

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
R-n 251582677 NIP 622-24-82-391
tel/fax 062 735 25 76/ 735 26 64
e-mail: biuro@mzd.osw.pl; www.mzd.osw.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2018/2019

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim
Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski dnia 25.06.2018 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Miejski Zarząd Dróg

Ul. Zamenhofska 2b

63-400 Ostrów Wielkopolski

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

Nr konta bankowego: BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Procedura otwarta. Z zastosowaniem art. 24 aa ust. 1 ustawy – Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą – Pzp”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca posiadał wszelkie możliwe informacje, które są konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z dokumentacją projektową.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a) złożenia ofert częściowych,
 - b) złożenia ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Pzp.**

Zakres i warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia polegać będą na powtórzeniu usług objętych postępowaniem podstawowym, tj. zimowe trzymanie ulic polegające na odsnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej w zakresie i na zasadach podanych w zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający udzielając zamówień uzupełniających będzie wymagał utrzymania cen jednostkowych z przetargu podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego oszacowana na poziomie 50% wartości zamówienia podstawowego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy – Pzp Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowe wymagania w zakresie podwykonawstwa określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Pzp.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2018/2019
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje:
 - Zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego polegające na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej w zakresie i na zasadach podanych w zał. nr 11 do SIWZ
 - Ogólna długość ulic objętych zamówieniem wynosi – 118.815 m
3. Zasady odśnieżania i usuwania śliskości wskazane zostały w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykaz ulic gminnych i powiatowych objętych planem akcji zimowej zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV)
90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
 - osoby odpowiedzialne za kierowanie pracami.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia **01.11.2018 r. do dnia 15.03.2019 r.**
 - b) W przypadku wystąpienia warunków zimowych przed dniem 01.11.2018 r. lub po dniu 15.03.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia „Akcji Zimowej”

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku, jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 1. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) usługę o podobnym charakterze do przedmiotu niniejszego zamówienia. Przez usługę o podobnym charakterze należy rozumieć kompleksową realizację usługi zimowego utrzymania dróg na terenie miasta powyżej 50 tys. mieszkańców, przez okres jednego sezonu zimowego (min. wartość zamówienia 300 tys. zł brutto), z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończona.

UWAGA!

Na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie organizacji i nadzoru (dyżurny akcji zimowej) oraz organizacji i utrzymania zaplecza akcji zimowej.

2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:

a) Minimum sprzętowe:

- Pługopiaskarki samochodowe z nośnikami – szt. 5
- Pługi odśnieżne z nośnikami – szt. 3
- Równiarka – szt. 1
- Ładowarka – szt. 1
- Koparko – spycharka – szt. 2
- Higrometr, termometr zewnętrzny, gruntowy – 1 kpl.
- Pług odśnieżny z ciągnikiem rolniczym – 4 szt.
- Wyposażenie w środki łączności indywidualne
- Wytwornica solanki o pojemności min. 200 l
- Zbiorniki na solankę - 2 szt.
- Maszyna rozpryskująca do rozpryskiwania roztworów chlorków
- Zamiatarka mechaniczna ze zbiornikiem na wodę pracująca w technologii „na mokro” o pojemności min. 6 m³ – 1 szt.
- Samochód przystosowany do przewozu zebranych odpadów o ładowności min. 5 t – 1 szt.

- b) Każdy pojazd uczestniczący w akcji zima musi być wyposażony w moduł GPS. Wykonawca na swój koszt zapewnia działanie systemu lokalizacji pojazdów biorących udział w akcji zima. Podgląd pracy sprzętu musi być dostępny on-line w czasie rzeczywistym poprzez komunikację z udostępnionym Zamawiającemu serwerem www, na którym zapisywane są co najmniej podstawowe dane tj. „ślad” na mapie pracy sprzętu, prędkość jazdy, rodzaj pracy, data i godzina oraz czas postoju. Historia pracy sprzętu musi być dostępna przynajmniej przez okres 14 dni. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczony dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę internetową w siedzibie Zamawiającego.

- c) Wykonawca musi posiadać (lub mieć zapewniony dostęp) oświetlony i utwardzony plac min. 2000 m² położony w granicach administracyjnych miasta Ostrowa Wielkopolskiego, lub w odległości nie większej niż 2 km od tych granic wyposażony w:
- stanowisko ładowania piaskarek
 - zbiornik do przechowywania solanki (wodnego nasyconego roztworu chlorku sodu, wapnia lub magnezu) zapewniający dobre zabezpieczenie zarówno samego zbiornika jak i otoczenia, przed agresywnym działaniem tych roztworów
 - miejsce przeznaczone na składowiska mieszaniny piasku z solą, wykonane w sposób uniemożliwiający przedostawanie się solanki do gruntu
 - pomieszczenie dyżurnego wyposażone w telefon alarmowy stanowiący bazę zimowego utrzymania
 - zamawiający po otwarciu ofert dokona przeglądu placu
 - w wyjątkowych sytuacjach na polecenie Zamawiającego w celu usunięcia śliskości należy użyć solanki
- d) Wykonawca po zakończeniu AZ zobowiązany jest do pozimowego jednokrotnego oczyszczenia pasa drogowego w technologii „na mokro”. Jednokrotne pozimowe oczyszczanie polega na usunięciu wszelkich nieczystości z całego pasa jezdni obustronnie wraz z zatokami i skrzyżowaniami oraz oczyszczenie krawężnika lub opaski zgodnie z formularzem wyceny. W wycenie należy uwzględnić wszystkie ulice objęte planem AZ II i III standardu zimowego utrzymania oraz wywóz zanieczyszczeń na składowisko odpadów wraz z poniesieniem wszelkich opłat. Mechaniczne pozimowe oczyszczania jezdni należy wykonać w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o możliwości wykonania usługi, (po zakończeniu akcji zimowej), przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów do punktu zajmującego się odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów. Zamawiający przystąpi do odbioru prac związanych z pozimowym oczyszczaniem ulic po okazaniu przez Wykonawcę karty przekazania odpadów.
- e) Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W szczególności Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1,3,4,8 ust. 7 ustawy – Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego stwierdzono nieprawidłowości na mocy art. 24 ust.5 pkt. 1,3,4,8 i ust. 7 ustawy – Pzp.
- 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.**
- 9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 2. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik do SIWZ,
 3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik do SIWZ,

4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik do SIWZ.
5. Wykaz minimum sprzętowego na spełnienie warunku wskazanego w rozdziale IV pkt. 2c2a SIWZ. (zgodnie z załącznikiem do SIWZ)
6. Oświadczenie o posiadaniu składowiska mieszaniny piasku z solą wykonanego w sposób uniemożliwiający przedostawanie się solanki do gruntu na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2c2c SIWZ. (zgodnie z załącznikiem do SIWZ)
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego placu oraz pomieszczenia dyżurnego wraz z telefonem na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2c2c SIWZ (zgodnie z załącznikiem do SIWZ).

b) brak podstaw wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwego organu w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 5. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy, kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–3.
6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze współników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ,
 - b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEZD) – Składa każdy Wykonawca wraz z ofertą – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
 - e) Oświadczenie.
 - f) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

- 9. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.**
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1a b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Pzp. oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) zgodnie z którymi komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z póź. zm.) , osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kieruje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.

ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty przez niego złożonej jako najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi ona być bezwarunkowa i nieodwołalna.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

(BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określone w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji rozdział V pkt. 8.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i załączyć w osobnej kopercie oraz oznaczyć klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu za tych samych zasadach co niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

**ul. Zamenhofska 2b,
63-400 Ostrów Wielkopolski**

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na zimowe utrzymanie ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w sezonie 2018/2019”

Nie otwierać przed dniem 01.08.2018 r. godz. 9⁰⁰.

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **01.08.2018 r. do godz. 8.45**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **01.08.2018 r. do godz. 9.00**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – pok. nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacowanych zakresów robót:
Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności
3. Cenę oferty brutto należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, w tam należne podatki.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawca prowadzone będzie w PLN.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy – Pzp.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie zgodnym z zapisami art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp. 11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub
 - średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
9. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wskazanych kryteriów:
CENA – 60%
WARUNKI PŁATNOŚCI – 40%
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. tj.:
 - za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt.
 - za najkorzystniejsze warunki płatności – 40 pkt.
3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 60 pkt.

Kryterium – warunki płatności

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 20 pkt.

30 dni – 40 pkt.

Termin płatności faktury nie może być inny niż wskazany w punktacji.

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 89.ust. 1 ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieszcza informacje wskazane w pkt. 1 na stronie internetowej.
Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp zawiadamiający o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy – Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 3, jeżeli:
 - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik do SIWZ
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne:

- a) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
- b) Środkami ochrony prawnej są:
- c) Odwołanie do Izby,
- d) Skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a - g Pzp.

- 3. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg jest pan Karol Nawrot. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@aboutit.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

- przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)

Spis załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEZD)
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 8 – Potencjał sprzętowy
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu placu
- Załącznik Nr 10 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 11 – Zasady odśnieżania i usuwania śliskości
- Załącznik Nr 12 – Wykaz ulic gminnych i powiatowych
- Załącznik Nr 13 - Wzór umowy