

Numer sprawy: MZD 63/6/2017

Publikacja ogłoszenia: BZP w dniu 05.10.2017 r. r. Nr 597910- -N-2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
R-n 251582677 NIP 622-24-82-391
tel/fax 062 735 25 76/ 735 26 64
e-mail: biuro@mzd.osw.pl; www.mzd.osw.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pod nazwą:

**Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta
Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2017/2018**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski dnia 05.10.2017r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg

Ul. Zamenhofska 2b

63-400 Ostrów Wielkopolski

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

Nr konta bankowego: BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579). Procedura krajowa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą – Pzp”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca posiadał wszelkie możliwe informacje, które są konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z dokumentacją projektową.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a) złożenia ofert częściowych,
 - b) złożenia ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielone dotychczasowemu wykonawcy robót. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą obejmować zakres robót objętych postępowaniem związanych z przedmiotem zamówienia tj: zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego polegające na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej w zakresie i na zasadach podanych w zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający udzielając zamówień uzupełniających będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych z przetargu podstawowego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy – Pzp Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowe wymagania w zakresie podwykonawstwa określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2017/2018
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje:
 - Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego polegające na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej w zakresie i na zasadach podanych w zał. nr 1 do SIWZ
 - Ogólna długość ulic objętych zamówieniem wynosi – 118.815 m
3. Zasady odśnieżania i usuwania śliskości wskazane zostały w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykaz ulic gminnych i powiatowych objętych planem akcji zimowej zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV)
90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami, operatorów sprzętu, a także osoby kierujące robotami.Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy wraz z oświadczeniami ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

9. Uprawnienia Zamawiającego z zakresu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań: W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt.8 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł.
W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego powyżej Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy jak również prawo naliczenia kary umownej wskazanej w umowie..

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia **01.11.2017 r. do dnia 15.03.2018 r.**
 - b) W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2017 r. lub po dniu 15.03.2018 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku, jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) usługę o podobnym charakterze do przedmiotu niniejszego zamówienia. Przez usługę o podobnym charakterze należy rozumieć kompleksową realizację usługi zimowego utrzymania dróg na terenie miasta powyżej 50 tys. mieszkańców, przez okres jednego sezonu zimowego (min. wartość zamówienia 300 tys. zł brutto), z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończona.

UWAGA!

Na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie organizacji i nadzoru (dyżurny akcji zimowej) oraz organizacji i utrzymania zaplecza akcji zimowej.

2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:

a) Minimum sprzętowe:

- Pługopiaskarki samochodowe z nośnikami – szt. 5
- Pługi odśnieżne z nośnikami – szt. 3
- Równiarka – szt. 1
- Ładowarka – szt. 1
- Koparko – spycharka – szt. 2
- Higrometr, termometr zewnętrzny, gruntowy – 1 kpl.
- Pług odśnieżny z ciągnikiem rolniczym – 4 szt.
- Wyposażenie w środki łączności indywidualne
- Wytwornica solanki o pojemności min. 200 l
- Zbiorniki na solankę - 2 szt.
- Maszyna rozpryskująca do rozpryskiwania roztworów chlorków

b) Każdy pojazd uczestniczący w akcji zima musi być wyposażony w moduł GPS. Wykonawca na swój koszt zapewnia działanie systemu lokalizacji pojazdów biorących udział w akcji zima. Podgląd pracy sprzętu musi być dostępny on-line w czasie rzeczywistym poprzez komunikację z udostępnionym Zamawiającemu serwerem www, na którym zapisywane są co najmniej podstawowe dane tj. „ślad” na mapie pracy sprzętu, prędkość jazdy, rodzaj pracy, data i godzina oraz czas postoju. Historia pracy sprzętu musi być dostępna przynajmniej przez okres 14 dni. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczony dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę internetową w siedzibie Zamawiającego.

c) Wykonawca musi posiadać (lub mieć zapewniony dostęp) oświetlony i utwardzony plac min. 2000 m² położony w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, lub w odległości nie większej niż 2 km od tych granic wyposażony w:

- stanowisko ładowania piaskarek
- zbiornik do przechowywania solanki (wodnego nasyconego roztworu chlorku sodu, wapnia lub magnezu) zapewniający dobre zabezpieczenie zarówno samego zbiornika jak i otoczenia, przed agresywnym działaniem tych roztworów
- miejsce przeznaczone na składowiska mieszaniny piasku z solą, wykonane w sposób uniemożliwiający przedostawanie się solanki do gruntu
- pomieszczenie dyżurnego wyposażone w telefon alarmowy stanowiący bazę zimowego utrzymania
- zamawiający po otwarciu ofert dokona przeglądu placu
- w wyjątkowych sytuacjach na polecenie Zamawiającego w celu usunięcia śliskości należy użyć solanki

d) Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W szczególności Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1,3,4,8 ust. 7 ustawy – Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego stwierdzono nieprawidłowości na mocy art. 24 ust.5 pkt. 1,3,4,8 i ust. 7 ustawy – Pzp.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

2. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik do SIWZ,
3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik do SIWZ,
4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik do SIWZ.
5. Wykaz minimum sprzętowego na spełnienie warunku wskazanego w rozdziale IV pkt. 2c2 SIWZ. (zgodnie z załącznikiem do SIWZ)
6. Oświadczenie o posiadaniu składowiska mieszaniny piasku z solą wykonanego w sposób uniemożliwiający przedostawanie się solanki do gruntu na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2c2c SIWZ. (zgodnie z załącznikiem do SIWZ)
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego placu oraz pomieszczenia dyżurnego wraz z telefonem na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2c2c SIWZ (zgodnie z załącznikiem do SIWZ).

b) brak podstaw wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwego organu w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy, kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–3.
6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt. 1–3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze współników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ,
 - b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - c) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ,
 - d) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik do SIWZ, .
9. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w pkt. 1a b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie zapisy ustawy – Pzp. oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z którymi komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.) , osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z póź. zm.)
2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kieruje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.

ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Pzp, pełnomocnictw lub

- nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty przez niego złożonej jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona być bezwarunkowa i nieodwołalna.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

(BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określone w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletacje.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i załączyć w osobnej kopercie oraz oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu za tych samych zasadach co niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

**Miejski Zarząd Dróg,
ul. Zamenhofska 2b,
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2016/2017”
Nie otwierać przed dniem 13.10.2017 r. godz. 9⁰⁰.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **13.10.2017 r. do godz. 8.45**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **13.10.2017 r. do godz. 9.00**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – pok. nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacowanych zakresów robót:
Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności
3. Cenę oferty brutto należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, w tam należne podatki.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawca prowadzone będzie w PLN.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy – Pzp.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie zgodnym z zapisami art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp. 11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub
 - średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
9. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wskazanych kryteriów:
CENA – 60%
WARUNKI PŁATNOŚCI – 40%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. tj.:
– za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt.
– za najkorzystniejsze warunki płatności – 40 pkt.
3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 60 pkt.

Kryterium – warunki płatności

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 20 pkt.

30 dni – 40 pkt.

Termin płatności faktury nie może być inny niż wskazany w punktacji.

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 89.ust. 1 ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieszcza informacje wskazane w pkt. 1 na stronie internetowej.
Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp zawiadamiający o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy – Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 3, jeżeli:
 - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik do SIWZ

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz.1579 ze. zm.)

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Zasady odśnieżania i usuwania śliskości

Załącznik Nr 2 – Wykaz ulic gminnych i powiatowych

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 – Wiedza i doświadczenie

Załącznik Nr 7 – Potencjał kadrowy

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia

Załącznik Nr 9 – Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie

Załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 12 – Wzór umowy

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA ŚLISKOŚCI W OPARCIU O ZARZĄDZENIE
NR 46 MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 1994r. (Dz. Urz. MTiGM nr 10)**

STANDARD Opis stanu utrzymania	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
	po ustaniu opadów śniegu	Po stwierdzeniu występowania zjawisk
II Jezdnia odśnieżona Jezdnia posypana na całej długości	Śnieg luźny 4 h błoto pośniegowe 6 h zajeżdżony występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	gołoledź 3 h szron 3 h szadź 3 h pośnieg 4 h lodowica 4 h
III Jezdnia odśnieżona Jezdnia posypana na: <ul style="list-style-type: none"> - skrzyżowaniach - na przejazdach kolejowych - pochyleniach > 4% - przystankach autobusowych - przed znakami STOP 	luźny 6 h zajeżdżony występuje zaspasy języki śniegowe lokalnie 6 h	gołoledź 5 h szron 5 h szadź 5 h pośnieg 6 h lodowica 5 h

Wykonawca po wprowadzeniu dyżuru zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do podjęcia akcji czynnej oraz do patrolowania ulic celem ustalenia potrzeby działań w zakresie akcji zimowej. W przypadku stwierdzenia wystąpienia zjawisk wymagających interwencji wykonawca podejmuje decyzję o rozpoczęciu akcji czynnej. Akcja czynna prowadzona jest do momentu odśnieżenia i usunięcia śliskości. Czynności realizowane podczas dyżuru rejestrowane są w dzienniku akcji zimowej. **Raport z dyżuru zawierający czas prowadzenia akcji czynnej i ilość zużytej mieszanki przesyłany jest faksem zamawiającemu na nr 62 735-25-76 po zakończeniu dyżuru.**

**WYKAZ ULIC GMINNYCH I POWIATOWYCH W OSTROWIE
WIELKOPOLSKIM
OBJĘTYCH PLANEM AKCJI ZIMOWEJ W SEZONIE 2017/2018r.**

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA

ULICE	DŁUGOŚĆ M
1. Armii Krajowej	396
2. Bema	2294
3. Bracka	1006
4. Brzozowa	592
5. Budowlanych (od Zębcowskiej do Staroprzygodzkiej)	305
6. Chłapowskiego	949
7. Długa	1600
8. Gimnazjalna	308
9. Grunwaldzka	1121
10. Harcerska	322
11. Kaliska (od Rynku do Al. Słowackiego)	1229
12. Kamienna	1893
13. Kolejowa (od Wrocławskiej do Partyzanckiej i od Wolności do Dworcowej)	399
14. Kompały	450
15. Komuny Paryskiej	958
16. Konopnickiej	872
17. Kopernika	371
18. Kordeckiego	873
19. Kościelna	154
20. Kościuszki (od Ronda do 3 Maja)	596
21. Królowej Jadwigi (od Kaliskiej do Reymonta)	853
22. Langiewicza	307
23. Ledóchowskiego	2076
24. Lotnicza (od Poznańskiej do Bema)	634

25. Matejki	732
26. Nowa Krępa	2440
27. Mielczarskiego (od Krotoszyńskiej do Czarnieckiego)	625
28. Mylna	232
29. Ofierskiego	671
30. Okólna (od Gorzyckiej do Czarnieckiego)	919
31. Olszynowa (od Środkowej do gr. adm. Miasta)	461
32. Orzechowa	460
33. Osiedlowa (od Wrocławskiej do Staroprzygodzkiej)	745
34. Paderewskiego	1181
35. Parkowa	343
36. Partyzancka	624
37. Piastowska (od Kopernika do Głogowskiej)	298
38. Piłsudskiego	1335
39. Plac 23 Stycznia	455
40. Południowa (od Wrocławskiej do Kamiennej)	1184
41. Powst. Wlkp. (od Kaliskiej do Kompały)	540
42. Przymiejska (od Bema do Spacerowej)	642
43. Raszkowska (od Wojska Polskiego do Rynku)	539
44. Rejtana (od Gorzyckiej do Dwernickiego)	1090
45. Różana	820
46. Rynek	338
47. Sadowa	1084
48. Sądowa	110
49. Serwańskiego	172
50. Siewna	660
51. Spacerowa	855
52. Spichrzowa	682
53. Staroprzygodzka	2882
54. Starotargowa	79
55. Staszica	119
56. Strzelecka (od Ledóchowskiego do Kamiennej)	2333

57. Śmigielskiego	754
58. Środkowa (od Grabowskiej do Olszynowej)	458
59. Traugutta (od Gorzyckiej do Batorego)	1744
60. Wańkowicza (od Al. Słowackiego do Wodnej)	720
61. Waryńskiego	1380
62. Wiosny Ludów	162
63. Witosa	697
64. Wolności	592
65. Wrocławska (od Rynku do Chopina)	380
66. Wybickiego	758
67. Zamenhofa	253
68. Zębcowska (od Mylnej do Budowlanych)	302
69. Żółkiewskiego (od Sowińskiego do wjazdu do ZAP-u)	400
70. Pułku Piechoty	217
71. 3 Maja	749
72. Chopina	172
73. Gorzycka	2648
74. Grabowska	3140
75. Klasztorna	980
76. Limanowskiego	3050
77. Radłowska	1220
78. Wiklinowa	555
79. Wylotowa + drogi serwisowe (obustronnie)	4183
80. Wysocka	1541
81. Wodna	477
Razem	73.740

III STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA

UL. LOKALNE	DŁUGOŚĆ M
1. Al. Solidarności	757
2. Asnyka	1226
3. Batorego	815
4. Bardowskiego	113
5. Bartosza (od Odskok do parkingu po prawej stronie)	223
6. Cegłowa	450
7. Cicha	700
8. Chełmońskiego	263
9. Chłopickiego	1455
10. Chodkiewicza	261
11. Czarneckiego	600
12. Danysza (od Kujawskiej do Szczecińskiej) wraz z łącznikiem do Limanowskiego	280
13. Dąbrowskiego	127
14. Dwernickiego	182
15. Gajowa (odcinek utwardzony)	200
16. Gdańska	580
17. Głowackiego (od Przymiejskiej do Poniatowskiego)	1700
18. Graniczna	509
19. Grobla	192
20. Gwarna	342
21. Jastrzębia	264
22. Jasna	927
23. Kantaka	177
24. Kasprowicza	364
25. Kaszubska	430
26. Klonowicza	216
27. Konopna (od Głowackiego do Wiklinowej)	789
28. Kościuszki (od 3 Maja do końca ulicy)	488

29. Kossak	187
30. Krańcowa (od ul. Odskok do gr. miasta)	760
31. Kujawska (od Kaszubskiej do Danysza)	426
32. Kwiatowa	668
33. Limbowa	631
34. Majorka + drogi serwisowe	983
35. Mertki	468
36. Mickiewicza,	569
37. Młodzieżowa	235
38. Modrzejewskiej (od Skłodowskiej do Szembekowej)	198
39. Nałkowskiej (od Grabowskiej do Sempołowskiej)	294
40. Niska (od Słonecznej do Nowej)	360
41. Nowa	347
42. Odskok (od Granicznej do Krańcowej)	460
43. Orzeszkowej (od Skłodowskiej do Szembekowej)	197
44. Osiedle Robotnicze	653
45. Partyzancka (od ronda do torów kolejowych)	168
46. Piaskowa	593
47. Piastowska (od Parkowej do Kopernika)	298
48. Poniatowskiego	1100
49. Pruślińska (od Grabowskiej do Drzymały)	735
50. Prosta	405
51. Profesora Kaliny	1714
52. Przeskok	968
53. Pułaskiego	295
54. Rataja	329
55. Rejtana (od Dwernickiego do przejazdu kolej.)	400
56. Reymonta	690
57. Skłodowskiej (od Grabowskiej do Nowej Kępny)	482
58. Skorupki	1410
59. Słoneczna	123
60. Słoweńska	522

61. Sobieskiego	247
62. Sosnowa	1050
63. Sowińskiego	905
64. Sporna	259
65. Strażacka	138
66. Szembekowej	357
67. Szkolna	478
68. Świetlicowa (od Grabowskiej do łącznika z ul. Sportową)	220
69. Świstackiego	180
70. Taczaka (od Głowackiego do Sowińskiego)	771
71. Targowa	175
72. Topolowa	2540
73. Wąska	128
74. Wańkowicza (od Wodnej do Grobli)	645
75. Wigury	402
76. Wiejska	556
77. Zębcowska (od Budowlanych do Długiej)	750
78. Zielona	200
79. Wspólna	299
80. Żniwna	1270
81. Żwirki	357
82. boczna od Staroprzygodzkiej	850
razem	45.075
OGÓŁEM	118.815

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg
 Ul. Zamenhofska 2b
 63-400 Ostrów Wielkopolski
 NIP 622-24-82-391

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....

Nr telefonu/faks

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

„Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2017/2018”

za kwotę brutto (złoty):

Słownie złotych:

w tym VAT %

2. Cena ofertowa wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych oraz szacowanych zakresów

	jm	Cena (netto) zł/jm	Szacowane zakresy jm/sezon (01.11.2017 – 15.03.2018)
Akcja czynna			
Czas trwania akcji <6h powyżej 6h	szt.		15
6h<czas trwania>12h od 6h do 12h	szt.		10
czas trwania >12 h powyżej 12h	szt.		8

Dyżur			
4h	szt		10
8h	szt.		10
12h	szt.		10
16h	szt.		10
24h	szt.		10
usunięcie śliskości do 25 % zakresu (dodatek do akcji biernej)	km		40
jednokrotne posypanie ulic spoza zakresu określonego w zał. 1 i 2	km		15
jednokrotne odśnieżenie ulic spoza zakresu określonego w zał. 1 i 2	km		15
zwyżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu II standardu	km		5
zniżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu II standardu	km		5
zwyżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu III standardu	km		5
zniżka wynagrodzenia za akcję czynną w przypadku zmiany zakresu III standardu	km		5

- Termin wykonania robót od dnia **01.11.2017 r. do dnia 15.03.2018 r.**
W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2017 r. lub
po dniu 15.03.2018 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”
- Warunki płatności zawarte w ofercie - termin zapłaty faktury w dniach (liczony od dnia złożenia
faktury):.....dni.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*: - do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Wadium w kwociezł. zostało wniesione w dniu w formie; potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
6. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Oświadczamy, że jesteśmy:
 - Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. Euro.
 - Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
 - Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro - lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
 - a)
 - b)

UWAGA!

Na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie organizacji i nadzoru (dyżurny akcji zimowej) oraz organizacji i utrzymania zaplecza akcji zimowej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje Wykonawcy:

.....

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-24-82-391

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....
.....

NIP/PESEL

KRS/CeiDG

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-24-82-391

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....
.....

NIP/PESEL

KRS/CeiDG

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1223 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

_____ podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

_____ podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

_____ podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone,

Nazwa zadania:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres robót, wielkość, powierzchnia)		Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego
1.					
2.					

....., dnia

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie kierowania robotami)

Nazwa zadania:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności - funkcja	Kwalifikacje zawodowe - zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.					
2.					

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Oświadczenie
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

.....
oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

1. Pługopiaskarki samochodowe z nośnikami – szt. 5
2. Pługi odśnieżne z nośnikami – szt. 3
3. Równiarka – szt. 1
4. Ładowarka – szt. 1
5. Koparko – spycharka – szt. 2
6. Higrometr, termometr zewnętrzny, gruntowy – 1 kpl.
7. Pług odśnieżny z ciągnikiem rolniczym – 4 szt.
8. Wyposażenie w środki łączności indywidualne.
9. Wytwornica solanki o pojemności - min. 200 l.
10. Zbiornik na solankę – min. 2 szt.
11. Maszyna rozpryskująca do rozpryskiwania roztworów chlorków.

1. Oświadczam, że dysponuję w/w sprzętem w celu wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że każdy pojazd uczestniczący w akcji zima będzie wyposażony w moduł GPS

.....
(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
nazwa wykonawcy

Załącznik nr 10 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa zadania:

1. Oświadczam, (że posiadam lub mam zapewniony dostęp) oświetlony i utwardzony plac o powierzchni min. 2000 m² raz z pomieszczeniem dyżurnego wyposażony w telefon alarmowy stanowiący bazę zimowego utrzymania , w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego lub w odległości nie większej niż 2 km od tych granic.

.....
(należy podać dokładny adres)

2. Oświadczam, że posiadam (lub mam zapewniony dostęp) składowisko mieszanki piasku z solą wykonane w sposób uniemożliwiający przedostanie się solanki do gruntu.

.....
(należy podać dokładny adres)

.....

(data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
nazwa wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) na realizację zadania pn:

.....
Oświadczam, że:

- ❖ **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- ❖ **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.
 4.

❖ **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy