gimnazjalna	308
8. Harcerska	322
9. Kaliska (od Rynku do Al.Słowackiego)	1229
10. Kamienna	1893
11.Kolejowa (od Wrocławskiej do Partyzanckiej i od Wolności do Dworcowej)	399
12. Kompały	450
13. Komuny Paryskiej	958
14. Konopnickiej	872
15. Kopernika	371
16. Kordeckiego	873
17. Kościelna	154
18. Kościuszki (od Ronda do 3 Maja)	596
19. Królowej Jadwigi (od Kaliskiej do Reymonta)	853
20. Langiewicza	307
21. Ledóchowskiego	2076
22. Lotnicza (od Poznańskiej do Bema)	634
23. Matejki	732
24. Mielczarskiego (od Krotoszyńskiej do Czarnieckiego)	625
25. Mylna	232
26. Ofierskiego	671
27. Okólna (od Gorzyckiej do Czarnieckiego)	919
28. Olszynowa (od Środkowej do gr. adm. Miasta)	461
29. Orzechowa	460
30. Osiedlowa (od Wrocławskiej do Staroprzygodzkiej)	745
31. Paderewskiego	1181
30. Parkowa	343
32. Partyzancka	624
33. Piastowska (od Kopernika do Głogowskiej)	298
34. Piłsudskiego	1335
35. Plac 23 Stycznia	455
36. Południowa (od Wrocławskiej do Kamiennej)	1184
37. Powst.Wlkp. (od Kaliskiej do Kompały)	540
38. Przymiejska (od Bema do Spacerowej)	642
39. Raszkowska (od Wojska Polskiego do Rynku)	539

40. Rejtana (od Gorzyckiej do Dwernickiego)	1090
41. Różana	820
42. Rynek	338
43. Sadowa	1084
44. Sądowa	110
45. Serwańskiego	172
46. Siewna	660
47. Spacerowa	855
48. Staroprzygodzka	2882
49. Starotargowa	79
50. Staszica	119
51. Strzelecka (od Ledóchowskiego do Kamiennej)	2333
52. Śmigielskiego	754
53. Środkowa (od Grabowskiej do Olszynowej)	458
54. Traugutta (od Gorzyckiej do Batorego)	1744
55. Waryńskiego	1380
56. Wiosny Ludów	162
57. Witosza	697
58. Wolności	592
59. Wrocławska (od Rynku do Chopina)	380
60. Wybickiego	758
61. Zamenhofska	253
62. Zębcowska (od Mylnej do Budowlanych)	302
63. Żółkiewskiego (od Sowińskiego do wjazdu do ZAP-u)	400
64. 60 Pułku Piechoty	217
65. 3 Maja	749
66. Chopina	172
67. Gorzycka	2648
68. Grabowska	3140
69. Klasztorna	980
70. Limanowskiego	3050
71. Radłowska	1220
72. Wiklinowa	555
73. Wysocka	1541
Razem	63.275

III STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA

UL. LOKALNE	DŁUGOŚĆ M
1. Al. Solidarności	757
2. Asnyka	1226
3. Batorego	815
4. Bardowskiego	113
5. Bartosza (od Odskok do parkingu po prawej stronie)	223
6. Bracka	1006
7. Ceglowa	450
8. Cicha	700
9. Chełmońskiego	263
10. Chłopickiego	1455

11. Chodkiewicza	261
12. Czarneckiego	600
13. Danysza (od Kujawskiej do Szczecińskiej) wraz z łącznikiem do Limanowskiego	280
14. Dąbrowskiego	127
15. Dwernickiego	182
16. Gajowa (odcinek utwardzony)	200
17. Głowackiego (od Przymiejskiej do Poniatowskiego)	1700
18. Graniczna	509
19. Grobla	192
20. Grunwaldzka	1121
21. Gwarna	342
22. Jastrzębia	264
23. Jasna	927
24. Kantaka	177
25. Kasprowicza	364
26. Kaszubska	430
27. Klonowicza	216
28. Konopna (od Głowackiego do Wiklinowej)	789
29. Kościuszki (od 3 Maja do końca ulicy)	488
30. Kossak	187
31. Krańcowa (od ul. Odskok do gr. miasta)	760
32. Kujawska (od Kaszubskiej do Danysza)	426
33. Kwiatowa	668
34. Limbowa	631
35. Majorka + drogi serwisowe	983
36. Mertki	468
37. Mickiewicza,	569
38. Młodzieżowa	235
39. Modrzejewskiej (od Skłodowskiej do Szembekowej)	198
40. Nałkowskiej (od Grabowskiej do Sempołowskiej)	294
41. Niska (od Słonecznej do Nowej)	360
42. Nowa	347
43. Nowa Krępa	2780
44. Odskok (od Granicznej do Krańcowej)	460
45. Orzeszkowej (od Skłodowskiej do Szembekowej)	197
46. Osiedle Robotnicze	653
47. Partyzancka (od ronda do torów kolejowych)	168
48. Piaskowa	593
49. Piastowska (od Parkowej do Kopernika)	298
50. Poniatowskiego	1100
51. Pruślińska (od Grabowskiej do Drzymały)	735
52. Prosta	405
53. Profesora Kaliny	1714
54. Przeskok	968
55. Pułaskiego	295
56. Rataja	329
57. Rejtana (od Dwernickiego do przejazdu kolej.)	400
58. Reymonta	690
59. Skłodowskiej (od Grabowskiej do Nowej Krępy)	482
60. Skorupki	1410
61. Słoneczna	123
62. Słoweńska	522
63. Sobieskiego	247

64. Sosnowa	1050
65. Sowińskiego	905
66. Spichrzowa	682
67. Sporna	259
68. Strażacka	138
69. Szembekowej	357
70. Szkolna	478
71. Świetlicowa (od Grabowskiej do łącznika z ul. Sportową)	220
72. Świstackiego	180
73. Taczaka (od Głowackiego do Sowińskiego)	771
74. Targowa	175
75. Topolowa	2540
76. Wąska	128
77. Wańkowicza	1156
78. Wigury	402
79. Wiejska	556
80. Wodna	477
81. Wylotowa + drogi serwisowe obustronne	3843
82. Zębowska (od Budowlanych do Długiej)	750
83. Zielona	200
84. Wspólna	299
85. Żniwna	1270
86. Żwirki	357
87. boczna od Staroprzygodzkiej	850
razem	54.915
OGÓLEM	118.190

Znak sprawy MZD 26/6/2016

.....dnia.....

**Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2 b
63 – 400 Ostrów Wielkopolski**

Nazwa i siedziba Oferenta.....

.....

Nr telefonu kontaktowego: nr fax

Adres e-mail:

OFERTA

1. Przedmiot zamówienia.

Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2016/2017

2. Cena ofertowa wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych oraz szacowanych zakresów robót (netto) zł

słownie:

bruttozł

słownie:

	jm	Cena (netto) zł/jm	Szacowane zakresy jm/sezon (01.11.2016 – 15.03.2017)
Akcja czynna			
Czas trwania akcji <6h powyżej 6h	szt.		15
6h<czas trwania>12h od 6h do 12h	szt.		10
czas trwania >12 h powyżej 12h	szt.		8
Dyżur			
4h	szt.		10
8h	szt.		10
12h	szt.		10
16h	szt.		10
24h	szt.		10
usunięcie śliskości do 25 % zakresu (dodatek do akcji biernej)	km		40
jednokrotne posypanie ulic spoza zakresu określonego w zał. 1 i 2	km		15
jednokrotne odśnieżenie ulic spoza zakresu określonego w zał. 1 i 2	km		15
zwyczajka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu II	km		5

standardu			
zniżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu II standardu	km		5
zwyżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu III standardu	km		5
zniżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu III standardu	km		5

Oferowane ceny stanowią wartość netto.

3. Termin wykonania robót od dnia **01.11.2016 r. do dnia 15.03.2017 r.**
W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2016 r. lub po dniu 15.03.2017 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”
4. Warunki płatności zawarte w ofercie - termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia faktury):.....dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....

(W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy).

UWAGA!

Na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie organizacji i nadzoru (dyżurny akcji zimowej) oraz organizacji i utrzymania zaplecza akcji zimowej.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Oferta zawiera stron, w tym strony zastrzeżone to

e) Wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie :**

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego),

o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)**

- nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ****

**** zaznaczyć właściwe**

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy: MZD 26/6/2016

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełniając ww. warunki *polegamy* / *nie polegamy** na zasobach innych podmiotów.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST.1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczam, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
dotyczące posiadanych uprawnień

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONANIA

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Uwaga! Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku.
--

Lp.	Nazwa zadania (zakres robót, wielkość, powierzchnia)	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od – do)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Podstawa dysponowania **
1.					zasób: własny / innego podmiotu*
2.					zasób: własny / innego podmiotu*

Uwaga! Na potwierdzenie przedstawionego doświadczenia należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* - podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

PERSONEL

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczeń	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania **
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*
					zasób: własny / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

S P R Z Ę T

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonunumer teleksu/fax

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pługopiaskarki samochodowe z nośnikami – szt. 5
2. Pługi odśnieżne z nośnikami – szt. 3
3. Równiarka – szt. 1
4. Ładowarka – szt. 1
5. Koparko – spycharka – szt. 2
6. Higrometr, termometr zewnętrzny, gruntowy – 1 kpl.
7. Pług odśnieżny z ciągnikiem rolniczym – 4 szt.
8. Wyposażenie w środki łączności indywidualne.

1. Oświadczam, że dysponuję w/w sprzętem w celu wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że każdy pojazd uczestniczący w akcji zima będzie wyposażony w moduł GPS

.....

*(data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)*

MZD 26/6/2016

Załącznik nr 10 do SIWZ

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonunumer teleksu/fax

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, (że posiadam lub mam zapewniony dostęp) oświetlony i utwardzony plac o powierzchni min. 2000 m² raz z pomieszczeniem dyżurnego wyposażony w telefon alarmowy stanowiący bazę zimowego utrzymania , w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego lub w odległości nie większej niż 2 km od tych granic.

.....

(należy podać dokładny adres)

2. Oświadczam, że posiadam (lub mam zapewniony dostęp) składowisko mieszaniny piasku z solą wykonane w sposób uniemożliwiający przedostanie się solanki do gruntu.

.....

(należy podać dokładny adres)

.....

(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na
oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

/jeśli wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
...	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy