

**Numer sprawy: MZD 4/8/2018**

Publikacja ogłoszenia: BZP w dniu 19.01.2018 r. 508007-N -2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG**  
**ul. Zamenhofa 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**R-n 251582677 NIP 622-24-82-391**

**tel/fax 062 735-25-76/ 735-26-64**

**e-mail: [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl)**

**[www.mzd.osw.pl](http://www.mzd.osw.pl)**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

**Nasadzenie i pielęgnacja drzew, krzewów oraz kwiatów na terenie  
miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Zarządu Dróg**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
*Marcin Wieruchowski*

**Ostrów Wielkopolski dnia 19.01.2018 r.**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg

ul. Zamenhofska 2b

63-400 Ostrów Wielkopolski

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

Nr konta bankowego: BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Procedura krajowa. Z zastosowaniem art. 24 aa ust. 1 ustawy – Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą – Pzp”
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca posiadał wszelkie możliwe informacje, które są konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z dokumentacją projektową.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
  - a) złożenia ofert częściowych,
  - b) złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy-Pzp.** Zamówienia uzupełniające będą obejmować zakres robót objętych postępowaniem podstawowym związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający udzielając zamówień uzupełniających będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych z przetargu podstawowego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy – Pzp Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowe wymagania w zakresie podwykonawstwa określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Nasadzenie i pielęgnacja drzew, krzewów oraz kwiatów na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:

- nasadzania drzew i krzewów,
- nasadzenia kwiatów wiosennych (fiołek ogrodowy) na rabatach i gazonach,
- nasadzenia kwiatów letnich na rabatach i gazonach,
- ukwiecenie Ratusza,
- pielęgnacja i utrzymanie nasadzonych drzew, krzewów oraz kwiatów na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

4. **Wspólny słownik zamówień (CPV)**

77.00.00.00-0 Usługi rolnictwa leśnictwa oraz ogrodnictwa

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie.

7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2018 r.**

## ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi wykazać, że jest w posiadaniu:
  - a) maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia:
    - przyczepa asenizacyjna o pojemności 4 tysięcy litrów – 1 szt.,
    - glebogryzarka zaciągnikowa – 1 szt.,
    - glebogryzarka ręczna – 1 szt.,
    - samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony – 2 szt.,
    - lekki ciągnik rolniczy – 1 szt.
    - przyczepa rolnicza do 1,5 t – 1 szt.
    - plac strzeżony, oświetlony oraz monitorowany do magazynowania o powierzchni minimum 700 m<sup>2</sup>, usytuowany na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
  - b) osób, które będą posiadać uprawnienia:
    - do kierowania ruchem drogowym – min. 4 osoby,
    - posiadają wykształcenie ogrodnicze – min 2 osoba,
    - odpowiedzialne za kierowanie pracami – 2 osoby,
    - legitymują się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac ogrodniczych polegających na pielęgnacji oraz nasadzeniu drzew, krzewów oraz kwiatów w sezonie wegetacyjnym.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj: świadczył/świadczy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na zakupie, nasadzeniu, utrzymaniu oraz pielęgnacji drzew i krzewów w pasach drogowych o wartości min 100 000,00 zł brutto każda i 2 usługi polegające na nasadzeniu kwiatów, w gazonach i na rabatach o wartości min 200 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1,3,4,8 ust. 7 ustawy – Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te świadczą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiednie części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego stwierdzono nieprawidłowości na mocy art. 24 ust.5 pkt. 1,3,4,8 i ust. 7 ustawy – Pzp.
8. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.**
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    1. zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski
    2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
    3. wykaz usług świadczonych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik do SIWZ,
    4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik do SIWZ,
    5. wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu należytego wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik do SIWZ,
    6. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik do SIWZ

**b) brak podstaw wykluczenia:**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
  2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwego organu w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy, kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–3.
6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. **Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ,
  - b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów,
  - c) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ,
  - d) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik do SIWZ,
  - e) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. **Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.**
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w pkt. 1a b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Pzp. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) zgodnie z którymi komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.) , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kieruje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.

## ROZDZIAŁ VI

### WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ VII

### WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach:



- a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty przez niego złożonej jako najkorzystniejszej.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i załączyć w osobnej kopercie oraz oznaczyć klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu za tych samych zasadach co niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski "Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na „**Nasadzenie i pielęgnowanie drzew, krzewów oraz kwiatów na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego**”  
**Nie otwierać przed dniem 29.01.2018 r. godz. 9<sup>00</sup>.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 29.01.2018 r. do godz. 8.45**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 29.01.2018r. o godz. 9.00**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – pok. nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Oferent określi cenę ofertową, poprzez zsumowanie cen jednostkowych na wszystkie roboty wymienione w ofercie.
3. Ceny jednostkowe określone przez oferenta, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.  
Zamawiający dokona oceny poprzez porównanie cen ofert.
4. Cenę oferty brutto należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, w tam należne podatki.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawca prowadzone będzie w PLN.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy – Pzp.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie zgodny z zapisami art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
11. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zostaje odrzucona.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wskazanych kryteriów:

**CENA – 60%**

**TERMIN WYKONANIA** (czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia) – **40%**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. tj.:

– za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt.

- za najkorzystniejszy termin wykonania – 40 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Kryterium – cena**

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 60 pkt.

**Kryterium – termin wykonania (czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia)**

24 h - 40 pkt.

48 h – 20 pkt.

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli znajdą przesłanki wskazane w art. 89.ust. 1 ustawy – Pzp.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieszcze informacje wskazane w pkt. 1 na stronie internetowej Zamawiający unieważnia postępowaniu zgodnie z zapisami art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp zawiadamiający o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy – Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 3, jeżeli:
  - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik do SIWZ
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)

#### **Spis załączników:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5 – Potencjał kadrowy

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Potencjał sprzętowy

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający:**  
**Miejski Zarząd Dróg**  
**Ul. Zamenhofska 2b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**NIP 622-24-82-391**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

#### **Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

.....  
.....

Nr telefonu/faks

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Nasadzenie i pielęgnacja drzew, krzewów oraz kwiatów na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego”**

2. Oferujemy wykonanie robót według załączonego do oferty wykazu rodzajów robót, za cenę:

za kwotę brutto (złotych):

.....

Słownie złotych: .....  
w tym podatek VAT.....%

słownie.....

Czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia: .....

3. Oferujemy wykonanie robót według załączonego do oferty wykazu rodzajów robót, za cenę:

Tabela 1 Wykaz kwiatów do nasadzeń.

Gatunek		Norma ilościowa	Szacowane zakresy robót		Cena jednostkowa brutto		Ogólna wartość usługi brutto	
			[szt./m2]	gazony [m2]	rabaty [m2]	gazony [zł./m2]	rabaty [zł./m2]	gazony [zł./m2]
1	Pelargonія rabatowa (Pelargonium zonale)	16	20	50				
2	Niecierpek SunPatiens Impatiens SunPatiens	16	22	83				
3	Pelargonія bluszczolistna (Pelargonium peltatum)	16	27	44				
4	Aksamitka niska (Tagetes patula nana)	25	67,50	264				
5	Koleus Blumego (Plectranthus scutellarioides)	10	20	70				
6	Kocanka ogrodowa (Helichrysum bracteatum)	10	14	30				
7	Złocień (Chrysanthemum)	16	15	50				
8	Niecierpek waleriana (Impatiens walleriana)	20	3	10				
9	Gazania (Gazania)	16	8	23				
10	Begonia stale kwitnąca (Begonia semperflorens)	25	5	76				
11	Begonia mieszańcowa (Begonia hybrida)	9	5	30				
12	Starzec popielny (Senecio cineraria)	25	18	84				
13	Fiołek ogrodowy (Viola wittrockiana)	25	172,5	814				
<b>SUMA (brutto)</b>								

Tabela 2 Wykaz prac dodatkowych

Lp	Wykaz prac dodatkowych	Jednostka	Szacunkowy zakres	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto
1	Przygotowanie kwietników do obsadzenia	m <sup>2</sup>	40		
2	Sadzenie kwiatów na rabatach	szt.	1000		
3	Wymiana ziemi w pojemnikach	m <sup>3</sup>	5		
4	Sadzenie kwiatów w pojemnikach	m <sup>2</sup>	10		
5	Sadzenie bylin	szt.	500		
6	Sadzenie cebul kwiatowych	szt.	200		
7	Pielenie kwietników	m <sup>2</sup>	80		
8	Podlewanie kwietników				
	- rabaty	m <sup>2</sup>	550		
	- gazony	m <sup>2</sup>	240		

9	Podlewanie pnączy, drzew i krzewów	m <sup>2</sup>	1000		
10	Rozkopczykowanie róż	szt.	1000		
11	Przycięcie róż	szt.	1000		
12	Nawożenie róż	m <sup>2</sup>	300		
13	Sadzenie róż z wymianą gleby	szt.	500		
14	Pielenie róż	m <sup>2</sup>	300		
15	Przycięcie kwiatostanów róż	szt.	500		
16	Usuwanie odrostów róż	szt.	500		
17	Okopcowanie róż	szt.	500		
18	Obcięcie brzegów różanek	mb	500		
19	Pielęgnacja kwiatów jednorocznych, bylin i róż	m <sup>2</sup>	300		
20	Ukwiecenie Ratusza	m <sup>2</sup>	16		
21	Sadzenie pnączy	szt.	50		
22	Sadzenie krzewów	szt.	200		
23	Sadzenie żywopłotu	szt.	100		
24	Sadzenie drzew z gruntu	szt.	150		
25	Sadzenie drzew z pojemnika	szt.	50		
26	Wykonanie mis przy drzewach	szt.	200		
27	Wymiana palików przy drzewkach	szt.	400		
<b>SUMA brutto</b>					

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: od **dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

**3. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

.....

Telefon ..... Fax .....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie .....zł. zostało wniesione w dniu ..... w formie .....potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu.
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
7. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania



u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. Euro.
- Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro - lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Miejski Zarząd Dróg**  
**ul. Zamenhofska 2b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**NIP 622-24-82-391**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

.....  
.....

NIP/PESEL .....

KRS/CEiDG .....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....,

prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Miejski Zarząd Dróg**  
**Ul. Zamenhofska 2b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**NIP 622-24-82-391**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa

.....

NIP/PESEL.....

KRS/CEiDG .....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
prowadzonego przez Miejski zarząd dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,.

Nazwa zadania:.....

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usług)	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego
	<b>Drzewa</b>			
1.				
2.				
	<b>Kwiaty</b>			
1.				
2.				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

### Potencjał kadrowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
(w zakresie kierowania robotami)

Nazwa zadania: .....

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności- funkcja	Kwalifikacje zawodowe - zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

### Oświadczenie

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

.....  
oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy



.....  
nazwa wykonawcy

### Potencjał sprzętowy

(Wykaz sprzętu – zgodnie z warunkiem- jakim będzie dysponował Wykonawca)

Nazwa zadania: .....

Lp.	Wymagania dot. sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania **
1			zasób: własny / innego podmiotu*
2			zasób: własny / innego podmiotu*
3			zasób: własny / innego podmiotu*
4			zasób: własny / innego podmiotu
5			zasób: własny / innego podmiotu
6			zasób: własny / innego podmiotu
7			zasób: własny / innego podmiotu
8			zasób: własny / innego podmiotu
9			zasób: własny / innego podmiotu
10			zasób: własny / innego podmiotu*

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) na realizację zadania pn:

.....

Oświadczam, że:

- ❖ **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- ❖ **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

- ❖ niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

-----  
podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy