

UMOWA NR / /2018

W dniur. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy: **Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski** w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:

Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:
Wykonanie profilowania i wałowania ulic gminnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Oferta wraz z załącznikami

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę cenę umowną w wysokości wynikającej z ilości wykonanych robót i cen jednostkowych – zgodnie z ofertą wraz z należnym podatkiem VAT.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres: do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 4

1. Ustala się, że wykonanie określonego zakresu usługi następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zlecenia pisemnego w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Strony postanawiają, że każda z części przedmiotu umowy – zlecona w trybie określonym w pkt.1 - będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
3. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
4. Zamawiający, dokonuje odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest pisemne zgłoszenie wykonania robót
5. Zamawiający dokonuje odbioru, z udziałem Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający sporządza protokół, który określa sposób i termin usunięcia wad. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
7. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
8. Odbiór robót poprawkowych odbywa się jak odbiór robót zasadniczych.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane usługi, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół odbioru robót.
3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru robót.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Faktury Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od daty odbioru prawidłowo wykonanych robót zaakceptowanych przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru.
6. Wykonawca wpisuje następujące dane do faktury:
Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski NIP: 622-23-84-323
7. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę VAT za roboty, przy wykonywaniu których brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - a) protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę(ów)
 - b) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - c) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za elementy robót wykonane przez podwykonawców.
8. Obowiązek przedstawienia przez wykonawcę kopii przelewu bankowego, o którym mowa w pkt. 3 ust. b oraz obowiązek wskazany w pkt. 3 c podlega wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy za wykonanie robót objętych niniejszą umową.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
 - a) w wysokości 1 % wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1, za każdy dzień przekroczenia terminów realizacji usługi.
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 50%, tj. kwoty szacunkowej wartości robót zaplanowanej w danym roku budżetowym pomniejszonej o kwoty zrealizowanych i odebranych zleceń.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1,
 - b) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % wartości niezrealizowanej umowy – jak w pkt 2b.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości nie wyższej niż wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza racjonalną kontrolą stron, np. takie jak klęska pożaru, klęska powodzi, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe, strajki lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

§ 11

Strony Umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące usług, rozwiązań technicznych lub innych spraw drugiej strony. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z niniejszą Umową i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Pracowników również obowiązuje zasada poufności.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy i aktów wykonawczych dotyczących zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: