

UCHWAŁA Nr XXI/221/2012
RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 28 czerwca 2012 roku

W sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania.

Na podstawie:

- art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art.13 b, 13 f, ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 ze zmianami).

Uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim na obszarze określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3.

Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdami na drogach publicznych na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z Regulaminem Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4.

Tracą moc: uchwała Nr XIV/174/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25.10.2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania, uchwała Nr XXIV/339/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28.08.2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/174/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25.10.2007 r.

§ 5.

Karty postojowe SPP obowiązujące w oparciu o uchwałę Nr XIV/174/2007 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25.10.2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, oraz ustalenia sposobu ich pobierania, będą obowiązywały 2 miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 16.08.2012 r.

OBSZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wyznacza się II strefy płatnego parkowania.

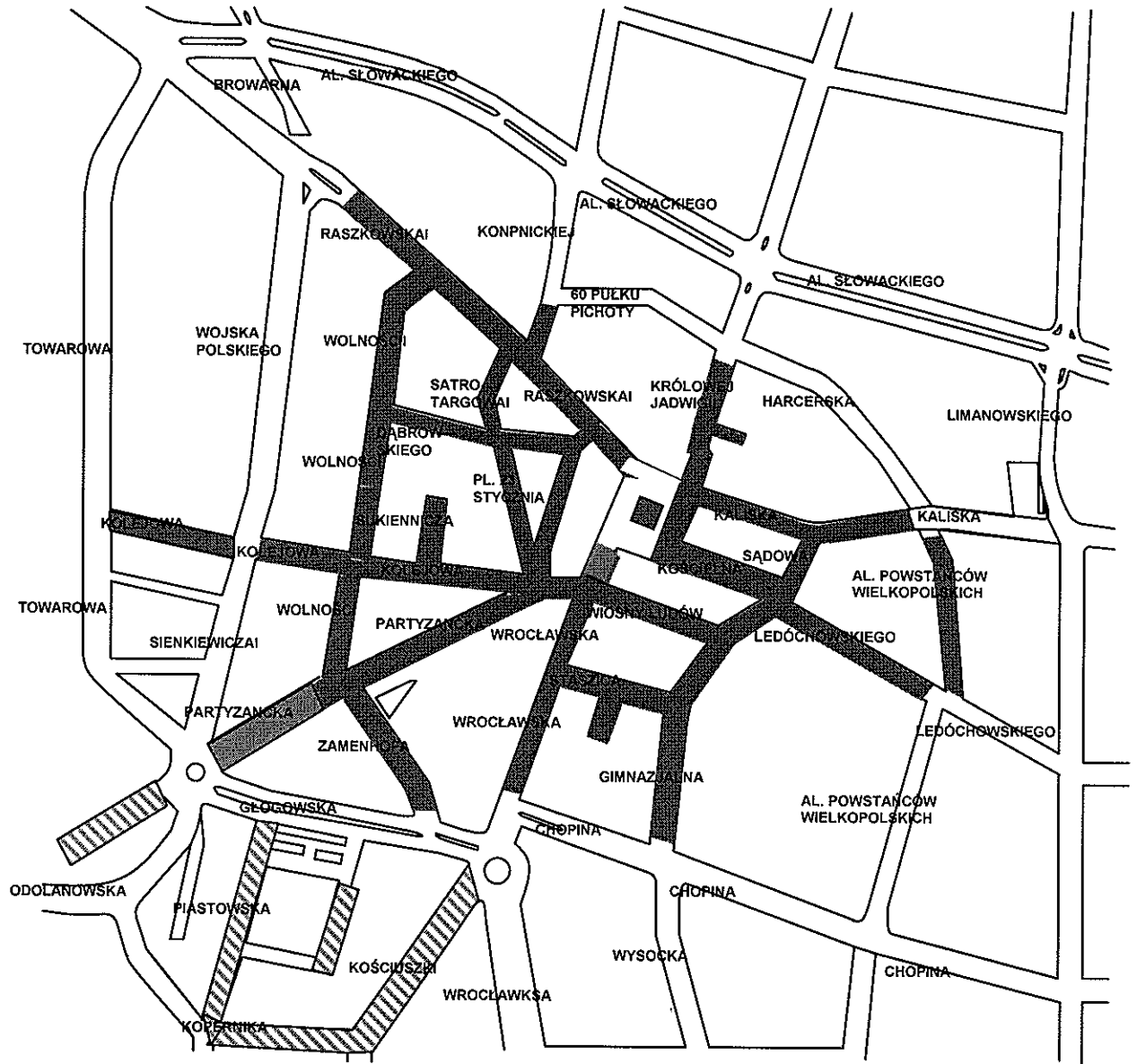
I strefa płatnego parkowania obejmuje następujące ulice:


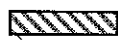
- 1) **Raszkowską** - od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do Rynku,
- 2) **M. Konopnickiej** - od ul. Raszkowskiej do ul. 60 Pułku Piechoty,
- 3) **Królowej Jadwigi** - od Rynku do ul. Harcerskiej,
- 4) **Kaliską** - od Rynku do Harcerskiej,
- 5) **Powstańców Wielkopolskich** - od ul. Ledóchowskiego do ul. Kaliskiej,
- 6) **Wrocławską** - od Rynku do ul. Chopina,
- 7) **Partyzancką** - od ul. Kolejowej do Ronda Sybiraków z wyłączeniem 50 m odcinka dojazdowego do ronda,
- 8) **Kolejową** - od ul. Wrocławskiej do ul. Dworcowej
- 9) **Wolności,**
- 10) **Dąbrowskiego,**
- 11) **Starotargową,**
- 12) **Pl. Stefana Rowińskiego,**
- 13) **Sukienniczą,**
- 14) **Staszica** z przyległymi parkingami,
- 15) **Rynek** – droga publiczna
- 16) **Kościelną,**
- 17) **Pl. 23 Stycznia,**
- 18) **Wiosny Ludów,**
- 19) **Sądową,**
- 20) **Gimnazjalną,**
- 21) **Zamenhofa,**
- 22) **Ledóchowskiego** - od ul. Sądowej do Al. Powstańców Wielkopolskich.

II strefa płatnego parkowania obejmuje następujące ulice:

- 1) **Kościuszki** – od Placu Bankowego do ulicy Kopernika,
- 2) **Kopernika** – od ulicy Kościuszki do skrzyżowania z ulicą Piastowską i Proszą,
- 3) **Piastowską** z przyległym parkingiem od ulicy Głogowskiej – do ulicy Kopernika.
- 4) **Targową** – parking
- 5) **Partyzancka** – od Ronda Sybiraków do linii kolejowej

Obszar Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim



-  STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA – OBSZAR I
-  STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA – OBSZAR II

CENNIK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI NA DROGACH PUBLICZNYCH W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdami samochodowymi w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim:

Opłaty jednorazowe:

Minimalny opłacony czas parkowania pojazdu w SPP poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie wynosi ¼ godziny. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety.

1. **Opłata za jednorazowy postój w SPP wynosi:**
 - a) za pierwszą godzinę parkowania - 2,00 zł
 - b) za drugą godzinę parkowania - 2,40 zł
 - c) za trzecią godzinę parkowania - 2,80 zł
 - d) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 2,00 zł
2. **Opłata abonamentowa zwykła za postój wynosi:**
 - a) za okres jednego tygodnia 60,00 zł,
 - b) za okres dwutygodniowy 96,00 zł,
 - c) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-1/ miesiąca następnego) 176,00 zł,
 - d) dla mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania - za okres jednego miesiąca kalendarzowego 12,00 zł.
3. **Opłata za parkowanie na wydzielonych stanowiskach postojowych zastrzeżonych znakiem P-20 (tzw. koperta) i znakiem D-18a na prawach wyłączności, wynosi miesięcznie:**
 - a) za okres 8 kolejnych godzin w ciągu doby 352,00zł
4. **Opłata abonamentowa za postój pojazdu osoby pracującej w Strefie Płatnego Parkowania lub osoby posiadającej nieruchomość w Strefie Płatnego Parkowania wynosi:**
 - a) za okres jednego tygodnia 40,00 zł,
 - b) za okres dwutygodniowy 50,00 zł
 - c) za okres trzytygodniowy 60,00 zł
 - d) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-1/ miesiąca następnego) 70,00zł
 - e) za okres 1 kwartału 200,00 zł.
5. **Opłata dodatkowa za nie uiszczenie opłaty za parkowanie wynosi:**
 - a) uiszczona w ciągu 3 dni od daty nieopłacenia postoju 15,00 zł,
 - b) uiszczona po terminie określonym w pkt 5 a 50,00 zł,
 - c) nie uiszczone opłaty dodatkowe w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
- koszt upomnienia.
6. **Stawką zerową opłaty parkingowej objęte są postoje:**
 - a) pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, itp. podczas usuwania awarii,

- b) pojazdów osób niepełnosprawnych posiadających uprawnienia określone w art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997 r. (t. j. 2005 r. Dz. U. Nr 108 poz. 908 ze zmianami), posiadający legitymację potwierdzającą to uprawnienie, lecz tylko na wyznaczonych dla nich miejscach,
 - c) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju między znakami D-19 (Postój taksówek) i D-20 (Koniec postoju taksówek),
 - d) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich przystankach,
 - e) pojazdów jednośladowych,
 - f) samochód służbowy UM,
 - g) samochód służbowy Starosty,
 - h) samochód służbowy Straży Miejskiej.
- 7. Opłata abonamentowa za postój pojazdu osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności, pozostającej w związku z dysfunkcją narządów ruchu, wynosi:**
- a) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-1/ miesiąca następnego) **10,00zł**
 - b) za okres jednego roku **100,00zł**

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 2.

W niniejszym Regulaminie występują następujące określenia i skróty:

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania.
- 2) **BOSPP** - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00.
Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania:
 - prowadzi sprzedaż Identyfikatorów SPP dla mieszkańca, Abonamentów SPP, Indywidualnych zezwoleń SPP, Identyfikatorów SPP dla osób niepełnosprawnych,
 - wydaje karty parkowania stawka „0” zerowa,
 - pobiera na zasadzie wyłączności opłaty za nieopłacony postój.
- 3) **Okres tygodniowy** - należy rozumieć okres od poniedziałku do piątku lub odpowiednio jego wielokrotność.
- 4) **Parkomat** – urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP przy użyciu monet, wydające bilety parkingowe.
- 5) **Bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 6) **Karta parkowania – stawka „0” - zerowa** - dokument bez określenia czasu postoju dla służb wymienionych w pkt 6 lit. f, g, h cennika opłat za parkowanie.
- 7) **Identyfikator SPP dla mieszkańca** - dokument stwierdzający opłacenie postoju w SPP, przysługujący mieszkańcowi zameldowanemu na pobyt stały lub tymczasowy trwający powyżej 6 miesięcy przy ulicy znajdującej się w SPP i będącemu właścicielem lub posiadaczem pojazdu o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t. Identyfikator zawiera swój numer seryjny, numer rejestracyjny. Wystawia się go na okresy miesięczne, kwartalne lub roczne.
- 8) **Abonament SPP** - dokument zawierający swój numer seryjny, stwierdzający opłatę za postój w SPP w okresach:
 - a) jednego tygodnia,
 - b) dwóch tygodni,
 - c) jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].
Przysługuje wyłącznie dla pojazdów o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5t, wystawiony na okaziciela.
- 9) **Indywidualne zezwolenie SPP** - zezwolenie upoważniające do płatnego postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”.
- 10) **Służba kontrolująca (SK)** - pracownicy Miejskiego Zarządu Dróg kontrolujący prawidłowość opłacenia postoju w SPP.
- 11) **Wezwanie - Raport** - dokument stwierdzający nie opłacenie postoju w SPP, wystawiany przez Służbę Kontrolującą. Umieszczony za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu, wzywa do uiszczenia opłaty dodatkowej.
- 12) **Opłata dodatkowa** - opłata za nie uiszczenie opłaty za parkowanie, określona w cenniku.

- 13) **Nieopłacony postój** - postój w Strefie Płatnego Parkowania bez ważnego biletu parkingowego wykupionego w parkomacie (§ 2 pkt 5) bądź ważnego jednego z niżej wymienionych dokumentów:
- Identyfikatora SPP dla mieszkańca,
 - Abonamentu SPP,
 - Indywidualnego zezwolenia SPP,
 - Karty parkowania, stawka „0” – zerowa
 - Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej
- Nie opłacenie postojów stwierdza Służba Kontrolująca wystawiając Wezwanie - Raport.
- 14) **Abonament SPP na określony pojazd** – przysługuje wyłącznie na samochód osobowy osoby pracującej w Strefie Płatnego Parkowania oraz osoby będącej właścicielem nieruchomości znajdującej się w Strefie Płatnego Parkowania, będącej właścicielem lub użytkownikiem pojazdu. Abonament ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu. Stwierdza opłatę za postój w SPP w okresach:
- jednego tygodnia,
 - dwóch tygodni
 - trzech tygodni
 - jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].
 - jednego kwartału
- 15) **Identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności, pozostającej w związku z dysfunkcją narządów ruchu** - przysługuje wyłącznie na jeden numer rejestracyjny pojazdu, wskazanego przez osobę uprawnioną do nabycia identyfikatora. Identyfikator ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu. Stwierdza opłatę za postój w SPP w okresach:
- jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].
 - jednego roku
- 16) Okres obowiązywania abonamentów i identyfikatorów liczy się od dnia sprzedaży.
- 17) **ESP – Elektroniczny system płatności** – system umożliwiający wnoszenie opłat za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej.
- 18) **Identyfikator ESP- Identyfikator Elektronicznego Systemu Płatności** – nalepka na szybę pojazdu, umożliwiająca kontrolę wniesienia opłaty parkingowej w SPP.

Przepisy ogólne

§ 3.

- Opłatę za postój w SPP pobiera się w dni powszednie:
 - w I Strefie Płatnego Parkowania od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰
 - w II Strefie Płatnego Parkowania od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia, oraz ostatniego dnia Roku.

§ 4.

- Wjazdy do SPP oznaczone są znakiem D- 44 „Strefa Parkowania”, na którym podane są obowiązujące w danej chwili stawki opłat za postój półgodzinny i jednogodzinny, natomiast wyjazdy oznaczone są znakiem D - 45 „Koniec Strefy Parkowania”.
- Miejsca postojowe w SPP są niestrzeżone.
- SPP obejmuje - niestrzeżone ogólnodostępne miejsca postojowe znajdujące się w pasie drogowym ulic i placów Strefy Płatnego Parkowania z wyłączeniem:

- 1) miejsc postojowych zastrzeżonych „kopertą”, których liczba nie może przekroczyć 10% liczby miejsc na danej ulicy,
 - 2) wydzielonych parkingów prywatnych, zakładowych,
 - 3) oznaczonych postojów taksówek.
4. Parkingi prywatne, osiedlowe lub zakładowe funkcjonują wg zasad ustalonych przez właściciela.

§ 5.

1. Opłatę za czas postoju w SPP uiszcza się poprzez: wykupienie biletu parkingowego w parkomacie albo wykupienie Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP, Indywidualnego zezwolenia SPP lub Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej, bądź wniesienia opłaty przez ESP.
2. Identyfikatory SPP dla mieszkańców, Abonamenty SPP, Indywidualne zezwolenia SPP Identyfikatory SPP dla osób niepełnosprawnych, oraz karty parkowania stawka „0” – zerowa rozprowadzane są wyłącznie przez BOSPP.
3. Identyfikatory ESP rozprowadzane są przez BOSPP lub wskazanego przez BOSPP operatora ESP.

§ 6.

Postój w Strefie Płatnego Parkowania przez pojazdy zaopatrzenia oraz taksówki w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatny tak jak innych pojazdów.

Realizacja opłat

§ 7.

1. Obowiązkiem korzystającego z SPP jest opłacenie postoju poprzez:
 - 1) **wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,**
 - a. minimalny opłacony czas parkowania w SPP poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie wynosi ¼ godziny.
 - b. wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach: 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr.
 - c. opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem pkt. a następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
 - 2) **wykupienie Identyfikatora SPP dla mieszkańca** - jeśli właściciel lub posiadacz pojazdu jest zameldowany na pobyt stały lub tymczasowy powyżej 6 miesięcy przy ulicy, która znajduje się w SPP. Warunkiem wykupienia identyfikatora SPP dla mieszkańca jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających zameldowanie w SPP oraz fakt bycia właścicielem lub posiadaczem pojazdu.
 - 3) **wykupienie Abonamentu SPP na określony pojazd i Indywidualnego Zezwolenia SPP.** Warunkiem wykupienia Abonamentu SPP na określony pojazd, jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających zatrudnienie w obszarze SPP, aktu własności nieruchomości położonej w SPP oraz dokumentów potwierdzających własność lub posiadanie pojazdu. Wydanie Indywidualnego zezwolenia SPP wymaga pisemnej zgody MZD oraz podpisania umowy z ubiegającym się o uzyskanie Indywidualnego zezwolenia SPP.
 - 4) **odbiór karty ze stawką „0” - zerową.**
 - 5) **wykupienie Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej.** Warunkiem wykupienia Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających niepełnosprawność ruchową, a mianowicie:

wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności orzeczenie o zaliczeniu do odpowiedniego stopnia niepełnosprawności o przyczynie niepełnosprawności z kodu R lub wydane przez organy rentowe orzeczenie równoważne na mocy przepisów szczególnych z orzeczeniami o niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym związek niepełnosprawności z dysfunkcją narządów ruchu, a w przypadku braku wpisu o dysfunkcji narządu ruchu-zaświadczenie właściwego lekarza specjalisty potwierdzające niepełnosprawność ruchową; dowód osobisty osoby niepełnosprawnej oraz dowód rejestracyjny pojazdu wskazanego przez osobę niepełnosprawną. Pojazdy zaopatrzone w Identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej oraz Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej, parkują w SPP w miejscach ogólnie dostępnych.

- 6) **pozyskanie i zarejestrowanie w systemie operatora ESP Identyfikatora ESP**, naklejenie Identyfikatora ESP w widocznym z zewnątrz miejscu na przedniej szybie pojazdu, zapewnienie wystarczających środków na przypisanym do identyfikatora koncie na zrealizowanie opłaty. W momencie rozpoczęcia parkowania w SPP zgłoszenie przez połączenie telefoniczne z operatorem ESP rozpoczęcia parkowania. Po zakończeniu parkowania w analogiczny sposób należy zgłosić zakończenie postoju. Komunikacja z operatorem ESP odbywa się poprzez komunikaty alfanumeryczne wyświetlane na ekranie telefonu komórkowego użytkownika. Nie zgłoszenie faktu zakończenia parkowania skutkuje naliczaniem opłaty do wysokości zgromadzonych środków lub określonego przez użytkownika limitu.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6 powoduje nałożenie na właściciela lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określa cennik.
3. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na najbliższy następny dzień płatny.

§ 8.

1. Wykupiony w parkomacie bilet parkingowy uprawnia do postoju w SPP przez czas określony na tym bilecie.
2. W ramach czasu oznaczonego na bilecie parkingowym można zmieniać miejsce postoju w SPP.
3. Bilety parkingowe, Abonamenty SPP, Identyfikatory SPP dla mieszkańca, karty ze stawką „0” – zerową, Indywidualne Zezwolenia SPP oraz Identyfikatory SPP dla osób niepełnosprawnych muszą być umieszczone za przednią szybą (wewnątrz pojazdu), w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były w pełni czytelne dla Służby Kontrolującej.
4. Osoby, które nie skorzystają z prawa wykupienia Abonamentu SPP lub Indywidualnego Zezwolenia SPP uiszczają opłatę za czas parkowania w SPP według zasad określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku nie umieszczenia za przednią szybą (wewnątrz pojazdu) w widocznym miejscu dla służby Kontrolującej, biletu parkingowego oraz następujących ważnych dokumentów: Abonamentu SPP, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Karty ze stawką „0”-zerową, Indywidualnego Zezwolenia SPP oraz Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej, postój pojazdu w SPP będzie traktowany jako nieopłacony. Skutkiem nie wyłożenia za przednią szybą (wewnątrz pojazdu) wyżej wymienionych dokumentów, będzie nałożenie na właściciela lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w cenniku.

§ 9.

1. Posiadacz ważnego Identyfikatora SPP dla mieszkańca, który zbędzie pojazd lub zamelduje się na pobyt stały poza obszarem SPP, zobowiązany jest do zwrotu Identyfikatora SPP w BOSPP, gdzie otrzyma zwrot gotówki za nie wykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).
2. Mieszkaniec, który jest zameldowany przy ulicy znajdującej się w SPP i nie wykupił Identyfikatora SPP dla mieszkańca uiszcza opłatę za postój wg zasad określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Opłacenie postoju w SPP za pomocą Identyfikatora SPP dla mieszkańca przez osobę nieupoważnioną do nabycia identyfikatora będzie traktowane jako brak opłacenia postoju

§ 10.

Wykupienie biletu parkingowego, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP lub Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

Nieopłacony postój

§ 11.

1. W przypadku nieopłacenia postoju w SPP udokumentowanego wezwaniem – raportem nakładane są opłaty dodatkowe.
2. Opłaty dodatkowe można wpłacać w kasie BOSPP w godzinach funkcjonowania SPP lub na konto bankowe Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Wysokość opłat dodatkowych za nie uiszczenie opłaty za parkowanie określa cennik opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim.
4. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania - raportu. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
5. Nie uiszczone opłaty dodatkowej w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
 - 1) koszt upomnienia.

§ 12.

1. Postój w SPP niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym” podlega ukaraniu mandatem przez służby do tego uprawnione t. j. funkcjonariuszy Straży Miejskiej i Policji.
2. Mandat karny nie upoważnia do parkowania w SPP bez uiszczenia opłaty za postój.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 13.

Do kontroli prawidłowości opłacania czasu postoju w SPP upoważniona jest wyłącznie Służba Kontrolująca (SK) działająca w oparciu o Regulamin Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 14.

1. Obowiązkiem Służby Kontrolującej w SPP jest kontrola prawidłowości opłacania postojów pojazdów, a w szczególności:
 - 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, bądź zgłoszenia płatności ESP.
 - 2) sprawdzanie ważności Abonamentów SPP, Identyfikatorów SPP dla mieszkańca, Indywidualnych Zezwoleń SPP i kart ze stawką „0”- zerową oraz Identyfikatorów SPP dla osób niepełnosprawnych.
 - 3) wypisywanie w terenie SPP wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu na przedniej szybie.
2. Służba Kontrolująca zgłasza Straży Miejskiej wszelkie nieprawidłowości związane z parkowaniem pojazdów w SPP oraz zajmowanie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia.
3. Służba Kontrolująca sprawdza stan oznakowania ulic SPP i zgłasza wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie w BOSPP.

§ 15.

1. Służba Kontrolująca nie pobiera żadnych opłat za parkowanie pojazdów w SPP i nie prowadzi sprzedaży biletów parkingowych.
2. Służba Kontrolująca może w razie wątpliwości żądać od kierowcy okazania wystawionego w pojeździe biletu parkingowego, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP, Indywidualnego Zezwolenia SPP, karty ze stawką „0”- zerową, oraz Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej.

Tryb reklamacyjny

§ 16.

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność lub prawidłowość wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania może wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania reklamację.
2. Reklamację wnosi się w formie pisemnej do Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania listownie lub osobiście. Za datę wpływu uznaje się wpływ reklamacji do Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, o dacie wniesienia reklamacji listownej decyduje data stempla pocztowego.
3. W reklamacji należy opisać przyczyny jej wniesienia oraz dołączyć do niej wszelkie dowody i wnioski uzasadniające jej wniesienie.
4. Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania przeprowadza postępowanie wyjaśniające, po którym podejmuje postanowienie co do zasadności reklamacji i powiadamia o rozstrzygnięciu reklamującego. Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania rozpatruje reklamację nie później niż w ciągu miesiąca.
5. Od postanowienia Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania za jego pośrednictwem reklamujący w terminie 7 dni może wnieść reklamację do Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim. Przy wniesieniu reklamacji stosuje się odpowiednio ust. 3.
6. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju rozpatruje reklamację w terminie 14 dni. Jego postanowienie jest ostateczne i w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu.

7. Reklamacja wniesiona po terminie podlega odrzuceniu.
8. **Jeżeli reklamacja złożona w terminie 3 dni od dnia wystawienia wezwania-raportu nie zostanie uznana za zasadną, reklamujący wnosi opłatę dodatkową w kwocie 15,00 zł (słownie:piętnaścierzłotych ⁰⁰/100) w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. Opłata dodatkowa uiszczona po terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia wynosi 50,00 zł (słownie:pięćdziesiąt złotych ⁰⁰/100). Natomiast, jeżeli reklamacja złożona po terminie trzech dni od dnia wystawienia wezwania-raportu nie zostanie uznana za zasadną, reklamujący wnosi opłatę dodatkową w kwocie 50,00 zł (słownie:pięćdziesiąt złotych ⁰⁰/100) w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.**

§ 17.

Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych upoważniona jest:

- 1) w pierwszej instancji: Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 2) w drugiej instancji: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim

Podstawy prawne

1. art.13 b, 13 f, ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 108 poz. 908 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170 poz. 1393 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 229 poz. 1954 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie kosztów upomnienia oraz kosztów przypadków, w których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia (Dz. U. Nr 81 poz. 354 ze zmianami).