

## REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

### § 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

### § 2.

W niniejszym Regulaminie występują następujące określenia i skróty:

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania.
- 2) **BOSPP** - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00.  
**Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania:**
  - prowadzi sprzedaż Identyfikatorów SPP dla mieszkańca, Abonamentów SPP, Indywidualnych zezwoleń SPP, Identyfikatorów SPP dla osób niepełnosprawnych,
  - wydaje karty parkowania stawka „0” zerowa,
  - pobiera na zasadzie wyłączności opłaty za nieopłacony postój.
- 3) **Okres tygodniowy** - należy rozumieć okres od poniedziałku do piątku lub odpowiednio jego wielokrotność.
- 4) **Parkomat** – urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP przy użyciu monet, wydające bilety parkingowe.
- 5) **Bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 6) **Karta parkowania – stawka „0” - zerowa** - dokument bez określenia czasu postoju dla służb wymienionych w pkt 6 lit. f, g, h cennika opłat za parkowanie.
- 7) **Identyfikator SPP dla mieszkańca** - dokument stwierdzający opłacenie postoju w SPP, przysługujący mieszkańcowi zameldowanemu na pobyt stały lub tymczasowy trwający powyżej 6 miesięcy przy ulicy znajdującej się w SPP i będącemu właścicielem lub posiadaczem pojazdu o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t. Identyfikator zawiera swój numer seryjny, numer rejestracyjny. Wystawia się go na okresy miesięczne, kwartalne lub roczne.
- 8) **Abonament SPP** - dokument zawierający swój numer seryjny, stwierdzający opłatę za postój w SPP w okresach:
  - a) jednego tygodnia,
  - b) dwóch tygodni,
  - c) jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].  
Przysługuje wyłącznie dla pojazdów o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5t, wystawiony na okaziciela.
- 9) **Indywidualne zezwolenie SPP** - zezwolenie upoważniające do płatnego postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”.
- 10) **Służba kontrolująca (SK)** - pracownicy Miejskiego Zarządu Dróg kontrolujący prawidłowość opłacenia postoju w SPP.
- 11) **Wezwanie - Raport** - dokument stwierdzający nie opłacenie postoju w SPP, wystawiany przez Służbę Kontrolującą. Umieszczony za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu, wzywa do uiszczenia opłaty dodatkowej.
- 12) **Opłata dodatkowa** - opłata za nie uiszczenie opłaty za parkowanie, określona w cenniku.

13) **Nieopłacony postój** - postój w Strefie Płatnego Parkowania bez ważnego biletu parkingowego wykupionego w parkomacie (§ 2 pkt 5) bądź ważnego jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- a) Identyfikatora SPP dla mieszkańca,
- b) Abonamentu SPP,
- c) Indywidualnego zezwolenia SPP,
- d) Karty parkowania, stawka „0” – zerowa
- e) Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej

Nie opłacenie postoju stwierdza Służba Kontrolująca wystawiając Wezwanie - Raport.

14) **Abonament SPP na określony pojazd** – przysługuje wyłącznie na samochód osobowy osoby pracującej w Strefie Płatnego Parkowania oraz osoby będącej właścicielem nieruchomości znajdującej się w Strefie Płatnego Parkowania, będącej właścicielem lub użytkownikiem pojazdu. Abonament ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu. Stwierdza opłatę za postój w SPP w okresach:

- a) jednego tygodnia,
- b) dwóch tygodni
- c) trzech tygodni
- d) jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].
- e) jednego kwartału

15) **Identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności, pozostającej w związku z dysfunkcją narządów ruchu** przysługuje wyłącznie na jeden numer rejestracyjny pojazdu, wskazanego przez osobę uprawnioną do nabycia identyfikatora. Identyfikator ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu. Stwierdza opłatę za postój w SPP w okresach:

- a) jednego miesiąca [od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego].
- b) jednego roku

16) Okres obowiązywania abonamentów i identyfikatorów liczy się od dnia sprzedaży.

17) **ESP – Elektroniczny system płatności** – system umożliwiający wnoszenie opłat za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej.

18) **Identyfikator ESP- Identyfikator Elektronicznego Systemu Płatności** – nalepka na szybę pojazdu, umożliwiająca kontrolę wniesienia opłaty parkingowej w SPP.

## Przepisy ogólne

### § 3.

1. Opłatę za postój w SPP pobiera się w dni powszednie:

- a) w I Strefie Płatnego Parkowania od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>
  - b) w II Strefie Płatnego Parkowania od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia, oraz ostatniego dnia Roku.

### § 4.

1. Wjazdy do SPP oznaczone są znakiem D- 44 „Strefa Parkowania”, na którym podane są obowiązujące w danej chwili stawki opłat za postój półgodzinny i jednogodzinny, natomiast wyjazdy oznaczone są znakiem D - 45 „Koniec Strefy Parkowania”.
2. Miejsca postojowe w SPP są niestrzeżone.
3. SPP obejmuje - niestrzeżone ogólnodostępne miejsca postojowe znajdujące się w pasie drogowym ulic i placów Strefy Płatnego Parkowania z wyłączeniem:

- 1) miejsc postojowych zastrzeżonych „kopertą”, których liczba nie może przekroczyć 10% liczby miejsc na danej ulicy,
- 2) wydzielonych parkingów prywatnych, zakładowych,
- 3) oznaczonych postojów taksówek.
4. Parkingi prywatne, osiedlowe lub zakładowe funkcjonują wg zasad ustalonych przez właściciela.

#### § 5.

1. Opłatę za czas postoju w SPP uiszcza się poprzez: wykupienie biletu parkingowego w parkomacie albo wykupienie Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP, Indywidualnego zezwolenia SPP lub Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej, bądź wniesienia opłaty przez ESP.
2. Identyfikatory SPP dla mieszkańców, Abonamenty SPP, Indywidualne zezwolenia SPP Identyfikatory SPP dla osób niepełnosprawnych, oraz karty parkowania stawka „0” – zerowa rozprowadzane są wyłącznie przez BOSPP.
3. Identyfikatory ESP rozprowadzane są przez BOSPP lub wskazanego przez BOSPP operatora ESP.

#### § 6.

Postój w Strefie Płatnego Parkowania przez pojazdy zaopatrzenia oraz taksówki w godzinach funkcjonowania SPP jest odpłatny tak jak innych pojazdów.

### Realizacja opłat

#### § 7.

1. Obowiązkiem korzystającego z SPP jest opłacenie postoju poprzez:
  - 1) **wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,**
    - a. minimalny opłacony czas parkowania w SPP poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie wynosi ¼ godziny.
    - b. wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach: 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr.
    - c. opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem pkt. a następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
  - 2) **wykupienie Identyfikatora SPP dla mieszkańca** - jeśli właściciel lub posiadacz pojazdu jest zameldowany na pobyt stały lub tymczasowy powyżej 6 miesięcy przy ulicy, która znajduje się w SPP. Warunkiem wykupienia identyfikatora SPP dla mieszkańca jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających zameldowanie w SPP oraz fakt bycia właścicielem lub posiadaczem pojazdu.
  - 3) **wykupienie Abonamentu SPP na określony pojazd i Indywidualnego Zezwolenia SPP.** Warunkiem wykupienia Abonamentu SPP na określony pojazd, jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających zatrudnienie w obszarze SPP, aktu własności nieruchomości położonej w SPP oraz dokumentów potwierdzających własność lub posiadanie pojazdu. Wydanie Indywidualnego zezwolenia SPP wymaga pisemnej zgody MZD oraz podpisania umowy z ubiegającym się o uzyskanie Indywidualnego zezwolenia SPP.
  - 4) **odbiór karty ze stawką „0” - zerową.**
  - 5) **wykupienie Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej.** Warunkiem wykupienia Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej jest przedstawienie w BOSPP dokumentów potwierdzających niepełnosprawność ruchową, a mianowicie:

wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności orzeczenie o zaliczeniu do odpowiedniego stopnia niepełnosprawności o przyczynie niepełnosprawności z kodu R lub wydane przez organy rentowe orzeczenie równoważne na mocy przepisów szczególnych z orzeczeniami o niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym związek niepełnosprawności z dysfunkcją narządów ruchu, a w przypadku braku wpisu o dysfunkcji narządu ruchu - zaświadczenie właściwego lekarza specjalisty potwierdzające niepełnosprawność ruchową; dowód osobisty osoby niepełnosprawnej oraz dowód rejestracyjny pojazdu wskazanego przez osobę niepełnosprawną. Pojazdy zaopatrzone w Identyfikator SPP dla osoby niepełnosprawnej oraz Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej, parkują w SPP w miejscach ogólnie dostępnych.

- 6) **pozyskanie i zarejestrowanie w systemie operatora ESP Identyfikatora ESP**, naklejenie Identyfikatora ESP w widocznym z zewnątrz miejscu na przedniej szybie pojazdu, zapewnienie wystarczających środków na przypisanym do identyfikatora koncie na zrealizowanie opłaty. W momencie rozpoczęcia parkowania w SPP zgłoszenie przez połączenie telefoniczne z operatorem ESP rozpoczęcia parkowania. Po zakończeniu parkowania w analogiczny sposób należy zgłosić zakończenie postoju. Komunikacja z operatorem ESP odbywa się poprzez komunikaty alfanumeryczne wyświetlane na ekranie telefonu komórkowego użytkownika. Nie zgłoszenie faktu zakończenia parkowania skutkuje naliczaniem opłaty do wysokości zgromadzonych środków lub określonego przez użytkownika limitu.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6 powoduje nałożenie na właściciela lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określa cennik.
3. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na najbliższy następny dzień płatny.

#### § 8.

1. Wykupiony w parkomacie bilet parkingowy uprawnia do postoju w SPP przez czas określony na tym bilecie.
2. W ramach czasu oznaczonego na bilecie parkingowym można zmieniać miejsce postoju w SPP.
3. Bilety parkingowe, Abonamenty SPP, Identyfikatory SPP dla mieszkańca, karty ze stawką „0” – zerową, Indywidualne Zezwolenia SPP oraz Identyfikatory SPP dla osób niepełnosprawnych muszą być umieszczone za przednią szybą (wewnątrz pojazdu), w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były w pełni czytelne dla Służby Kontrolującej.
4. Osoby, które nie skorzystają z prawa wykupienia Abonamentu SPP lub Indywidualnego Zezwolenia SPP uiszczają opłatę za czas parkowania w SPP według zasad określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku nie umieszczenia za przednią szybą (wewnątrz pojazdu) w widocznym miejscu dla służby Kontrolującej, biletu parkingowego oraz następujących ważnych dokumentów: Abonamentu SPP, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Karty ze stawką „0”-zerową, Indywidualnego Zezwolenia SPP oraz Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej, postój pojazdu w SPP będzie traktowany jako nieopłacony. Skutkiem nie wyłożenia za przednią szybą (wewnątrz pojazdu) wyżej wymienionych dokumentów, będzie nałożenie na właściciela lub posiadacza pojazdu parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w cenniku.

#### § 9.

1. Posiadacz ważnego Identyfikatora SPP dla mieszkańca, który zbędzie pojazd lub zamelduje się na pobyt stały poza obszarem SPP, zobowiązany jest do zwrotu Identyfikatora SPP w BOSPP, gdzie otrzyma zwrot gotówki za nie wykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).
2. Mieszkaniec, który jest zameldowany przy ulicy znajdującej się w SPP i nie wykupił Identyfikatora SPP dla mieszkańca uiszcza opłatę za postój wg zasad określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Opłacenie postoju w SPP za pomocą Identyfikatora SPP dla mieszkańca przez osobę nieupoważnioną do nabycia identyfikatora będzie traktowane jako brak opłacenia postoju

#### **§ 10.**

Wykupienie biletu parkingowego, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP lub Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

### **Nieopłacony postój**

#### **§ 11.**

1. W przypadku nieopłacenia postoju w SPP udokumentowanego wezwaniem – raportem nakładane są opłaty dodatkowe.
2. Opłaty dodatkowe można wpłacać w kasie BOSPP w godzinach funkcjonowania SPP lub na konto bankowe Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Wysokość opłat dodatkowych za nie uiszczenie opłaty za parkowanie określa cennik opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim.
4. W przypadku regulowania opłat dodatkowych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania - raportu. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
5. Nie uiszczone opłaty dodatkowej w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
  - 1) koszt upomnienia.

#### **§ 12.**

1. Postój w SPP niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym” podlega ukaraniu mandatem przez służby do tego uprawnione t. j. funkcjonariuszy Straży Miejskiej i Policji.
2. Mandat karny nie upoważnia do parkowania w SPP bez uiszczenia opłaty za postój.

### **Kontrola czasu postoju pojazdów**

#### **§ 13.**

Do kontroli prawidłowości opłacania czasu postoju w SPP upoważniona jest wyłącznie Służba Kontrolująca (SK) działająca w oparciu o Regulamin Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

#### § 14.

1. Obowiązkiem Służby Kontrolującej w SPP jest kontrola prawidłowości opłacania postoju pojazdów, a w szczególności:
  - 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, bądź zgłoszenia płatności ESP.
  - 2) sprawdzanie ważności Abonamentów SPP, Identyfikatorów SPP dla mieszkańca, Indywidualnych Zezwoleń SPP i kart ze stawką „0”- zerową oraz Identyfikatorów SPP dla osób niepełnosprawnych.
  - 3) wypisywanie w terenie SPP wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu na przedniej szybie.
2. Służba Kontrolująca zgłasza Straży Miejskiej wszelkie nieprawidłowości związane z parkowaniem pojazdów w SPP oraz zajmowanie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia.
3. Służba Kontrolująca sprawdza stan oznakowania ulic SPP i zgłasza wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie w BOSPP.

#### § 15.

1. Służba Kontrolująca nie pobiera żadnych opłat za parkowanie pojazdów w SPP i nie prowadzi sprzedaży biletów parkingowych.
2. Służba Kontrolująca może w razie wątpliwości żądać od kierowcy okazania wystawionego w pojeździe biletu parkingowego, Identyfikatora SPP dla mieszkańca, Abonamentu SPP, Indywidualnego Zezwolenia SPP, karty ze stawką „0”- zerową, oraz Identyfikatora SPP dla osoby niepełnosprawnej.

### Tryb reklamacyjny

#### § 16.

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność lub prawidłowość wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania może wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania reklamację.
2. Reklamację wnosi się w formie pisemnej do Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania listownie lub osobiście. Za datę wpływu uznaje się wpływ reklamacji do Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, o dacie wniesienia reklamacji listownej decyduje data stempla pocztowego.
3. W reklamacji należy opisać przyczyny jej wniesienia oraz dołączyć do niej wszelkie dowody i wnioski uzasadniające jej wniesienie.
4. Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania przeprowadza postępowanie wyjaśniające, po którym podejmuje postanowienie co do zasadności reklamacji i powiadamia o rozstrzygnięciu reklamującego. Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania rozpatruje reklamację nie później niż w ciągu miesiąca.
5. Od postanowienia Kierownika Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania za jego pośrednictwem reklamujący w terminie 7 dni może wnieść reklamację do Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim. Przy wniesieniu reklamacji stosuje się odpowiednio ust. 3.
6. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju rozpatruje reklamację w terminie 14 dni. Jego postanowienie jest ostateczne i w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu.

7. Reklamacja wniesiona po terminie podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli reklamacja złożona w terminie 3 dni od dnia wystawienia wezwania-raportu nie zostanie uznana za zasadną, reklamujący wnosi opłatę dodatkową w kwocie 15,00 zł (słownie:piętnaścierzłotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. Opłata dodatkowa uiszczona po terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia wynosi 50,00 zł (słownie:pięćdziesiąt złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>). Natomiast, jeżeli reklamacja złożona po terminie trzech dni od dnia wystawienia wezwania-raportu nie zostanie uznana za zasadną, reklamujący wnosi opłatę dodatkową w kwocie 50,00 zł (słownie:pięćdziesiąt złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

#### § 17.

Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych upoważniona jest:

- 1) w pierwszej instancji: Kierownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 2) w drugiej instancji: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim