

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej **SIWZ**)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 287.000 euro na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta” w ramach projektu pt. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski Oś Priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

**ZNAK SPRAWY:** 28/3/2017

#### **WSPÓLNY SŁOWNIK CPV:**

34996000-5 – Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

64226000-6 – Usługi telematyczne

71311200-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zarządu Dróg**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
*Marcin Wieruchowski*

## **1. Zamawiający.**

**Miejski Zarząd Dróg  
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Zamenhofa 2b**

NIP: 622-24-82-391  
tel/fax 062 7427 –216  
e-mail: [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl)  
[www.mzd.osw.pl](http://www.mzd.osw.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

**2.1** Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 287. 000 euro na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej Pzp.

**2.2** W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w pkt 2.1.

**2.3** Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest **Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta” w ramach projektu pt. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski Oś Priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

**3.2** Wspólny słownik CPV:

31623000-9 – Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

64226000-6 – Usługi telematyczne

74231120-4 - Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

**3.3** Przygotowanie systemu i integracja istniejącego środowiska informatycznego polegająca na opracowaniu dokumentacji Systemu ITS – w tym dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych, testów wraz z pozyskaniem wszystkich wymaganych opinii i zatwierdzeń

2. Dostawa i montaż nadajników pojazd-sygnalizacja

3. Dopuszażenie sterowników w układy odbiorcze

4. Uruchomienie urządzeń w środowisku sterownika

5. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników obsługujących system

#### **4. Oferty wariantowe i częściowe, umowa ramowa, zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, ani zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

#### **5. Źródło finansowania.**

Źródło finansowania przedmiotu zamówienia stanowią:

- a) środki w wysokości 85 % wartości zamówienia pochodzące z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski”, Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilności miejskiej”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego”,
- b) środki własne Zamawiającego,

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony został w terminie do **31 stycznia 2018 roku**.

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

7.2 Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

7.4 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

7.5 Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.6 Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

7.7 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

7.8 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

7.9 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.11 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

7.12 Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

7.13 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

7.14 Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

7.15 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- w przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: MODYFIKACJA,

- w przypadku wycofania oferty należy ją opisać adnotacją: WYCOFANIE.

7.16 Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta w ramach projektu pt. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski Oś Priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”, z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu.

7.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89 ustawy Pzp.

## **8 Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu koncepcji lub projektu Systemu Zarządzania Ruchem dla obszaru zamieszkałego przez co najmniej 50 tys. mieszkańców.

2. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, co najmniej jedno zamówienie w zakresie zaprojektowania, wdrożenia i uruchomienia lub rozbudowy Systemu Zarządzania Ruchem, obejmujące minimum 10 skrzyżowań z sygnalizacją świetlną.

3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w osobie:

a) **Kierownika Projektu**, który:

- pełnił funkcję Kierownika Projektu lub z-cy Kierownika w co najmniej 1 projekcie (zamówieniu) zarządzania ruchem na obszarze zamieszkałym przez co najmniej 50 tys. mieszkańców,

b) **Elektryka – projektant**, który:

- posiada wykształcenie kierunkowe z branży elektrycznej, posiada minimum 5-letni staż pracy w branży budowlanej, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,  
- posiada uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

c) **Specjalisty ds. integracji oprogramowania**, który:

- posiada wykształcenie informatyczne,
- posiada doświadczenie w integracji elementów układów sterowania ruchem drogowym zarówno w zakresie programowym jak i sprzętowym,

d) **Specjalisty ds. automatyki**, który:

- posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie automatyki i/lub robotyki,
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w systemach automatyki sterowania w zakresie ruchu drogowego,
- brał udział w co najmniej 1 projekcie, gdzie występował element sterowania ruchem,

e) **Specjalisty**, który:

- posiada szkolenia w zakresie obsługi sygnalizacji świetlnych i sterowników objętych zamówieniem

**8.3** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 800 000,00 zł**

**8.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**8.4.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**8.4.2** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 2.

**8.4.3** W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.4.4** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.5** Szczegółowe wymogi dotyczące powyższych kryteriów w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w **pkt. 10 SIWZ**.

## **9 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

**9.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.



## **10 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**10.1** Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**10.2** Dowód wniesienia wadium.

**10.3** Oświadczenie - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**10.4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**10.5** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a) wykaz robót/dostaw lub usług (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie),
- b) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej,

**10.6** W zakresie spełnienia warunku sytuacji finansowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 800.000,00 zł . Wykonawcy zobowiązani są złożyć informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**10.7** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

**10.7.1** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**10.7.2** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**10.7.3** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**10.7.4** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**10.7.5** Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.** Informację przedmiotową należy przedłożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 Pzp.

**10.8** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 10.7.1, 10.7.2, 10.7.3, 10.7.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

c) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

**10.8.1** Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.8 pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.8 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**10.8.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**10.9** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.

**10.10** W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich Wykonawców obowiązuje dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

**10.11** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

**10.12** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**10.13** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.7.1, 10.7.2, 10.7.3, 10.7.4, 10.8.2 **SIWZ**.

**10.14** Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**10.15** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 214/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE ( **Załącznik nr 7 do SIWZ** ).

**10.15.1** Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz w postaci JEDZ. Wyżej wymieniony formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

**10.15.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

**10.16** Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5, 10.6, 10.7.1, 10.7.2, 10.7.3., 10.7.4. 10.7.5.

**10.17** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10.5, 10.6, 10.7.1, 10.7.2, 10.7.3, 10.7.4.

## **11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**11.1** Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy przesłać/przekazać drogą pocztową na adres: Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, e-mail [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl) lub na nr fax 062/ 735 25 76.

**11.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.

**11.3** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.4** Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

**11.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**11.6** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**11.7** Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

**11.8** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marcin Wieruchowski, Barbara Spizak-Marek, tel. 062/ 735 25 76, e-mail. [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl)

## **12 Wymagania dotyczące wadium.**

**12.1** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **36 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

**12.2** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**, z następującą adnotacją „Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta ” w ramach projektu pt. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski Oś Priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego



Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**12.3** Potwierdzenie wniesienia wadium Wykonawca dołączy do oferty.

**12.4** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

**12.5** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.

1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

**12.6** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**12.7** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**12.8** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **13 Termin związania ofertą.**

**13.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

**13.3** Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

**13.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### **14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1** Ofertę należy złożyć do dnia **29.06.2017 roku** do godziny **8<sup>45</sup>** w Sekretariacie (pok. nr 1) Miejskiego Zarządu Dróg przy ulicy Zamenhofs 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski w zamkniętej i opieczetowanej (zalakowanej) kopercie z dopiskiem „Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wdrożenie systemu

zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta” w ramach projektu pt. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski Oś Priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**14.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **29.06.2017 roku** o godzinie **9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg – pok. nr 9.

**14.3** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**14.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.5** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**14.7** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 14.6. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **15** **Sposób obliczania ceny.**

**15.1** Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością co do jednego grosza w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**15.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

**15.3** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**15.4** W przypadku rozbieżności w podaniu ceny oferty słownie, a liczbą Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty podaną słownie.

**15.5** W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

**15.6** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy**.

## 16 Kryteria oraz sposób oceny ofert.

16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2 Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:

a) **cena – 60 punktów**

Obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena ofertowa brutto

C b – cena badanej oferty brutto,

b) **okres gwarancji na wdrożony system – 40 punktów**

Wymagany okres gwarancji – 5lat

Oceniany okres gwarancji od 6 do 7 lat

gdzie:

5 lat – 0 pkt.

6 lat – 20 pkt.

7 lat – 40 pkt.

16.4 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

16.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza - uzyskała najwięcej punktów - w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## 17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

17.2 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 17.3.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 18 SIWZ**.

17.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

- kserokopię uprawnień budowlanych w branży elektrycznej oraz zaświadczenia o przynależności projektantów oraz osób kierujących robotami budowlanymi do właściwej izby samorządu zawodowego,

- polisę potwierdzającą posiadanie przez wykonawcę polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1.000.000,00zł - kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.

**17.6** Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**17.7** Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**17.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**18.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).

**18.3** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

**18.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001, z następującą adnotacją „Zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu na terenie Miasta”.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 – 4 ustawy.

**18.5** Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **19 Warunki płatności.**

**19.1** Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot umowy w okresie **21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Płatność za przedmiot zamówienia następować będzie w terminie 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności określa wzór umowy § 9.

**19.2** Wykonawca wpisuje następujące dane do faktury:

**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b  
63-400 Ostrów Wielkopolski NIP: 622-23-84-323**

## **20 Modyfikacja i wycofanie oferty.**

**20.1** Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem do składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.

**20.2** Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być przygotowane, oznaczone i dostarczone – dodatkowy opis „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE ” z podaniem numeru wpływu nadanym przez Zamawiającego.

**20.3** Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **21 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.**

**21.1** Informacje ogólne:

1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie do Izby,

b) Skarga do sądu.

**21.2** Odwołanie.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 Pzp.

**21.3** Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a - g Pzp.

**21.4** Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Pzp.

## **22 Postanowienia końcowe.**

**22.1** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**22.2** Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

**22.3** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

**22.4** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

## **23 Wykaz załączników.**

**Załącznik nr 1** Specyfikacja i wymagania funkcjonalne.

**Załącznik nr 2** Formularz Ofertowy – wzór.

**Załącznik nr 3** Oświadczenie.

**Załącznik nr 4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 6** Umowa – wzór.

**Załącznik nr 7** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

**Załącznik nr 8** Wykaz dostaw – wzór.

**Załącznik nr 9** Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wzór.